**Presupuesto de Egresos modelo - Guanajuato**

Índice de Información Presupuestal Municipal 2017

**Índice de contenido**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección I. Objetivo del Presupuesto de Egresos modelo** |  |
|  |  |
| Objetivo del Presupuesto de Egresos modelo……………………………………………………………………………………………................... | **02** |
| Presupuesto de Egresos modelo para los municipios de Guanajuato……...................................................................... | **02** |
|  |  |
| **Sección II. Acuerdo de Presupuesto de Egresos del municipio** |  |
|  |  |
| **Título primero.** De las asignaciones del presupuesto de egresos del municipio………………..……………….............. | **04** |
| **Capítulo I**. Disposiciones generales…..…..………………………………………………………………..……………………………………………………………………. | **04** |
| **Capítulo II**. De las erogaciones…………………………………………………………………………………………………………….....…………………………………… | **08** |
| **Capítulo III**. De los servicios personales……………………………………………………………………………………………………………………………………… | **33** |
| **Capítulo IV**. De la deuda pública………………………………………………………………………………………………………………..………………………………….. | **38** |
| **Título segundo.** Delos recursos federales……………………………................................................................................................ | **39** |
| **Capítulo único**. De los recursos federales transferidos al municipio……………………………………………………………………………….… | **39** |
| **Título tercero.** De la disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público…………………………………………. | **41** |
| **Capítulo I**. Disposiciones generales……............................................................................................................................................................... | **41** |
| **Capítulo II**. De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto | **41** |
| **Capítulo III**. Sanciones………………………..…............................................................................................................................................................... | **44** |
| **Título cuarto.** Del presupuesto basado en resultados (PbR)……………………………..……………………………………………….. | **45** |
| **Capítulo único**. Disposiciones generales…………………………………………………………………………………………………………………………………….. | **45** |
| **Transitorios**………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………... | **45** |
| **Anexo I. Matrices de indicadores para resultados**………………………………………………………..……………….………………….. | **47** |
| **Anexo II. Información adicional**…………………………………………………………………………………..…………………..…….…………………. | **48** |

Objetivo del Presupuesto de Egresos modelo

Desde el año 2009, el Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C. **(**IMCO**)** evalúa de forma anual, a través del Índice de Información Presupuestal Municipal (IIPM), la calidad de la información de las leyes de ingresos y presupuestos de egresos de una muestra representativa[[1]](#footnote-1) de los municipios y delegaciones del país a partir de un catálogo de criterios basados en buenas prácticas en materia de transparencia presupuestal y normas de contabilidad gubernamental.

Con el fin de apoyar a los gobiernos municipales en la mejora de la calidad de la información de sus presupuestos de egresos y lograr así el cumplimiento de los criterios evaluados en este índice, el IMCO elabora desde 2013 un modelo estandarizado de presupuesto de egresos que busca servir de guía a las tesorerías municipales en la fase de elaboración de sus proyectos de presupuesto de egresos, y en el que se incluye información mínima que todo documento de esta naturaleza debe incorporar; ya sea con base en las mejores prácticas de transparencia presupuestal municipal identificadas por IMCO, o bien, a partir de la legislación vigente en materia de contabilidad gubernamental.

Presupuesto de Egresos modelo para los municipios de Guanajuato

En este caso en particular, el presente presupuesto de egresos modelo fue elaborado en conjunto con la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato con el fin de apoyar a los gobiernos municipales del estado en el cumplimiento de la mayoría de los 85[[2]](#footnote-2) criterios que se evalúan en el IIPM 2017.

Las disposiciones contenidas en este documento se generaron a partir de obligaciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y buenas prácticas que se han implementado en el ámbito municipal, además de las obligaciones específicas que deben seguir los Ayuntamientos del estado de Guanajuato en la elaboración y aprobación de sus presupuestos de egresos de conformidad con la normatividad estatal que les es aplicable.

De esta forma, a través de un esfuerzo conjunto entre el IMCO y la ASEG, se busca garantizar que los municipios Guanajuatenses difundan información detallada, estructurada y clara que permita a la ciudadanía conocer cuánto, cómo y en qué se van a gastar los recursos públicos de que disponen.

Algunas premisas que los gobiernos municipales deben considerar al implementar total o parcialmente este modelo son:

1. El modelo de presupuesto es un complemento a la información presupuestal municipal

La información incluida en este documento debe considerarse como complementaria a la que actualmente incorpora el municipio en su presupuesto de egresos; es decir, este modelo de presupuesto de egresos no es excluyente en el sentido de que los Ayuntamientos, además de adoptar el modelo, pueden integrar paralelamente otros elementos contables, financieros y presupuestarios en su proyecto de presupuesto de egresos, sin que ello afecte su calificación en el índice. Asimismo, no se debe eliminar información que ya publica el municipio en su presupuesto para adecuarse al presupuesto modelo, lo cual sería contraproducente y contrario a los objetivos de esta evaluación.

1. El cumplimiento del modelo de presupuesto no es garantía del 100% en el IIPM

Dar seguimiento puntual a este modelo de presupuesto **no** garantiza que un municipio obtenga el 100% de cumplimiento en el IIPM pues existen criterios que se evalúan en la ley de ingresos municipal o que dependen de la publicación en tiempo y forma del presupuesto de egresos y ley de ingresos del municipio.

\* Para mayor información sobre la metodología, resultados y otros documentos de trabajo del Índice, consultar el sitio www.imco.org.mx/finanzaspublicas

**Presupuesto de Egresos del Municipio de Valle de Santiago, Gto., para el Ejercicio Fiscal 2017**

(Datos de publicación oficial)

Periódico/Boletín/Gaceta oficial del gobierno del estado de Guanajuato

Fecha: 28 de febrero de 2017

Tomo: CLV

Número: 34

Parte: Tercera

Exposición de motivos

ANTECEDENTES

FUNDAMENTO LEGAL PARA LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO:

Artículo 115 fracciones II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establecen que los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la Ley; además de que administrarán libremente su Hacienda. Que de acuerdo a lo dispuesto en el numeral en cita, los ayuntamientos tienen facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal, entre otros, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecina.

En la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone en su artículo 126 que “No podrá hacerse pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos o determinado por la ley posterior”.

La Constitución Política para el Estado de Guanajuato, establece en su artículo 117 fracción VII que es competencia del Ayuntamiento formular y aprobar su Presupuesto de Egresos, con base en sus ingresos disponibles.

En la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato establece en sus artículos 23 y 24 que los Presupuestos de Egresos atenderán los objetivos y prioridades de los planes y programas, debiendo observar los principios de racionalidad, austeridad y disciplina del gasto público, así mismo, el Presupuesto de Egresos del Municipio será el que apruebe el ayuntamiento para el ejercicio fiscal que corresponda a iniciativa del presidente municipal.

El Artículo 234 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato establece que la presupuestación del gasto público municipal, atenderá los objetivos y prioridades que señale el Programa de Gobierno Municipal y los programas derivados de éste, atendiendo a los principios de racionalidad, austeridad y disciplina del gasto público, procurando observar los siguientes criterios;

I.- El equilibrio entre el ingreso y el egreso;

II.-Operar, mantener, reconstruir, mejorar y ampliar los servicios municipales;

III.-Que el gasto público comprenda las erogaciones por concepto de gasto corriente, inversión física, inversión financiera, pago de deuda pública y de pasivos, entre estos últimos, las contingencias laborales y la responsabilidad patrimonial a cargo del Municipio; y fracción

IV.-La distribución equitativa y proporcional del Presupuesto de Egresos, en la satisfacción de las necesidades del Municipio.

Asimismo para la elaboración del presente Presupuesto de Egresos, en términos de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato y de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se tomó en consideración los cuatro ejes establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal, 1.- Humano y Social.2.- Administración Pública y Estado de Derecho 3.- Economía 4.- Medio Ambiente y Territorio y los cuatro ejes de del Programa de Gobierno 1.- valle Digno 2.- Formación Ciudadana3.- Un Valle con Futuro 4.-Gobierno de Valor.

EXPOSICION DE MOTIVOS

Tomando en cuenta los Criterios Generales de Política Económica 2017 por parte del Gobierno Federal, donde se proyecta para ese ejercicio el valor real del PIB de México registre un crecimiento anual de 3.0 por ciento, con una inflación general que se ubique dentro del 3 por ciento, se elaboró el Presupuesto implementando una política de gasto que contribuya al manejo responsable de la meta de balance público, planteando que la asignación de esos recursos fortalecerá las políticas públicas, a avanzar en la lucha contra la pobreza y las condiciones de marginación, entre otras acciones primordiales.

El proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2017, se elaboró con base en las prioridades establecidas en el Programa de Gobierno 2015-2018 y de acuerdo con las circunstancias actuales del país y las expectativas económicas, a fin de proteger el entorno municipal.

Esta administración trata de privilegiar la realización de obra pública con infraestructura que redunde en calidad de vida para la ciudadanía, servicios municipales eficientes, la preservación y conservación del medio ambiente, el orden público, , acciones, basadas en los planes y programas de gobierno y reafirmación de programas sociales, de gran impacto tanto en la cabecera municipal, como en las localidades, colonias y comunidades con mayor índice de marginalidad de acuerdo a los polos de pobreza extrema, aunado a seguir trabajando en la elaboración de nuevos proyectos que nos permitan gestionar y atraer de las instancias estatales y federales recursos extraordinarios para el desarrollo sustentable de este Municipio.

Situación de la deuda pública

El saldo de la deuda pública del municipio de Valle de Santiago, al cierre del ejercicio fiscal 2016 fue de $ 808,469.60 (ochocientos ocho mil cuatrocientos sesenta y nueve pesos 60/100) la cual se terminara de pagar en el mes de julio de 2017.

Los ingresos y gastos estimados para el ejercicio 2017

Los ingresos estimados para el ejercicio fiscal 2017 serán de $ 622, 253,800.19 (Seiscientos veintidós millones doscientos cincuenta y tres mil ochocientos pesos 19/100 M.N.).

Los egresos estimados son de $ 622,253,800.19 (Seiscientos veintidós millones doscientos cincuenta y tres mil ochocientos pesos 19/100 M.N.).)

Estrategias y propósitos a lograr

El Presupuesto que se propone está basado en los principios de transparencia y rendición de cuentas, por lo cual se tendrá una estricta observancia a la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la Ley de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Transparencia y para el Estado y los Municipios de Guanajuato, por lo que se pondrá a disposición a través de la página de internet del municipio facilitando la rendición de cuentas tanto a los órganos de gobierno, como a la ciudadanía en general.

