

## *Diagnóstico 2017*

### **1. Antecedentes**

La dependencia de adquisiciones se crea para concentrar las solicitudes de adquisiciones para garantizar el correcto funcionamiento de la Administración Municipal, ya que anteriormente cada Dirección y Departamento se hacía responsable de sus compras, no obstante, surge la necesidad de tener un mayor control y asegurar la transparencia de los procesos.

#### **1.1 Objetivo general**

Adquirir materiales y servicios necesarios para las actividades propias de cada Dirección y Departamentos de la administración municipal.

#### **1.2 Objetivos específicos**

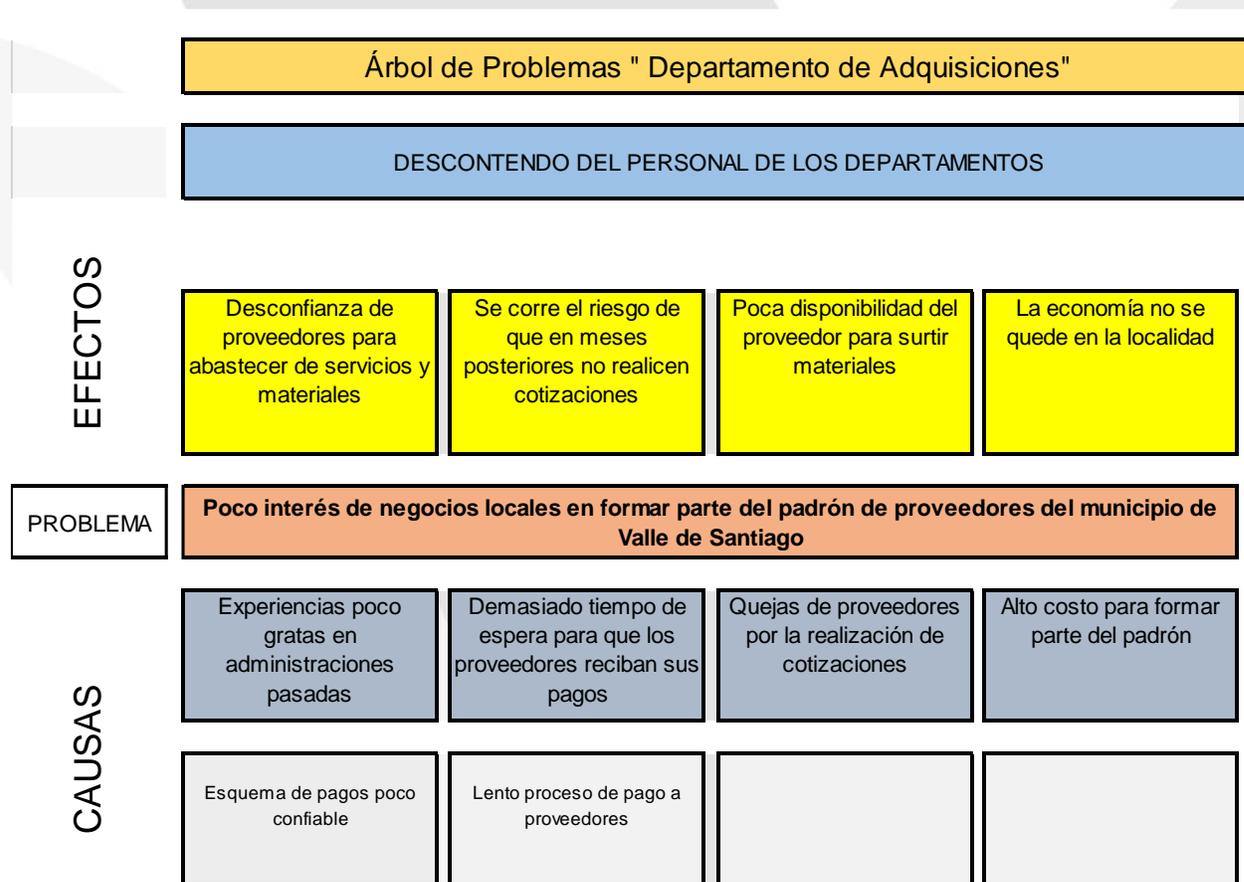
- Dar la suficiencia presupuestal a los diferentes departamentos
- Llevar acabo los procesos de compras
- Asegurarse de que el material llegue a los diferentes departamentos.

### **2. Identificación y descripción del problema**

El principal problema del área de adquisiciones es que los negocios locales tienen poco interés de formar parte de del padrón de proveedores, ya que han tenido malas experiencias, porque consideran que el costo para formar parte del padrón de proveedores es alto, además tienen que realizar las diferentes cotizaciones y en ocasiones no son elegidos. Por otro lado, muestran gran descontento debido a al tiempo tan largo para recibir sus depósitos dado que el proceso de pago es lento.

