

MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO

Nombre del Programa Presupuestario Atencion ciudadana Fecha de elaboración 29-sep-16

Dependencia responsable Unidad de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica Eje del Plan de Desarrollo Municipal Gobierno de valor

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META			TIPO DIMENSIÓN
FIN	Contribuir a incrementar la transparencia y rendición de cuentas en las gestiones gubernamentales.	ENCIG/INEGI	Indicadores de percepción ciudadana	porcentaje	Bianual	N/D	0.5 -1.0%	Tipo	publicaciones de la ENCIG/INEGI. Registros y reportes propios de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública con periodicidad mensual y resguardados por el Área y ubicados físicamente en los archivos	La ciudadanía toma conciencia de la importancia de la Unidad de Transparencia y Acceso a la información.
								Estrategico		
								Dimensión		
								Eficacia		
PROPÓSITO	La ciudadanía de valle de santiago accede al portal desde Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública a través de pagina del municipio de Valle de Santiago www.valledesantiago.gob.mx	Acceso al portal	Numero de personas que acceden al portal	Numero	Mensual	N/D	6900	Tipo	INFOMEX.Registros y reportes propios de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública con periodicidad mensual y resguardados por el Área y ubicados físicamente en los archivos electrónicos, magnéticos en CPU y físicos de la Dependencia.	La ciudadanía tiene conocimiento de la pagina de Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
								Extrategico		
								Dimensión		
								Eficacia		
COMPONENTE (1)	Programa de atención a la ciudadanía, vía electrónica y/o física implementado	Personas atendidas	Numero de personas atendidas	Numero	Mensual	N/D	840	Tipo	Reportes de Solicitudes recibidas.Registros y reportes propios de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública con periodicidad mensual y resguardados por el Área y ubicados físicamente en los archivos electrónicos, magnéticos.	La ciudadanía interactúa con la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
								Gestion		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (1.1)	Gestión de solicitudes de información realizadas por la ciudadanía, recibidas vía INFOMEX y físicas.	solicitudes recibidas	Numero de solicitudes recibidas	Numero	Mensual	N/D	60	Tipo	Reporte de solicitudes recibidas vía INFOMEX y físicas.Registros y reportes propios de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública con periodicidad mensual y resguardados por el Área y ubicados físicamente en los archivos electrónicos, magnéticos.	La población hace uso del programa INFOMEX
								Gestion		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (1.2)	Ejecución de requerimientos de información interdepartamental	Oficios enviados	Numero de oficios enviados y contestados de las diferentes dependencias	numero	Mensual	N/D	50	Tipo	Oficios enviados a las dependencias solicitando alguna información.Registros y reportes propios de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública con periodicidad mensual y resguardados por el Área y ubicados físicamente en los archivos electrónicos, magnéticos.	Las dependencias entregan la información requerida en tiempo y forma.
								Gestion		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (1.3)	Gestión y entrega oportuna en tiempo y forma, de la información solicitada	Porcentaje de respuestas	Numero de respuestas realizadas/Solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	Mensual	N/D	100%	Tipo	Reportes de información entregada al usuario.Registros y reportes propios de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública con periodicidad mensual y resguardados por el Área y ubicados físicamente en los archivos electrónicos, magnéticos.	Las dependencias entregan la información requerida en tiempo y forma.
								Gestion		
								Dimensión		
								Eficacia		

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO							MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META	TIPO DIMENSIÓN			
COMPONENTE (2)	programa de capacitación para responsables de los diferentes enlaces implementado	Responsables de enlaces	Numero de personas responsables de enlaces	Numero	Mensual	N/D	3	Tipo	Listas de asistencia a cursos.Registros y reportes propios de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Inofrmción Publica con periodicidad mensual y resguardados por el Área y ubicados físicamente en los archivos electrónicos.	Los responsables de enlaces asisten a las diferentes capacitaciones
								Gestion		
								Dimensión		
ACTIVIDAD (2.1)	Capacitacion a empleados municipales sobre la importancia de la nueva cultura de transparencia	Capacitaciones realizadas	Numero de capacitaciones realizadas	Numero	Mensual	N/D	9	Tipo	Listas de asistentes a capacitaciones.Registros y reportes propios de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Inofrmción Publica con periodicidad mensual y resguardados por el Área y ubicados físicamente en los archivos electrónicos.	Los empleados municipales asisten a las diferentes capacitaciones
								Gestion		
								Dimensión		
								Eficacia		