Se continuará con las gestiones, ante el Gobierno del Estado y la Federación, a fin de obtener mayores recursos para apoyar la obra pública y los proyectos estratégicos del Municipio, potenciando los recursos Municipales en beneficio de la ciudad y en especial a los grupos más vulnerables

El Presupuesto que se presenta, respeta el equilibrio entre el nivel del gasto y la suma de los ingresos que se estiman captar en el ejercicio, bajo la base fundamental de alcanzar el mayor número de satisfactores sociales para todos los sectores de la población del municipio, al tener como principal objetivo la administración eficiente de los recursos que forman la Hacienda Pública municipal.

Se establecerán mecanismos para ejercer un estricto control del gasto público bajo criterios que garanticen el cumplimiento de los objetivos del Municipio, bajo un enfoque a resultados que permita evaluar el desempeño de los programas públicos, así como implementar una presupuestación basada en resultados. .

La explicación y comentarios de los programas y en especial de aquellos que abarquen dos o más ejercicios fiscales.

La obra pública se ha convertido en el indicador por excelencia de la eficiencia y eficacia de los gobiernos, lo cual implica indiscutiblemente el enlace armónico de dos líneas básicas en el quehacer gubernamental, esto es, por una parte representa un impulso al desarrollo económico, y por la otra, la generación de la infraestructura social que permita que las y los ciudadanos se desenvuelvan en un entorno más digno y propicio para su crecimiento humano.

Con base en estas premisas, la obra pública es uno de los deberes constitucionales más sensibles de las administraciones públicas en México de cualquiera de sus ámbitos de gobierno vigila y asegura de manera especial, particularmente, cuando hablamos de proyectos o programas que implican una presupuestaron superior al principio de anualidad.

El municipio de Valle de Santiago, no está considerando en el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2017 ningún programa u obra pública por más de un año para su ejecución y conclusión.

A continuación se presenta el Presupuesto de Egresos 2017 , en el formato del Presupuesto Modelo Guanajuato, que elaboró la Auditoría Superior del Estado, en coordinación con el IMCCO adaptado al marco legal competente, para apoyar a las administraciones municipales en la estructura de sus Presupuestos de Egresos, a cumplir las disposiciones de la Ley general de Contabilidad Gubernamental, fomenta las buenas prácticas contables, con lo cual se puede atender a los 85 criterios que evalúa el IMCO en el Índice de Información Presupuestal Municipal 2017.

ACUERDO

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Valle de Santiago, Gto. para el Ejercicio Fiscal 2017, para quedar como sigue:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DEL VALLE DE SANTIAGO, GTO., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017**

# TÍTULO PRIMERO

# DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

# CAPÍTULO I

# Disposiciones generales

Artículo 1. El presente decreto tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2017 de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117, fracción VII de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato; la Ley de Coordinación Fiscal; la Ley de Coordinación Fiscal del Estado; la Ley de Deuda Pública del Estado y los Municipios de Guanajuato; la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato; la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; la Ley General de Contabilidad Gubernamental; y, las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público, el Municipio deberá planear, programar y presupuestar sus actividades con honestidad, claridad y transparencia, con sujeción a los planes, programas y bases que elaboren para tal efecto, en cumplimiento con su Plan Municipal de Desarrollo y su Programa de Gobierno.

Será responsabilidad de la Tesorería y de la Contraloría Municipal, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal, en el ámbito de sus atribuciones, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 10 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

1. **ADEFAS**: Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
2. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos**: Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
3. **Asignaciones** **Presupuestales**: La ministración que de los recursos públicos aprobados por el Ayuntamiento mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores de Gasto.

1. **Ayudas**: Las asignaciones que los entes públicos otorgan a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.
2. **Clasificación Funcional del Gasto**: La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
3. **Clasificación por Objeto del Gasto**: La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
4. **Capítulo de gasto**: Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
5. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento**: La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
6. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos**: La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
7. **Clasificación Administrativa**: La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.
8. **Clasificación Programática**: Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
9. **Contraloría**: La Contraloría Municipal.
10. **Dependencias**: Las definidas como tales en el artículo 124 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
11. **Entidades Paramunicipales**: Aquellas integradas por los organismos descentralizados, las empresas de participación municipal, fideicomisos públicos municipales, comisiones, patronatos y comités, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
12. **Fideicomisos Públicos**: Aquellos que constituya el Ayuntamiento, previo estudio que lo justifique, a efecto de que auxilien en la realización de actividades que le sean propias o impulsen el desarrollo del municipio y en los cuales la Tesorería Municipal o el organismo público descentralizado, a través del representante de su órgano de gobierno, sea el fideicomitente.
13. **Gasto Corriente**: Erogaciones que realiza el sector público que constituye un acto de consumo; esto es, los gastos que se destinen a la contratación de los recursos humanos y a la compra de bienes y servicios necesarios para el desarrollo propio de las funciones administrativas, así como aquellas erogaciones que se destinen a los pagos que se deriven de la contratación de proyectos de prestación de servicios en términos de la Ley de Proyectos de Servicios para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
14. **Gasto Federalizado**: Los recursos públicos que el Gobierno Federal entrega a los gobiernos de los estados y municipios para impulsar el desarrollo regional y ayudar a cubrir las necesidades de la población local en materia de educación, salud, energía, seguridad y obras públicas.
15. **Gasto de Capital**: Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.
16. **La Ley**: La Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
17. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**: La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
18. **Programa**: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
19. **Subsidios**: Recursos estatales que se asignan para apoyar el desarrollo de actividades prioritarias de interés general con el propósito de: Apoyar sus operaciones; mantener los niveles de los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; cubrir impactos financieros; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.
20. **Transferencias**: Ministraciones de recursos y apoyos extraordinarios que se asignan para el desempeño de las atribuciones que realizan los Municipios y Entidades, con base en los presupuestos de egresos.
21. **Techo de financiamiento neto**: Límite financiero neto anual que podrá contratar un Ente Público, con fuente de pago de ingresos de libre disposición. Dicha fuente de pago podrá estar afectada a un vehículo específico de pago, o provenir directamente del Presupuesto de Egresos.
22. **Unidad Responsable**: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención del Presidente Municipal, con autorización del Ayuntamiento, previo dictamen que sobre el particular emita la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

1. Orientar el gasto público al cumplimiento de los planes y programas estatales y municipales para el desarrollo económico y social; y,
2. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
3. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
4. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
5. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.

Artículo 5. La información que en términos del presente Decreto deba remitirse al Congreso del Estado deberá cumplir con lo siguiente:

1. El Ayuntamiento remitirá copia certificada del Presupuesto de Egresos, con todos sus anexos, al Congreso del Estado para su registro, dentro de los quince días posteriores a su aprobación.
2. El Ayuntamiento remitirá al Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el Presupuesto de Egresos para su publicación, dentro de los primeros quince días hábiles de enero.

Artículo 6. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Decreto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato**.

Artículo 7. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Decreto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena , cambio climático y medio ambiente.

La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, la información financiera a que hace referencia la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato.

# CAPÍTULO II

# De las Erogaciones

Artículo 8. El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Valle de Santiago, Gto., importa la cantidad de $622,253,800.19 y corresponde al total de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Valle de Santiago, Gto., para el Ejercicio Fiscal de 2017.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de 0.00

Artículo 9. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento [[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categoría | | Presupuesto aprobado |
| 1 | Recursos fiscales | 42,472,900.00 |
| 2 | Financiamientos internos | 15,000,000.00 |
| 4 | Ingresos propios |  |
| 5 | Recursos federales | 438,867,164.06 |
| 6 | Recursos estatales | 119,831,603.06 |
| 7 | Otros recursos | 6,082,133.07 |
| Total presupuesto de egresos | | 622,253,800.19 |

Artículo 10. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto [[4]](#footnote-4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categoría | | Presupuesto aprobado |
| 1 | Gasto Corriente | 236,122,499.39 |
| 2 | Gasto de Capital | 376,250,188.47 |
| 3 | Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 5,791,195.33 |
| 4 | Pensiones y Jubilaciones | 4,089,917.00 |
| 5 | Participaciones | 0.00 |
| Total presupuesto de egresos | | 622,253,800.19 |

Artículo 11. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida genérica, se distribuye de la siguiente manera