Lo anterior ha generado que los proveedores pierdan el interés en realizar cotizaciones, y tengan poca disponibilidad de abastecer o prestar el servicio lo que da como resultado que las compras no se hagan a proveedores que no pertenecen al municipio y la economía local no se desarrolle.

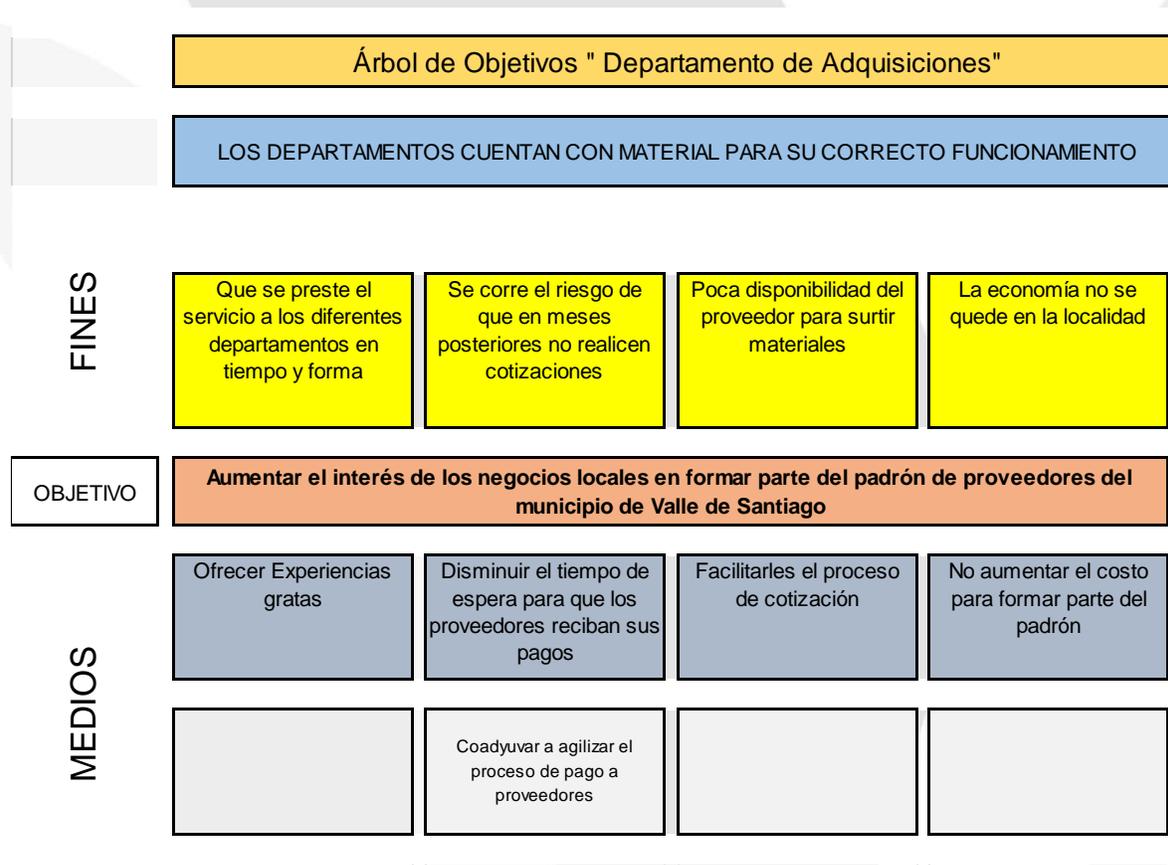
## 2. Árbol de problemas



### 3. Objetivo

El objetivo primordial de la dirección de adquisiciones es que la administración pública cuente con los servicios y materiales necesarios para desarrollar sus actividades, así como ser parte del crecimiento económico del municipio es por ello que se enfocara en dar las condiciones a los negocios locales para que formen parte del padrón de proveedores.

#### 3.1. Árbol de objetivos



#### 4. Cobertura

La población que atiende el departamento de adquisiciones es relativamente pequeña, son principalmente las diferentes Direcciones, departamentos y áreas tales como: regidores, despacho del secretario de ayuntamiento, despacho del presidente, juzgado administrativo, comunicación social, entre otros. Así mismo los negocios del municipio y de los del estado.

#### 5. Presupuesto y fuente de financiamiento

Para cumplir con el objetivo se requiere de presupuesto que permita el correcto funcionamiento del área de adquisiciones, mismo que se proveerá del recurso municipal, tales como papelería, tornes, material impreso, material de limpieza y productos alimenticios a continuación se desglosan:

<u>*** 31111-1503 ADQUISICIONES</u>		
<u>** E0088 ADM GOB ADQUISICIONES</u>		
<u>* 1.8.5 OTROS SERVICIOS GENERALES</u>		
2111	Mat y útiles oficin	\$ 13,988.00
2141	Mat y útiles Tec In	\$ 20,097.00
2151	Mat impreso e info	\$ 50,000.00
2161	Material de limpieza	\$ 782.00
2212	Prod Alimen instal	\$ 2,114.00
Total		\$86,981.00