

DIAGNOSTICO PARTICULAR
DE LA PROBLEMÁTICA
DE LA
DIRECCIÓN JURÍDICA
MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO.
GTO.

ANTECEDENTES.

La Dirección Jurídica está integrada por la Titular, dos asesores jurídicos y una secretaria, el programa presupuestario de la Dirección Jurídica se viene elaborando en cada ejercicio fiscal para una mejor planeación y programación de los gastos y procedimientos que se requiere en los procesos Jurídicos respetando los lineamientos de austeridad y racionalidad.

También tiene el objetivo de prestar una atención jurídica eficiente, eficaz y oportuna a las dependencias de la Administración Municipal dentro de un marco legal de defensa a los intereses del Municipio y respeto a los derechos de los ciudadanos.

ALINEACIÓN.

El Programa Presupuestario contribuye al objetivo estratégico de un Gobierno con Valor, donde la Dirección Jurídica participa proactivamente con las dependencias y entidades que conforman la administración pública municipal sobre un marco legal actualizado, con la finalidad de dárselos a conocer, garantizando de esta forma el principio de legalidad establecido.

ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA.

Actualmente en algunas Dependencias Municipales no informan o notifican a tiempo de documentación o emplazamientos que les llegan y que tienen término, esto ocasiona un retraso en el avance del trabajo puesto que la mayoría de los requerimientos hechos a las dependencias tienen que ir acompañados de documentos, lo cual requiere de tiempo para poder hacer cualquier contestación para así continuar con la contestación de dichos requerimientos. Esto hace que por la carga de trabajo se retrase y por lo mismo se tenga que estar llevando todas las contestaciones de último momento, corriendo el riesgo de no llegar a tiempo para cumplir con las solicitudes o contestaciones.

De igual forma el equipo de cómputo es insuficiente para la carga de trabajo y el personal que labora, ya que solo contamos con 1 equipo en buen estado mientras que los demás son obsoletos.

EVOLUCION DEL PROBLEMA.

Derivado de todo lo anterior esta Dirección se ha preocupado de que haya una mejor comunicación y coordinación para los procesos jurídicos de la actual administración con Directores y así como la difusión del marco normativo y asesoría jurídica que se requiera. Así mismo actualmente ya se cuenta con 4 equipos de cómputo para cada uno del personal, ya que en la actualidad con los juicios en línea los equipos deben de tener gran capacidad de almacenamiento contando ya con una nueva computadora y así brindar una mejor atención de calidad.

EXPERIENCIAS DE ATENCION.

Las experiencias más importantes en la atención que se ha dado en esta Dirección es el hecho de conocer personas de otros Municipios y la colaboración interdepartamental manteniendo una

comunicación directa y darles un trato de cordialidad e importancia que merecen y cumplir con agrado nuestro trabajo.

ARBOL DE PROBLEMAS.

Árbol de problemas		Análisis	Documento de referencia
efectos	Retraso en la atención al ciudadano y dependencias	porque la falta de espacio, equipo y falta de agilidad	
	Desconfianza por falta de privacidad	Porque la división del área no permite atención personalizada	
	Desvinculación entre Dependencias	porque no hay una comunicación clara y apoyo suficiente interdepartamental	
problema	Deficiencia en la calidad y atención en el servicio publico	Porque es importante que exista una comunicación directa y oportuna entre las Dependencias Municipales.	
causas	Déficit en el equipo de cómputo y sistema operativo	porque los equipos de cómputo ya tienen poca capacidad y velocidad y no hay suficiente equipo	
	Duplicidad en las funciones de servidores públicos	Porque no se agilizan a tramites y falta de comunicación entre las direcciones.	
	Instalaciones inadecuadas para la atención al público.	porque los espacios en el interior están reducidos y la falta de mantenimiento en el área.	

ARBOL DE OBJETIVOS.

Árbol de Objetivos		Análisis	Documento de referencia
Fines	rapidez y calidad en la atención al ciudadano y dependencias	Agilizar y dar prioridad a los asuntos que lo requieran.	
	confianza del ciudadano y dependencias en la privacidad	Dar seguridad que se está trabajando en los procedimientos.	
	vinculación en los asuntos de las Dependencias	Tener una mejor comunicación e informar en tiempo y forma de los asuntos que se remiten.	
objetivo	Eficiencia y calidad en la atención al servicio publico		
medios	eficaz programa y planeación operativa para la Dirección	Mejorará la organización y ejecución para resolver los procedimientos.	

	Actualizados manuales de organización y procesos administrativos	Porque modificar los manuales según lo requiera para una mejor atención.
	Buen sistema de mantenimiento Preventivo en el área laboral	Estar en constante revisión en determinado tiempo.

CORRESPONSABILIDAD ENTRE LA SITUACION-PROBLEMA Y SOLUCION.

Análisis de corresponsabilidad		
efectos/fin	retraso en la atención al ciudadano y dependencias	rapidez y calidad en la atención
	desconfianza por falta de privacidad	confianza entre dependencia
	desvinculación entre Dependencias	vinculación excelente entre las Dependencias
problema /solución	Deficiencia en la calidad y atención en el servicio publico	Eficiencia y calidad en la atención al servicio publico
causas/efectos	Déficit en el equipo de cómputo y sistema operativo	eficaz programa y planeación operativa para la Dirección
	Duplicidad en las funciones de servidores públicos	Actualizados manuales de organización y procesos administrativos
	Instalaciones inadecuadas para la atención al público	Buen sistema de mantenimiento Preventivo en el área laboral

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN QUE PRESENTA EL PROBLEMA

La población que se abarca son todas las Direcciones Municipales, así como sus Departamentos o Áreas dentro de las cuales se presenta la problemática.

CONCLUSIÓN.

Es de suma importancia contribuir a la defensa de los intereses del Municipio de Valle de Santiago, Gto. , dentro del marco legal y así también de mantener el Estado de Derecho y de los ciudadanos.