Clasificación por Objeto del Gasto [[5]](#footnote-5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capítulo-Concepto-Partida genérica | | Presupuesto aprobado |
| **1000** | **SERVICIOS PERSONALES** | 139,324,011.64 |
| **1100** | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** | 83,264,643.00 |
| 111 | Dietas | 4,978,644.00 |
| 112 | Haberes | 0.00 |
| 113 | Sueldos base al personal permanente | 78,285,999.00 |
| 114 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | 0.00 |
| **1200** | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO** | 2,511,422.35 |
| 121 | Honorarios asimilables a salarios | 0.00 |
| 122 | Sueldos base al personal eventual | 2,511,422.35 |
| 123 | Retribuciones por servicios de carácter social | 0.00 |
| 124 | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje | 0.00 |
| **1300** | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** | 18,667,819.00 |
| 131 | Primas por años de servicios efectivos prestados | 1,165,655.00 |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 17,223,164.00 |
| 133 | Horas extraordinarias | 255,000.00 |
| 134 | Compensaciones | 24,000.00 |
| 135 | Sobrehaberes | 0.00 |
| 136 | Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial | 0.00 |
| 137 | Honorarios especiales | 0.00 |
| 138 | Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores | 0.00 |
| **1400** | **SEGURIDAD SOCIAL** | 9,344,069.29 |
| 141 | Aportaciones de seguridad social | 9,344,069.29 |
| 142 | Aportaciones a fondos de vivienda | 0.00 |
| 143 | Aportaciones al sistema para el retiro | 0.00 |
| 144 | Aportaciones para seguros | 0.00 |
| **1500** | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS** | 19,016,838.00 |
| 151 | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | 0.00 |
| 152 | Indemnizaciones | 2,023,899.00 |
| 153 | Prestaciones y haberes de retiro | 0.00 |
| 154 | Prestaciones contractuales | 670,059.00 |
|  |
| 155 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos | 30,000.00 |
|  |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas | 16,292,880.00 |
| **1600** | **PREVISIONES** | - |
| 161 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | 0.00 |
| **1700** | **PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS** | 6,519,220.00 |
| 171 | Estímulos | 6,519,220.00 |
| 172 | Recompensas |  |
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | 27,690,137.09 |
| **2100** | **MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES** | 3,033,518.81 |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 1,342,817.08 |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 14,348.00 |
| 213 | Material estadístico y geográfico | 0.00 |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 923,810.01 |
|  |
| 215 | Material impreso e información digital | 400,524.00 |
| 216 | Material de limpieza | 348,518.70 |
|  |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | 3,501.02 |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 0.00 |
| **2200** | **ALIMENTOS Y UTENSILIOS** | 746,330.75 |
| 221 | Productos alimenticios para personas | 710,551.75 |
| 222 | Productos alimenticios para animales | 34,779.00 |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación | 1,000.00 |
| **2300** | **MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN** | 1,000.00 |
| 231 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | 0.00 |
| 232 | Insumos textiles adquiridos como materia prima | 0.00 |
| 233 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima | 0.00 |
| 234 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 0.00 |
| 235 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima | 0.00 |
| 236 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima | 0.00 |
| 237 | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima | 1,000.00 |
| 238 | Mercancías adquiridas para su comercialización | 0.00 |
| 239 | Otros productos adquiridos como materia prima | 0.00 |
| **2400** | **MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN** | 5,967,606.31 |
| 241 | Productos minerales no metálicos | 802,196.49 |
| 242 | Cemento y productos de concreto | 987,994.94 |
|  |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso | 52,584.00 |
| 244 | Madera y productos de madera | 83,184.00 |
| 245 | Vidrio y productos de vidrio | 20,740.00 |
|  |
| 246 | Material eléctrico y electrónico | 2,698,737.93 |
|  |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción | 289,535.51 |
|  |
| 248 | Materiales complementarios | 120,115.96 |
|  |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 912,517.48 |
| **2500** | **PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO** | 785,741.94 |
| 251 | Productos químicos básicos | 58,500.00 |
| 252 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | 22,062.00 |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos | 341,551.83 |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 5,266.00 |
| 255 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | 0.00 |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 351,365.11 |
| 259 | Otros productos químicos | 6,997.00 |
| **2600** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** | 9,207,790.80 |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 9,207,790.80 |
| 262 | Carbón y sus derivados | 0.00 |
| **2700** | **VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS** | 3,726,526.10 |
| 271 | Vestuario y uniformes | 3,410,561.10 |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal | 243,211.00 |
| 273 | Artículos deportivos | 69,524.00 |
| 274 | Productos textiles | 3,230.00 |
| 275 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 0.00 |
| **2800** | **MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD** | 542,040.00 |
| 281 | Sustancias y materiales explosivos | 0.00 |
| 282 | Materiales de seguridad pública | 362,500.00 |
| 283 | Prendas de protección para seguridad pública y nacional | 179,540.00 |
| **2900** | **HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES** | 3,679,582.38 |
| 291 | Herramientas menores | 351,665.24 |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 60,482.00 |
| 293 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 60,365.00 |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 36,828.00 |
| 295 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 95,000.00 |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 2,447,409.13 |
| 297 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad | 9,859.00 |
| 298 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 588,051.00 |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 29,923.01 |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | 44,398,334.91 |
| **3100** | **SERVICIOS BÁSICOS** | 9,213,405.95 |
| 311 | Energía eléctrica | 7,655,627.00 |
| 312 | Gas | 0.00 |
| 313 | Agua | 0.00 |
| 314 | Telefonía tradicional | 473,100.00 |
| 315 | Telefonía celular | 128,478.75 |
| 316 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 0.00 |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | 25,650.00 |
| 318 | Servicios postales y telegráficos | 14,150.20 |
| 319 | Servicios integrales y otros servicios | 916,400.00 |
| **3200** | **SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO** | 274,288.00 |
| 321 | Arrendamiento de terrenos | 0.00 |
| 322 | Arrendamiento de edificios | 258,163.00 |
| 323 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00 |
| 324 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 0.00 |
| 325 | Arrendamiento de equipo de transporte | 0.00 |
| 326 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 0.00 |
| 327 | Arrendamiento de activos intangibles | 0.00 |
| 328 | Arrendamiento financiero | 0.00 |
| 329 | Otros arrendamientos | 16,125.00 |
| **3300** | **SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS** | 6,921,908.70 |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 780,499.70 |
| 332 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 0.00 |
| 333 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 1,713,935.00 |
| 334 | Servicios de capacitación | 3,025,072.00 |
| 335 | Servicios de investigación científica y desarrollo | 0.00 |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | 541,048.00 |
| 337 | Servicios de protección y seguridad | 0.00 |
| 338 | Servicios de vigilancia | 0.00 |
| 339 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 861,354.00 |
| **3400** | **SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES** | 471,792.81 |
| 341 | Servicios financieros y bancarios | 190,614.81 |
| 342 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar | 0.00 |
| 343 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores | 0.00 |
| 344 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 0.00 |
| 345 | Seguro de bienes patrimoniales | 214,426.00 |
| 346 | Almacenaje, envase y embalaje | 0.00 |
| 347 | Fletes y maniobras | 10,000.00 |
| 348 | Comisiones por ventas | 56,752.00 |
| 349 | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales | 0.00 |
| **3500** | **SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN** | 2,049,178.00 |
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 283,955.00 |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 34,075.00 |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 6,110.00 |
| 354 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 0.00 |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 1,495,451.00 |
| 356 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad | 0.00 |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 157,187.00 |
| 358 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 0.00 |
| 359 | Servicios de jardinería y fumigación | 72,400.00 |
| **3600** | **SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD** | 1,489,700.00 |
| 361 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 1,406,700.00 |
| 362 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 0.00 |
| 363 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet | 0.00 |
| 364 | Servicios de revelado de fotografías | 0.00 |
| 365 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video | 48,000.00 |
| 366 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet | 35,000.00 |
| 369 | Otros servicios de información | 0.00 |
| **3700** | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS** | 258,178.90 |
| 371 | Pasajes aéreos | 10,000.00 |
| 372 | Pasajes terrestres | 6,524.00 |
| 373 | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales | 0.00 |
| 374 | Autotransporte | 0.00 |
| 375 | Viáticos en el país | 195,670.90 |
| 376 | Viáticos en el extranjero | 15,000.00 |
| 377 | Gastos de instalación y traslado de menaje | 0.00 |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | 0.00 |
| 379 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 30,984.00 |
| **3800** | **SERVICIOS OFICIALES** | 1,827,300.88 |
| 381 | Gastos de ceremonial | 0.00 |
| 382 | Gastos de orden social y cultural | 328,520.00 |
| 383 | Congresos y convenciones | 1,498,780.88 |
| 384 | Exposiciones | 0.00 |
| 385 | Gastos de representación | 0.00 |
| **3900** | **OTROS SERVICIOS GENERALES** | 21,892,581.67 |
| 391 | Servicios funerarios y de cementerios | 0.00 |
| 392 | Impuestos y derechos | 135,500.00 |
| 393 | Impuestos y derechos de importación | 0.00 |
| 394 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 558,029.00 |
| 395 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 369,310.00 |
| 396 | Otros gastos por responsabilidades | 250,000.00 |
| 397 | Utilidades | 0.00 |
| 398 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 1,075,000.00 |
| 399 | Otros servicios generales | 19,504,742.67 |
| **4000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | 27,797,432.75 |
| **4100** | **TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO** | 0.00 |
| 411 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo | 0.00 |
| 412 | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo | 0.00 |
| 413 | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial | 0.00 |
| 414 | Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos | 0.00 |
| 415 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00 |
| 416 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0.00 |
| 417 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros | 0.00 |
| 418 | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras | 0.00 |
| 419 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros | 0.00 |
| **4200** | **TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO** | 11,970,339.96 |
| 421 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 11,970,339.96 |
| 422 | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0.00 |
| 423 | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras | 0.00 |
| 424 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios | 0.00 |
| 425 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios | 0.00 |
| **4300** | **SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES** | 1,313,625.80 |
| 431 | Subsidios a la producción | 1,000,000.00 |
| 432 | Subsidios a la distribución | 0.00 |
| 433 | Subsidios a la inversión | 29,144.00 |
| 434 | Subsidios a la prestación de servicios públicos | 0.00 |
| 435 | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés | 0.00 |
| 436 | Subsidios a la vivienda | 0.00 |
| 437 | Subvenciones al consumo | 0.00 |
| 438 | Subsidios a entidades federativas y municipios | 0.00 |
| 439 | Otros subsidios | 284,481.80 |
| **4400** | **AYUDAS SOCIALES** | 10,273,549.99 |
| 441 | Ayudas sociales a personas | 4,872,899.99 |
| 442 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | 4,290,450.00 |
| 443 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 0.00 |
| 444 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas | 338,000.00 |
| 445 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | 766,200.00 |
| 446 | Ayudas sociales a cooperativas | 0.00 |
| 447 | Ayudas sociales a entidades de interés público | 0.00 |
| 448 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros | 6,000.00 |
| **4500** | **PENSIONES Y JUBILACIONES** | 4,089,917.00 |
| 451 | Pensiones | 0.00 |
| 452 | Jubilaciones | 4,089,917.00 |
| 459 | Otras pensiones y jubilaciones | 0.00 |
| **4600** | **TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS** | 0.00 |
| 461 | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo | 0.00 |
| 462 | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo | 0.00 |
| 463 | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial | 0.00 |
| 464 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00 |
| 465 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0.00 |
| 466 | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras | 0.00 |
| 469 | Otras transferencias a fideicomisos | 0.00 |
| **4700** | **TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL** | 0.00 |
| 471 | Transferencias por obligación de ley | 0.00 |
| **4800** | **DONATIVOS** | 0.00 |
| 481 | Donativos a instituciones sin fines de lucro | 0.00 |
| 482 | Donativos a entidades federativas | 0.00 |
| 483 | Donativos a fideicomisos privados | 0.00 |
| 484 | Donativos a fideicomisos estatales | 0.00 |
| 485 | Donativos internacionales | 0.00 |
| **4900** | **TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR** | 150,000.00 |
| 491 | Transferencias para gobiernos extranjeros | 0.00 |
| 492 | Transferencias para organismos internacionales | 0.00 |
| 493 | Transferencias para el sector privado externo | 150,000.00 |
| **5000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | 5,761,186.34 |
| **5100** | **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN** | 1,769,581.24 |
| 511 | Muebles de oficina y estantería | 236,585.32 |
| 512 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 0.00 |
| 513 | Bienes artísticos, culturales y científicos | 0.00 |
| 514 | Objetos de valor | 0.00 |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 1,446,153.92 |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 86,842.00 |
| **5200** | **MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO** | 331,628.10 |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales | 86,347.10 |
| 522 | Aparatos deportivos | 0.00 |
| 523 | Cámaras fotográficas y de video | 245,281.00 |
| 529 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 0.00 |
| **5300** | **EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO** | 0.00 |
| 531 | Equipo médico y de laboratorio | 0.00 |
| 532 | Instrumental médico y de laboratorio | 0.00 |
| **5400** | **VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE** | 3,296,000.00 |
| 541 | Vehículos y equipo terrestre | 3,296,000.00 |
| 542 | Carrocerías y remolques | 0.00 |
| 543 | Equipo aeroespacial | 0.00 |
| 544 | Equipo ferroviario | 0.00 |
| 545 | Embarcaciones | 0.00 |
| 549 | Otros equipos de transporte | 0.00 |
| **5500** | **EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD** | 0.00 |
| 551 | Equipo de defensa y seguridad | 0.00 |
| **5600** | **MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS** | 229,695.00 |
| 561 | Maquinaria y equipo agropecuario | 0.00 |
| 562 | Maquinaria y equipo industrial | 0.00 |
| 563 | Maquinaria y equipo de construcción | 0.00 |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 11,400.00 |
| 565 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 0.00 |
| 566 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 0.00 |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta | 84,045.00 |
| 569 | Otros equipos | 134,250.00 |
| **5700** | **ACTIVOS BIOLÓGICOS** | 0.00 |
| 571 | Bovinos | 0.00 |
| 572 | Porcinos | 0.00 |
| 573 | Aves | 0.00 |
| 574 | Ovinos y caprinos | 0.00 |
| 575 | Peces y acuicultura | 0.00 |
| 576 | Equinos | 0.00 |
| 577 | Especies menores y de zoológico | 0.00 |
| 578 | Árboles y plantas | 0.00 |
| 579 | Otros activos biológicos | 0.00 |
| **5800** | **BIENES INMUEBLES** | 0.00 |
| 581 | Terrenos | 0.00 |
| 582 | Viviendas | 0.00 |
| 583 | Edificios no residenciales | 0.00 |
| 589 | Otros bienes inmuebles | 0.00 |
| **5900** | **ACTIVOS INTANGIBLES** | 134,282.00 |
| 591 | Software | 113,282.00 |
| 592 | Patentes | 0.00 |
| 593 | Marcas | 21,000.00 |
| 594 | Derechos | 0.00 |
| 595 | Concesiones | 0.00 |
| 596 | Franquicias | 0.00 |
| 597 | Licencias informáticas e intelectuales | 0.00 |
| 598 | Licencias industriales, comerciales y otras | 0.00 |
| 599 | Otros activos intangibles | 0.00 |
| **6000** | **INVERSIÓN PÚBLICA** | 370,489,002.13 |
| **6100** | **OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO** | 369,597,714.27 |
| 611 | Edificación habitacional | 58,893,085.89 |
| 612 | Edificación no habitacional | 17,553,904.83 |
| 613 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0.00 |
| 614 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 285,485,946.15 |
| 615 | Construcción de vías de comunicación | 6,618,000.00 |
| 616 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | 1,046,777.40 |
| 617 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 0.00 |
| 619 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados | 0.00 |
| **6200** | **OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS** | 0.00 |
| 621 | Edificación habitacional | 0.00 |
| 622 | Edificación no habitacional | 0.00 |
| 623 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0.00 |
| 624 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 0.00 |
| 625 | Construcción de vías de comunicación | 0.00 |
| 626 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | 0.00 |
| 627 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 0.00 |
| 629 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados | 0.00 |
| **6300** | **PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO** | 891,287.86 |
| 631 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0.00 |
| 632 | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 891,287.86 |
| **7000** | **INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES** | 0.00 |
| **7100** | **INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS** | 0.00 |
| 711 | Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas | 0.00 |
| 712 | Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas | 0.00 |
| **7200** | **ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL** | 0.00 |
| 721 | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica | 0.00 |
| 722 | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica | 0.00 |
| 723 | Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica | 0.00 |
| 724 | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica | 0.00 |
| 725 | Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica | 0.00 |
| 726 | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica | 0.00 |
| 727 | Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez | 0.00 |
| 728 | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez | 0.00 |
| 729 | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez | 0.00 |
| **7300** | **COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES** | 0.00 |
| 731 | Bonos | 0.00 |
| 732 | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica | 0.00 |
| 733 | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez | 0.00 |
| 734 | Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica | 0.00 |
| 735 | Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez | 0.00 |
| 739 | Otros valores | 0.00 |
| **7400** | **CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS** | 0.00 |
| 741 | Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica | 0.00 |
| 742 | Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica | 0.00 |
| 743 | Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica | 0.00 |
| 744 | Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica | 0.00 |
| 745 | Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica | 0.00 |
| 746 | Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica | 0.00 |
| 747 | Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez | 0.00 |
| 748 | Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez | 0.00 |
| 749 | Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez | 0.00 |
| **7500** | **INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS** | 0.00 |
| 751 | Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo | 0.00 |
| 752 | Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo | 0.00 |
| 753 | Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial | 0.00 |
| 754 | Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros | 0.00 |
| 755 | Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros | 0.00 |
| 756 | Inversiones en fideicomisos públicos financieros | 0.00 |
| 757 | Inversiones en fideicomisos de entidades federativas | 0.00 |
| 758 | Inversiones en fideicomisos de municipios | 0.00 |
| 759 | Otras inversiones en fideicomisos | 0.00 |
| **7600** | **OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS** | 0.00 |
| 761 | Depósitos a largo plazo en moneda nacional | 0.00 |
| 762 | Depósitos a largo plazo en moneda extranjera | 0.00 |
| **7900** | **PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES** | 0.00 |
| 791 | Contingencias por fenómenos naturales | 0.00 |
| 792 | Contingencias socioeconómicas | 0.00 |
| 799 | Otras erogaciones especiales | 0.00 |
| **8000** | **PARTICIPACIONES Y APORTACIONES** | 0.00 |
| **8100** | **PARTICIPACIONES** | 0.00 |
| 811 | Fondo general de participaciones | 0.00 |
| 812 | Fondo de fomento municipal | 0.00 |
| 813 | Participaciones de las entidades federativas a los municipios | 0.00 |
| 815 | Otros conceptos participables de la Federación a municipios | 0.00 |
| **8300** | **APORTACIONES** | 0.00 |
| 832 | Aportaciones de la Federación a municipios | 0.00 |
| 833 | Aportaciones de las entidades federativas a los municipios | 0.00 |
| 835 | Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios | 0.00 |
| **8500** | **CONVENIOS** | 0.00 |
| 851 | Convenios de reasignación | 0.00 |
| 852 | Convenios de descentralización | 0.00 |
| 853 | Otros convenios | 0.00 |
| **9000** | **DEUDA PÚBLICA** | 6,793,695.33 |
| **9100** | **AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA** | 5,791,195.33 |
| 911 | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito | 5,791,195.33 |
| 912 | Amortización de la deuda interna por emisión de títulos y valores | 0.00 |
| 913 | Amortización de arrendamientos financieros nacionales | 0.00 |
| **9200** | **INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA** | 1,002,500.00 |
| 921 | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | 1,002,500.00 |
| 922 | Intereses derivados de la colocación de títulos y valores | 0.00 |
| 923 | Intereses por arrendamientos financieros nacionales | 0.00 |
| **9300** | **COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA** | 0.00 |
| 931 | Comisiones de la deuda pública interna | 0.00 |
| **9400** | **GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA** | 0.00 |
| 941 | Gastos de la deuda pública interna | 0.00 |
| **9500** | **COSTO POR COBERTURAS** | 0.00 |
| 951 | Costos por coberturas | 0.00 |
| **9600** | **APOYOS FINANCIEROS** | 0.00 |
| 961 | Apoyos a intermediarios financieros | 0.00 |
| 962 | Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional | 0.00 |
| **9900** | **ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)** | 0.00 |
| 991 | ADEFAS | 0.00 |
| Total presupuesto de egresos | | 622,253,800.19 |

El presupuesto asignado para el concepto de comunicación social es de $1, 483,000.00 y se desglosa en la partida 3600 “Servicios de comunicación social y publicidad” de la clasificación por objeto del gasto.

El presupuesto asignado para el pago de pensiones y jubilaciones es de $ 4, 089,917.00 y se desglosa en las partidas 451 “Pensiones”, 452 “Jubilaciones” y 459 “Otras pensiones y jubilaciones” de la clasificación por objeto del gasto.

Artículo 12. Las asignaciones previstas para el Municipio, incluido el Ayuntamiento (Cabildo y Presidencia), en el ejercicio 2017 importan la cantidad de $622, 253,800.19 y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto | | Presupuesto aprobado |
| 0101-PRESIDENTE | | **1,584,521.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,584,521.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 0.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0102-SINDICO | | **1,238,640.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 968,640.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 103,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 145,500.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 21,500.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0103-REGIDORES | | **9,680,159.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 7,602,887.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 707,081.26 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 181,561.75 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 1,169,628.99 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 19,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| 0201-DESPACHO DEL PRESIDENTE | | **2,584,367.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 764,346.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 279,173.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 564,848.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 976,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0301-DESP SRIO PARTICULAR | | **6,400,848.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,512,037.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 71,611.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 555,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 4,247,200.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 15,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0303-COMUNICACIÓN SOCIAL | | **3,213,948.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 604,448.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 67,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 2,452,500.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 90,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0401-DESP SRIO AYUNTAMIENTO | | **1,108,804.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,016,039.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 75,359.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 17,406.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0402-DIR REGTOS FISCALIZACION | | **3,446,704.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,404,297.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 42,407.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0403-DEPARTAMENTO JURIDICO | | **1,700,295.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 774,344.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 20,294.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 905,657.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0404-RECLUTAMIENTO Y EXTRANJERIA | | **103,426.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 96,776.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 6,650.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0405-UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION | | **419,808.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 402,397.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 16,911.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 500.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0406-JUZGADO ADMINISTRATIVO | | **429,098.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 418,080.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 10,543.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 475.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0407-ARCHIVO HISTORICO | | **244,052.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 240,184.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 3,868.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0501-DESPACHO DEL TESORERO | | **51,463,234.31** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 6,263,548.29 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 114,558.69 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 26,027,129.46 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 11,970,339.96 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 293,962.58 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 6,793,695.33 |
| 0502-CONTABILIDAD | | **3,717,607.99** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,233,292.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 468,675.99 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 7,790.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 7,850.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0503-CATASTRO Y PREDIAL | | **1,235,867.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,115,031.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 52,237.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 66,500.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 2,099.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0504-CONTROL PATRIMONIAL | | **523,101.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 469,720.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 15,455.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 37,926.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0505-DEPARTAMENTO DE INFORMATICA | | **975,365.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 796,681.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 45,056.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 117,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 16,628.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0601-DESPACHO DEL CONTRALOR | | **789,836.20** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 760,629.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 22,279.80 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 6,927.40 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0602-AUD GUB Y REV CTA PUBLICA | | **553,120.65** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 543,766.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 8,932.85 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 421.80 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0603-SUNTOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS | | **642,009.90** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 632,736.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 8,852.10 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 421.80 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0604-EVALUACION Y CONTROL DE OBRA | | **413,382.73** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 412,131.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,251.73 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0701-DESPACHO DE DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS | | **1,028,484.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,013,708.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 6,872.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 7,904.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0702-PRESUPUESTOS Y PROYECTOS | | **631,178.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 628,202.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 0.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 2,976.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0703-CONTROL DE OBRA | | **359,420,247.64** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,671,695.35 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 2,598,118.34 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 654,333.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 490,928.20 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 353,005,172.75 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0705-DEPARTAMENTO DE MATERIALES | | **5,396,911.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 5,363,676.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 33,235.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| 0706-AREA DE CONSTRUCCION | | **1,848,686.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,834,726.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 9,210.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 4,750.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0801-DESPACHO DEL DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS | | **1,020,381.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 947,581.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 71,600.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 1,200.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0802-ALUMBRADO PUBLICO | | **5,222,431.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,152,302.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 3,070,129.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0803-DEPARTAMENTO DE LIMPIA | | **6,906,663.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 6,805,123.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 101,540.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0804-PARQUES Y JARDINES | | **3,518,471.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,386,276.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 119,400.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 12,795.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0805-RASTRO MUNICIPAL | | **3,055,971.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,856,505.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 160,037.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 39,429.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0806-MERCADO MUNICIPAL | | **2,320,490.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,181,469.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 103,021.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 36,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0807-DEPARTAMENTO DE PANTEONES | | **1,561,347.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,374,122.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 187,225.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0901- DESPACHO DEL DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y RURAL | | **23,401,082.50** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 4,099,627.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 114,116.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 9,642.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 1,508,216.80 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 185,651.32 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 17,483,829.38 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0902-ENLACE MUNICIPAL PROSPERA | | **2,939,435.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 746,402.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 23,953.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 1,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 2,168,080.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0903-DEPARTAMENTO DE SALUD | | **291,653.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 284,863.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 6,790.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 0904-DEPARTAMENTO DE COPLADEM | | **956,606.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 733,341.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 21,650.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 1,615.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 200,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1001-DIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER | | **833,273.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 580,985.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 41,068.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 150,720.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60,500.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1101-DESPACHO DEL DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA | | **59,561,768.37** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 47,262,221.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 4,045,958.37 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 5,438,339.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 186,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 2,629,250.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1102-DIRECCION DE PROTECCION CIVIL | | **43,441.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 43,441.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1103-TRANSIT Y TRANSPORTE | | **250,707.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 24,000.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 224,707.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 2,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1104-CARCEL MUNICIPAL | | **96,338.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 52,731.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 43,607.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1201-DESPACHO DEL DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO | | **977,627.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 755,733.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 14,100.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 7,650.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 179,144.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 21,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1202-SERVICIOS EMPRESARIALES | | **249,807.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 162,392.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 5,415.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 82,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1301-DESPACHO DEL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO | | **2,535,999.70** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,920,909.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 98,479.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 516,611.70 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1401-DESPACHO DIRECTOR DE EDUCACION | | **3,528,398.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,282,171.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 156,797.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 147,060.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 1,942,370.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1403-DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS | | **500,028.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 473,798.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 17,832.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 8,398.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1406-DEPARTAMENTO DE AUDITORIO | | **269,084.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 190,500.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 2,375.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 475.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 75,734.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1501-DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR | | **22,997,660.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,144,043.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 13,619,453.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 6,022,319.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 211,845.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1503-ADQUISICIONES | | **1,075,172.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 987,556.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 87,616.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1504-RECURSOS HUMANOS | | **10,267,002.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 5,760,402.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 177,186.96 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 70,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 4,089,917.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 169,496.04 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1701-DIRECCION DE COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE | | **1,268,766.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,049,900.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 105,170.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 18,696.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 95,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1703-DEPARTAMENTO DE UNIDAD DEPORTIVA | | **2,394,789.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,279,364.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 115,425.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1704-DEPARTAMENTO DE GIMNASIO | | **605,000.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 581,580.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 23,420.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1705-DEPARTAMENTO DE ATENCION A LA JUVENTUD | | **96,776.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 96,776.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 0.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1801-DIRECCION DE TURISMO | | **461,633.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 414,323.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 27,274.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 20,036.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 1901-DIRECCION DE ECOLOGIA | | **1,270,482.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,257,856.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 12,626.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 0.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 2001-INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | | **115,000.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 27,597.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 75,053.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 12,350.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| 2101-INSTITUTO DE PLANEACION | | **866,817.20** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 403,354.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 23,373.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 12,600.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 427,490.20 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| Total presupuesto de egresos | | **622,253,800.19** |

Artículo 13. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa [[6]](#footnote-6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clasificación administrativa | | Presupuesto aprobado |
| **3.0.0.0.0.0.0** | **SECTOR PUBLICO MUNICIPAL** |  |
| **3.1.0.0.0.0.0** | **SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO** |  |
| **3.1.1.0.0.0.0** | GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL |  |
| **3.1.1.1.0.0.0** | Gobierno Municipal | 622,253,800.19 |
| **3.1.1.1.1.0.0** | Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | 622,253,800.19 |
| 3.1.1.1.1.0.1.0.1 | PRESIDENTE | 1,584,521.00 |
| 3.1.1.1.1.0.1.0.2 | SINDICO | 1,238,640.00 |
| 3.1.1.1.1.0.1.0.3 | REGIDORES | 9,680,159.00 |
| 3.1.1.1.1.0.2.0.1 | DESPACHO DEL PRESIDENTE | 2,584,367.00 |
| 3.1.1.1.1.0.3.0.1 | DESP SRIO PARTICULAR | 6,400,848.00 |
| 3.1.1.1.1.0.3.0.3 | COMUNICACION SOCIAL | 3,213,948.00 |
| 3.1.1.1.1.0.4.0.1 | DESP SRIO AYUNTAMNTO | 1,108,804.00 |
| 3.1.1.1.1.0.4.0.2 | DIR REGTOS FISCALIZA | 3,446,704.00 |
| 3.1.1.1.1.0.4.0.3 | DEPARTAMENTO JURIDICO | 1,700,295.00 |
| 3.1.1.1.1.0.4.0.4 | RECLUTTO Y EXTRANJER | 103,426.00 |
| 3.1.1.1.1.0.4.0.5 | UNID ACCESO A INFORM | 419,808.00 |
| 3.1.1.1.1.0.4.0.6 | JUZGADO ADMISTTIVO | 429,098.00 |
| 3.1.1.1.1.0.4.0.7 | ARCHIVO HISTORICO | 244,052.00 |
| 3.1.1.1.1.0.5.0.1 | DESPACHO DEL TESORERO | 51,463,234.31 |
| 3.1.1.1.1.0.5.0.2 | CONTABILIDAD | 3,717,607.99 |
| 3.1.1.1.1.0.5.0.3 | CATASTRO Y PREDIAL | 1,235,867.00 |
| 3.1.1.1.1.0.5.0.4 | CONTROL PATRIMONIAL | 523,101.00 |
| 3.1.1.1.1.0.5.0.5 | DEPARTAMENTO DE INFO | 975,365.00 |
| 3.1.1.1.1.0.6.0.1 | DESPACHO DEL CONTRALOR | 789,836.20 |
| 3.1.1.1.1.0.6.0.2 | AUD GUB Y REVCTA PUB | 553,120.65 |
| 3.1.1.1.1.0.6.0.3 | ASUNTOS JURI ADMTIVO | 642,009.90 |
| 3.1.1.1.1.0.6.0.4 | EVAL Y CONTR DE OBRA | 413,382.73 |
| 3.1.1.1.1.0.7.0.1 | DESP DIR OBRA PUBLCA | 1,028,484.00 |
| 3.1.1.1.1.0.7.0.2 | PRESPTOS Y PROYECTOS | 631,178.00 |
| 3.1.1.1.1.0.7.0.3 | CONTROL DE OBRA | 359,420,247.64 |
| 3.1.1.1.1.0.7.0.5 | DEPARTAMENTO DE MATE | 5,396,911.00 |
| 3.1.1.1.1.0.7.0.6 | AREA DE CONSTRUCCION | 1,848,686.00 |
| 3.1.1.1.1.0.8.0.1 | DESP DIR SER PUBLCOS | 1,020,381.00 |
| 3.1.1.1.1.0.8.0.2 | ALUMBRADO PUBLICO | 5,222,431.00 |
| 3.1.1.1.1.0.8.0.3 | DEPARTAMENTO DE LIMPIA | 6,906,663.00 |
| 3.1.1.1.1.0.8.0.4 | PARQUES Y JARDINES | 3,518,471.00 |
| 3.1.1.1.1.0.8.0.5 | RASTRO MUNICIPAL | 3,055,971.00 |
| 3.1.1.1.1.0.8.0.6 | MERCADO MUNICIPAL | 2,320,490.00 |
| 3.1.1.1.1.0.8.0.7 | DEPARTAMENTO DE PANTEONES | 1,561,347.00 |
| 3.1.1.1.1.0.9.0.1 | DESP DIR DES SOC RUR | 23,401,082.50 |
| 3.1.1.1.1.0.9.0.2 | ENLACE MPAL PROSPERA | 2,939,435.00 |
| 3.1.1.1.1.0.9.0.3 | DEPARTAMENTO DE SALUD | 291,653.00 |
| 3.1.1.1.1.0.9.0.4 | DEPARTAMENTO DE COPLADEM | 956,606.00 |
| 3.1.1.1.1.1.0.0.1 | DES DIR DES INT MUJE | 833,273.00 |
| 3.1.1.1.1.1.1.0.1 | DES DIR SEG PUB TRAN | 59,561,768.37 |
| 3.1.1.1.1.1.1.0.2 | DIR MPAL PROTE CIVIL | 43,441.00 |
| 3.1.1.1.1.1.1.0.3 | TRANSTO Y TRANSPORTE | 250,707.00 |
| 3.1.1.1.1.1.1.0.4 | CARCEL MUNICIPAL | 96,338.00 |
| 3.1.1.1.1.1.2.0.1 | DESP DIR DES ECONMCO | 977,627.00 |
| 3.1.1.1.1.1.2.0.2 | SERVOS EMPRESARIALES | 249,807.00 |
| 3.1.1.1.1.1.3.0.1 | DES DIR DES URB ECOL | 2,535,999.70 |
| 3.1.1.1.1.1.4.0.1 | DES DIR EDU CCO DEVO | 3,528,398.00 |
| 3.1.1.1.1.1.4.0.3 | DEPARTAMENTO DE BIBL | 500,028.00 |
| 3.1.1.1.1.1.4.0.6 | DEPARTAMENTO DE AUDITORIO | 269,084.00 |
| 3.1.1.1.1.1.5.0.1 | DESPACHO DEL OFICIAL MAYOR | 22,997,660.00 |
| 3.1.1.1.1.1.5.0.3 | ADQUISICIONES | 1,075,172.00 |
| 3.1.1.1.1.1.5.0.4 | RECURSOS HUMANOS | 10,267,002.00 |
| 3.1.1.1.1.1.7.0.1 | DIRECCIÓN COMISIÓN M | 1,268,766.00 |
| 3.1.1.1.1.1.7.0.3 | DEPARTAMENTO DE UNID | 2,394,789.00 |
| 3.1.1.1.1.1.7.0.4 | DEPARTAMENTO DE GIMNASIO | 605,000.00 |
| 3.1.1.1.1.1.7.0.5 | DEPARTAMENTO DE ATEN | 96,776.00 |
| 3.1.1.1.1.1.8.0.1 | DIRECCIÓN DE TURISMO | 461,633.00 |
| 3.1.1.1.1.1.9.0.1 | DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA | 1,270,482.00 |
| 3.1.1.1.1.2.0.0.1 | INSTITUTO MUNICIPAL | 115,000.00 |
| 3.1.1.1.1.2.1.0.1 | INSTITUTO DE PLANEACIÓN | 866,817.20 |
| 3.1.1.1.1.2.2.0.1 | COMISARÍA DE  SEGURI | 0.00 |
| 3.1.1.1.1.2.2.0.2 | COORDINACIÓN DE PROT | 0.00 |
| 3.1.1.1.1.2.2.0.3 | COORDINACIÓN DE TRANSITO | 0.00 |
| 3.1.1.1.1.2.2.0.4 | CARCEL MUNICIPAL | 0.00 |
| 3.1.1.1.1.2.2.0.5 | COORDINACIÓN DE MOVI | 0.00 |

El presupuesto asignado para la oficina, dirección o unidad de transparencia y acceso a la información pública municipal O SU EQUIVALENTE es de $419,808.00, el cual se presenta con base en la clasificación por objeto del gasto a nivel capítulo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oficina, dirección o unidad de transparencia y acceso a la información pública municipal | | Presupuesto aprobado |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 402,397.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 16,911.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 500.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| Total | | 419,808.00 |

El presupuesto asignado para las autoridades auxiliares municipales es de 0.00, el cual se distribuye como se señala a continuación: (En caso de tener autoridades auxiliares[[7]](#footnote-7))

|  |  |
| --- | --- |
| Autoridad Auxiliar Municipal | Presupuesto aprobado |
| **Juntas municipales** (No aplica) |  |
| Nombre de la junta municipal (No aplica) |  |
| **Comisarías municipales** (No aplica) |  |
| Nombre de la comisaría municipal (No aplica) |  |
| **Agencias municipales** (No aplica) |  |
| Nombre de la agencia municipal (No aplica) |  |
| Total |  |

En el presente presupuesto no se desglosan transferencias a autoridades auxiliares municipales, debido a que no se cuenta con este tipo de organismos.

El presupuesto asignado para la impartición de la justicia municipal a través de los órganos jurisdiccionales del municipio es de $525,436.00, el cual se distribuye como se señala a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Órgano jurisdiccional | Presupuesto aprobado |
| Ej. Juzgado calificador | 96,338.00 |
| Ej. Juzgado administrativo | 429,098.00 |
| Total |  |

En el presente presupuesto no se desglosan transferencias para la impartición de la justicia municipal, debido a que no se cuenta con este tipo de instancias.

Artículo 14. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto (Finalidad, función y subfunción) [[8]](#footnote-8)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finalidad-Función-Subfunción | | Presupuesto aprobado |
| **1** | **GOBIERNO** | 179,122,201.99 |
| **1.1.** | **LEGISLACIÓN** | 12,113,929.55 |
| 1.1.1 | Legislación | 10,918,799.00 |
| 1.1.2 | Fiscalización | 1,195,130.55 |
| **1.2.** | **JUSTICIA** | 429,098.00 |
| 1.2.1 | Impartición de Justicia | 0.00 |
| 1.2.2 | Procuración de Justicia | 429,098.00 |
| 1.2.3 | Reclusión y Readaptación Social | 0.00 |
| 1.2.4 | Derechos Humanos | 0.00 |
| **1.3.** | **COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO** | 42,080,635.68 |
| 1.3.1 | Presidencia / Gubernatura | 5,076,015.00 |
| 1.3.2 | Política Interior | 2,693,325.00 |
| 1.3.3 | Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | 0.00 |
| 1.3.4 | Función Pública | 29,569,480.20 |
| 1.3.5 | Asuntos Jurídicos | 1,700,295.00 |
| 1.3.6 | Organización de Procesos Electorales | 0.00 |
| 1.3.7 | Población | 0.00 |
| 1.3.8 | Territorio | 0.00 |
| 1.3.9 | Otros | 3,041,520.48 |
| **1.4.** | **RELACIONES EXTERIORES** | 0.00 |
| 1.4.1 | Relaciones Exteriores | 0.00 |
| **1.5.** | **ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS** | 49,469,051.39 |
| 1.5.1 | Asuntos Financieros | 44,215,576.40 |
| 1.5.2 | Asuntos Hacendarios | 5,253,474.99 |
| **1.7.** | **ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR** | 60,108,254.37 |
| 1.7.1 | Policía | 59,561,768.37 |
| 1.7.2 | Protección Civil | 199,441.00 |
| 1.7.3 | Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | 347,045.00 |
| 1.7.4 | Sistema Nacional de Seguridad Pública | 0.00 |
| **1.8.** | **OTROS SERVICIOS GENERALES** | 14,921,233.00 |
| 1.8.1 | Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales | 523,101.00 |
| 1.8.2 | Servicios Estadísticos | 0.00 |
| 1.8.3 | Servicios de Comunicación y Medios | 3,213,948.00 |
| 1.8.4 | Acceso a la Información Pública Gubernamental | 419,808.00 |
| 1.8.5 | Otros | 10,764,376.00 |
| **2** | **DESARROLLO SOCIAL** | 418,996,382.45 |
| **2.1.** | **PROTECCIÓN AMBIENTAL** | 130,310,741.05 |
| 2.1.1 | Ordenación de Desechos | 6,906,663.00 |
| 2.1.2 | Administración del Agua | 0.00 |
| 2.1.3 | Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado | 122,133,596.05 |
| 2.1.4 | Reducción de la Contaminación | 0.00 |
| 2.1.5 | Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje | 0.00 |
| 2.1.6 | Otros de Protección Ambiental | 1,270,482.00 |
| **2.2.** | **VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD** | 262,442,254.71 |
| 2.2.1 | Urbanización | 118,506,621.46 |
| 2.2.2 | Desarrollo Comunitario | 0.00 |
| 2.2.3 | Abastecimiento de Agua | 13,661,705.22 |
| 2.2.4 | Alumbrado Público | 15,285,021.14 |
| 2.2.5 | Vivienda | 58,893,085.89 |
| 2.2.6 | Servicios Comunales | 45,476,660.00 |
| 2.2.7 | Desarrollo Regional | 10,619,161.00 |
| **2.3.** | **SALUD** | 491,653.00 |
| 2.3.1 | Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | 391,653.00 |
| 2.3.2 | Prestación de Servicios de Salud a la Persona | 0.00 |
| 2.3.3 | Generación de Recursos para la Salud | 100,000.00 |
| 2.3.4 | Rectoría del Sistema de Salud | 0.00 |
| 2.3.5 | Protección Social en Salud | 0.00 |
| **2.4.** | **RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES** | 16,845,574.83 |
| 2.4.1 | Deporte y Recreación | 13,737,410.83 |
| 2.4.2 | Cultura | 3,108,164.00 |
| 2.4.3 | Radio, Televisión y Editoriales | 0.00 |
| 2.4.4 | Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales | 0.00 |
| **2.5.** | **EDUCACIÓN** | 3,528,398.00 |
| 2.5.1 | Educación Básica | 0.00 |
| 2.5.2 | Educación Media Superior | 0.00 |
| 2.5.3 | Educación Superior | 0.00 |
| 2.5.4 | Posgrado | 0.00 |
| 2.5.5 | Educación para Adultos | 0.00 |
| 2.5.6 | Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes | 3,528,398.00 |
| **2.6.** | **PROTECCIÓN SOCIAL** | 5,177,760.86 |
| 2.6.1 | Enfermedad e Incapacidad | 0.00 |
| 2.6.2 | Edad Avanzada | 0.00 |
| 2.6.3 | Familia e Hijos | 0.00 |
| 2.6.4 | Desempleo | 891,287.86 |
| 2.6.5 | Alimentación y Nutrición | 0.00 |
| 2.6.6 | Apoyo Social para la Vivienda | 0.00 |
| 2.6.7 | Indígenas | 0.00 |
| 2.6.8 | Otros Grupos Vulnerables | 3,871,273.00 |
| 2.6.9 | Otros de Seguridad Social y Asistencia Social | 415,200.00 |
| **2.7.** | **OTROS ASUNTOS SOCIALES** | 200,000.00 |
| 2.7.1 | Otros Asuntos Sociales | 200,000.00 |
| **3** | **DESARROLLO ECONÓMICO** | 14,085,030.20 |
| **3.1.** | **ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL** | 4,674,138.00 |
| 3.1.1 | Asuntos Económicos y Comerciales en General | 4,674,138.00 |
| 3.1.2 | Asuntos Laborales Generales | 0.00 |
| **3.2.** | **AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA** | 2,331,259.20 |
| 3.2.1 | Agropecuaria | 2,331,259.20 |
| 3.2.2 | Silvicultura | 0.00 |
| 3.2.3 | Acuacultura, Pesca y Caza | 0.00 |
| 3.2.4 | Agroindustrial | 0.00 |
| 3.2.5 | Hidroagrícola | 0.00 |
| 3.2.6 | Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario | 0.00 |
| **3.3.** | **COMBUSTIBLES Y ENERGÍA** | 0.00 |
| 3.3.1 | Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos | 0.00 |
| 3.3.2 | Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos) | 0.00 |
| 3.3.3 | Combustibles Nucleares | 0.00 |
| 3.3.4 | Otros Combustibles | 0.00 |
| 3.3.5 | Electricidad | 0.00 |
| 3.3.6 | Energía no Eléctrica | 0.00 |
| **3.4.** | **MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN** | 0.00 |
| 3.4.1 | Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales | 0.00 |
| 3.4.2 | Manufacturas | 0.00 |
| 3.4.3 | Construcción | 0.00 |
| **3.5.** | **TRANSPORTE** | 6,618,000.00 |
| 3.5.1 | Transporte por Carretera | 6,618,000.00 |
| 3.5.2 | Transporte por Agua y Puertos | 0.00 |
| 3.5.3 | Transporte por Ferrocarril | 0.00 |
| 3.5.4 | Transporte Aéreo | 0.00 |
| 3.5.5 | Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte | 0.00 |
| 3.5.6 | Otros Relacionados con Transporte | 0.00 |
| **3.6.** | **COMUNICACIONES** | 0.00 |
| 3.6.1 | Comunicaciones | 0.00 |
| **3.7.** | **TURISMO** | 461,633.00 |
| 3.7.1 | Turismo | 461,633.00 |
| 3.7.2 | Hoteles y Restaurantes | 0.00 |
| **3.8.** | **CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN** | 0.00 |
| 3.8.1 | Investigación Científica | 0.00 |
| 3.8.2 | Desarrollo Tecnológico | 0.00 |
| 3.8.3 | Servicios Científicos y Tecnológicos | 0.00 |
| 3.8.4 | Innovación | 0.00 |
| **3.9.** | **OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS** | 0.00 |
| 3.9.1 | Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito | 0.00 |
| 3.9.2 | Otras Industrias | 0.00 |
| 3.9.3 | Otros Asuntos Económicos | 0.00 |
| **4** | **OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES** | 10,050,185.55 |
| **4.1.** | **TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA** | 10,050,185.55 |
| 4.1.1 | Deuda Pública Interna | 10,050,185.55 |
| **4.2.** | **TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO** | 0.00 |
| 4.2.1 | Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 0.00 |
| **4.3.** | **SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO** | 0.00 |
| 4.3.1 | Saneamiento del Sistema Financiero | 0.00 |
| 4.3.2 | Apoyos IPAB | 0.00 |
| 4.3.3 | Banca de Desarrollo | 0.00 |
| 4.3.4 | Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS) | 0.00 |
| **4.4.** | **ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES** | 0.00 |
| 4.4.1 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | 0.00 |
| Total presupuesto de egresos | | 622,253,800.19 |

Artículo 15. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2017 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera

Clasificación Programática [[9]](#footnote-9)

| Programas presupuestarios | | | Presupuesto aprobado |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programas** | | | |
|  | **Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios** | | 272,876,076.13 |
|  | Sujetos a Reglas de Operación | **S** | 272,591,594.33 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | Otros Subsidios | **U** | 284,481.80 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | **Desempeño de las Funciones** | | 169,376,475.95 |
|  | Prestación de Servicios Públicos | **E** | 144,663,654.71 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | Provisión de Bienes Públicos |  | 0.00 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | **P** | 439,327.00 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | Promoción y fomento |  | 0.00 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | Regulación y supervisión | **G** | 3,446,704.00 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) |  |  |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | Específicos | **R** | 3,409,760.59 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | Proyectos de Inversión | **K** | 17,417,029.65 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | **Administrativos y de Apoyo** | | 2,398,349.48 |
|  | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional |  | 0.00 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | **O** | 2,398,349.48 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | Operaciones ajenas | 0.00 | 0.00 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | **Compromisos** | | 3,992,067.00 |
|  | Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | **L** | 3,992,067.00 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | Desastres Naturales | 0.00 | 0.00 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | **Obligaciones** | | 4,089,917.00 |
|  | Pensiones y jubilaciones | **J** | 4,089,917.00 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | Aportaciones a la seguridad social | 0.00 | 0.00 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | Aportaciones a fondos de estabilización | 0.00 | 0.00 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | 0.00 | 0.00 |
|  | Nombre del programa presupuestario (No aplica) | |  |
|  | **Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)** | | 162,727,219.30 |
|  | Gasto Federalizado | **I** | 162,727,219.30 |
| **Participaciones a entidades federativas y municipios** | | **C** |  |
| Nombre del programa presupuestario (No aplica) | | |  |
| **Adeudos de ejercicios fiscales anteriores** | | **H** |  |
| Nombre del programa presupuestario (No aplica) | | |  |
| Total presupuesto de egresos | | | 622,253,800.19 |

Artículo 16. Los programas con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales e ingresos propios ascienden a 225, 180,017.28, distribuidos de la siguiente forma:

Programas con recursos concurrentes por orden de gobierno [[10]](#footnote-10)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa  a | Federal | | Estatal | | Monto  Total  j=c+e+g+i |
| Dependencia / Entidad | Aportación (Monto)  C | Aportación (Monto)  e | Dependencia / Entidad  f | Aportación (Monto)  g | |
| FORTAMUN |  | 76,236,469.00 |  |  | 76,236,469.00 | |
| FAISM |  | 63,854,837.00 |  |  | 63,854,837.00 | |
| PROGRAMAS | SEDESHU | 105,348,414.22 | 119,831,603.06 | SEDESHU | 225,180,017.28 | |
| Total |  |  |  |  |  | |

Artículo 17. Las erogaciones previstas en el presente presupuesto de egresos para otorgar subsidios y ayudas sociales, se distribuyen conforme a las siguientes tablas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4300 Subsidios y subvenciones | | | |
| Subsidio | Beneficiario | Tipo o naturaleza | Presupuesto aprobado |
| Subsidios a la producción |  |  | 1,000,000.00, |
| Subsidios a la inversión |  |  | 29,144.00 |
| Otros subsidios |  |  | 284,481.80 |
| Total | | | 1,313,625.80 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4400 Ayudas sociales | | | |
| Ayuda social | Beneficiario | Tipo o naturaleza | Presupuesto aprobado |
| Ayudas y apoyos |  |  | 4,872,899.99 |
| Ayudas y apoyos a microempresas |  |  | 4,290,450.00, |
| Becas |  |  | 338,000.00 |
| Asociaciones actividades científicas |  |  | 415,200.00 |
| Ayudas sociales a instituciones de salud |  |  | 100,000.00 |
| Ayudas sociales a agrupaciones |  |  | 95,000.00 |
| Ayudas sociales a bomberos |  |  | 156,000.00 |
| Ayudas desastres naturales |  |  | 6,000.00 |
| Total | | | 10,273,549.99 |

Artículo 18. Las asignaciones presupuestales a Instituciones sin fines de lucro u organismos de la sociedad civil para el ejercicio fiscal 2017 son las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la institución sin fines de lucro u organismo de la sociedad civil | Presupuesto aprobado |
| NO APLICA | 0.00 |
|  |  |
| Total | 0.00 |

Artículo 19. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo a los gobiernos municipales, respecto del cumplimiento de la Convención sobre los Derechos del Niño, ya que es el único instrumento disponible para conocer el abanico de programas presupuestarios focalizados en niños, niñas y adolescentes. La información que proporciona el Anexo Transversal permite analizar la distribución de gasto bajo el enfoque de derechos, encontrar las áreas de oportunidad y los vacíos temáticos para la atención y cumplimiento de los derechos de la infancia, lo cual constituye información útil para orientar la toma de decisiones de los actores gubernamentales y mejorar la calidad del gasto. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, en el presente ejercicio fiscal se establece un importe de 0.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 0 programas presupuestarios a cargo de \_\_ dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal como se muestra a continuación:

Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes

| Clave Presupuestaria | Programa presupuestario | Presupuesto aprobado |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia 1** | |  |
| Clave presupuestaria | Nombre del programa presupuestario | 0.00 |
| **Dependencia 2** | |  |
| Clave presupuestaria | Nombre del programa presupuestario | 0.00 |
| **Dependencia 3** | |  |
| Clave presupuestaria | Nombre del programa presupuestario | 0.00 |
| **Dependencia 4** | |  |
| Clave presupuestaria | Nombre del programa presupuestario | 0.00 |
| Total | | 0.00 |

Artículo 20. La Tesorería Municipal, previo acuerdo del Ayuntamiento, podrá reducir, suspender o terminar las transferencias y subsidios cuando:

1. Las entidades a las que se les otorguen cuenten con autosuficiencia financiera;
2. Las transferencias ya no cumplan con el objetivo de su otorgamiento;
3. Las entidades no remitan la información referente a la aplicación de estas transferencias; y
4. No existan las condiciones presupuestales para seguir otorgándolas.

Artículo 21. El gasto previsto para prestaciones sindicales importa la cantidad de \_$ 670,059.00 y se distribuye de la siguiente manera:

| Concepto | Presupuesto aprobado |
| --- | --- |
| Despensa | $ 380,200.00 |
| Apoyo de Lentes | $ 11,549.51 |
| Actividades deportivas | $ 17,500.00 |
| AYUDA SINDICAL | $ 238,309.49 |
| Gastos funerarios | $ 22,500.00 |
| Total | $ 670,059.00 |

Artículo 22. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación: (en caso de que se contemplen erogaciones plurianuales)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partida específica (COG)/Nombre del programa | Presupuesto aprobado en años anteriores | Presupuesto aprobado para el año 2017 | Presupuesto aprobado para años posteriores |
|  |  |  |  |
| NO APLICA | 000 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |
| Total | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2017 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales. (En caso de que no se contemplen erogaciones plurianuales)

Artículo 23. El presente Presupuesto de Egresos contempla las cantidades que se deben pagar durante el año 2017, al amparo de los contratos celebrados entre el municipio y un inversionista proveedor, mediante el cual se establece, por una parte, la obligación del inversionista proveedor de prestar a un plazo no menor de tres años y no mayor de treinta años, servicios al amparo de un Proyecto para Prestación de Servicios, con los activos que éste construya o suministre y, por la otra, la obligación de pago por parte del municipio por los servicios que le sean proporcionados

| Proyectos para Prestación de Servicios | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contrato | | Proyecto para prestación de servicios | Plazo del contrato | Contraprestación anual convenida para el año 2017 | Contraprestación total convenida en el contrato |
| Número | Fecha |
|  |  | NO APLICA |  |  |  |
|  |  |
| Total | | | | **0.00** | **0.00** |

En el caso de terminación anticipada de los contratos de proyecto de prestación de servicios, el municipio deberá pagar al inversionista proveedor los servicios prestados, así como los gastos e inversiones no recuperables que estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato de prestación de servicios correspondiente.

Lo anterior de conformidad con el artículo 32 de la Ley de Proyectos de Prestación de Servicios para el Estado y los Municipios de Guanajuato

El monto aproximado a pagarse por concepto de valor de terminación en caso de una terminación anticipada por incumplimiento del municipio sería de 0.00, por causas de fuerza mayor u otras sería de 0.00, según lo establecido en los contratos de proyectos para prestación de servicios.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo \_\_ de la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado de \_\_\_\_\_\_\_. (No aplica)

El municipio de Valle de Santiago, Gto. no desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2017, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado de Guanajuato\_, la cual regula las asociaciones público privadas en el estado de Guanajuato\_, por lo que no existen compromisos plurianuales ligados a Proyectos para Prestación de Servicios (PPS).

# CAPÍTULO III

# De los Servicios Personales

Artículo 24. En el ejercicio fiscal 2017, la Administración Pública Municipal centralizada contará con \_\_\_\_ plazas de conformidad con lo siguiente:

**Analítico de plazas de la administración pública municipal centralizada**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **H AYUNTAMIENTO** | No de plazas | Base | Confianza |
| PRESIDENTE MUNICIPAL | 1 |  | 1 |
| SINDICO | 1 |  | 1 |
| ASISTENTE DEL SINDICO | 1 |  | 1 |
| REGIDORES | 10 |  | 10 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 |  | 1 |
| **DESPACHO DEL PRESIDENTE** |  |  |  |
| ASISTENTE DEL PRESIDENTE | 1 |  | 1 |
| JEFE DE ATENCION CIUDADANA EN EL DESPACHO DEL PRESIDENTE | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR | 1 |  | 1 |
| CHOFER | 1 |  | 1 |
| **SECRETARIA PARTICULAR** |  |  |  |
| SECRETARIO PARTICULAR | 1 |  | 1 |
| COORDINADOR ADMINISTRATIVO | 1 |  | 1 |
| RESPONSABLE DE GIRAS Y EVENTOS | 1 |  | 1 |
| JEFE DE ATENCION CIUDADANA | 1 |  | 1 |
| RESPONSABLE DE PROCESO ADMINISTRATIVO | 1 | 1 |  |
| GESTOR CIUDADANO | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR DE GIRAS Y EVENTOS | 1 |  | 1 |
| **DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL** |  |  |  |
| DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL | 1 |  | 1 |
| SECRETARIA | 1 | 1 |  |
| ENCARGADO DE DISEÑO GRAFICO | 1 |  | 1 |
| ENCARGADO DE DIFUSION | 1 |  | 1 |
| **JUZGADO ADMINISTRATIVO** |  |  |  |
| JUEZ ADMINISTRATIVO | 1 |  | 1 |
| SECRETARIO DE ACUERDOS | 1 |  | 1 |
| **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO** |  |  |  |
| SRIO H AYUNTAMIENTO | 1 |  | 1 |
| ASISTENTE DEL SECRETARIO | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR JURIDICO | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR JURIDICO | 1 |  | 1 |
| **DIRECCION FISCALIZACION** |  |  |  |
| DIRECTOR DE FISCALIZACION | 1 |  | 1 |
| ENCARGADO OPERATIVO | 1 |  | 1 |
| SECRETARIA | 1 | 1 |  |
| SECRETARIA A | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR | 1 | 1 |  |
| INSPECTOR DE COMERCIO | 5 |  | 5 |
| INSPECTOR DE ALCOHOLES | 9 |  | 9 |
| SUPERVISOR DE ALCOHOLES | 1 | 1 |  |
| RESPONSABLE DE TURNO | 3 | 3 |  |
| **DEPARTAMENTO JURIDICO** |  |  |  |
| DIRECTOR DE JURIDICO | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR JURIDICO | 2 |  | 2 |
| SECRETARIA B | 1 | 1 |  |
| SECRETARIA | 1 | 1 |  |
| **DEPTO DE RECLUTAMIENTO Y EXTRANJERIA** |  |  |  |
| SECRETARIA (O) DE RECLUTAMIENTO | 1 | 1 |  |
| **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION** |  |  |  |
| JEFE DE LA UNIDAD DE ACCESA LA INFOR | 1 |  | 1 |
| RESPONSABLE DEL MODULO DE INFORMACION | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR | 1 |  | 1 |
| **ARCHIVO MUNICIPAL** |  |  |  |
| RESPONSABLE DE ARCHIVO | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR DEL ARCHIVO | 1 | 1 |  |
| **DEPARTAMENTO DE ATENCION A LA JUVENTUD** |  |  |  |
| AUXILIAR VOZ JOVEN | 1 |  | 1 |
| **TESORERIA MUNICIPAL** |  |  |  |
| TESORERO MUNICIPAL | 1 |  | 1 |
| DIRECTOR DE CONTABILIDAD | 1 |  | 1 |
| ASISTENTE DEL TESORERO | 1 | 1 |  |
| **DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD** |  |  |  |
| RESPONSABLE DE CUENTA PÚBLICA | 1 | 1 |  |
| ENCARGADA DE EMISIÓN DE PAGOS | 1 | 1 |  |
| ENCARGADA DE ARCHIVO E INTEGRACION DE EXPEDIENTES UNITARIOS | 1 | 1 |  |
| RESPONSABLE GENERAL DE SUPERVISION DE OBRA PUBLICA | 1 | 1 |  |
| RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y CAPTURA | 1 | 1 |  |
| RESPONSABLE DE PROGRAMAS ESPECIALES | 1 | 1 |  |
| ENCARGADA DE NOMINA | 1 | 1 |  |
| RESPONSABLE DEL AREA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS | 1 | 1 |  |
| RESPONSABLE OBRA Y RAMO XXXIII | 1 | 1 |  |
| CAJERA PRINCIPAL | 1 | 1 |  |
| APOYO ADMINISTRATIVO INGRESOS | 1 | 1 |  |
| RESPONSABLE DE ARCHIVO | 1 | 1 |  |
| RESPONSABLE OBLIGACIONES FISCALES | 1 | 1 |  |
| APOYO ADMINISTRATIVO | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO PAGOS | 1 | 1 |  |
| ENCARGADO DE ALMACEN | 1 | 1 |  |
| RESPONSABLE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO EGRESOS | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO RECEPCIÓN | 1 | 1 |  |
| **DEPARTAMENTO DE CATASTRO Y PREDIAL** |  |  |  |
| JEFE DE CATASTRO | 1 |  | 1 |
| TRASLACION DE DOMINIO | 1 | 1 |  |
| ENCARGADO DE ARCHIVO | 1 | 1 |  |
| NOTIFICADOR | 1 | 1 |  |
| RESPONSABLE DE SISTEMA DE CONTROL CATASTRAL | 1 | 1 |  |
| VALUADOR | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 1 |  |
| **DEPARTAMENTO DE CONTROL PATRIMONIAL** |  |  |  |
| JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL | 1 |  | 1 |
| CONTROL PATRIMONIAL AUXILIAR | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR CONTABLE | 1 | 1 |  |
| **CONTRALORIA INTERNA** |  |  |  |
| CONTRALOR MUNICIPAL | 1 |  | 1 |
| SECRETARIA | 1 |  | 1 |
| ASISTENTE DEL CONTRALOR | 1 | 1 |  |
| **DEPARTAMENTO DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL Y REVISIÓN DE CUENTA PUBLICA** |  |  |  |
| RESPONSABLE DEL AREA DE AUDITORIA | 1 |  | 1 |
| AUDITOR A | 1 | 1 |  |
| AUDITOR B | 1 |  | 1 |
| **DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS** |  |  |  |
| ASESOR JURIDICO | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR DE ASUNTOS JURIDICOS | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR DE PROCESOS ADMINISTRATIVO | 1 |  | 1 |
| **DEPTO DE EVALUACION Y CONTROL DE OBRA** |  |  |  |
| RESPONSABLE DEL AREA DE CONTROL DE OBRA | 1 |  | 1 |
| RESPONSABLE DE EVALUACION DE OBRA | 1 | 1 |  |
| **DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS** |  |  |  |
| DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS | 1 |  | 1 |
| SECRETARIA EJECUTIVA | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 1 |  |
| RECEPCIONISTA | 1 | 1 |  |
| CHOFER | 1 | 1 |  |
| **AREA DE PLANEACION** |  |  |  |
| JEFE DE PROYECTOS | 1 |  | 1 |
| PRECIOS UNITARIOS Y CONCURSOS | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR DE CAMPO | 1 | 1 |  |
| SECRETARIA | 1 | 1 |  |
| **DEPARTAMENTO DE CONTROL** |  |  |  |
| AUXILIAR DE CONTROL Y SISTEMAS | 1 | 1 |  |
| CHOFER | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR DE CAMPO | 1 | 1 |  |
| RESIDENTE | 2 | 2 |  |
| **AREA DE CONSTRUCCION** |  |  |  |
| JEFE DE AREA | 1 | 1 |  |
| OBRAS ESPECIALES | 1 | 1 |  |
| CHOFER | 1 | 1 |  |
| SECRETARIA | 1 | 1 |  |
| SUPERVISOR DE OBRA | 2 |  | 2 |
| RESIDENTE | 2 |  | 2 |
| RESIDENTE | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR DE CAMPO | 3 | 2 | 1 |
| **DEPTO DE MATERIALES Y EQUIPO PESADO** |  |  |  |
| JEFE DE PARQUE DE MATERIALES | 1 |  | 1 |
| COORDINADOR DE PARQUE VEHICULAR | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR DE ABASTECIMIENTO | 1 |  | 1 |
| CORDINADOR DE MECANICOS | 1 |  | 1 |
| COORDINADOR OPERATIVO | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR OPERATIVO | 1 |  | 1 |
| CHOFER D8N | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 | 2 |  |
| CHOFER DE TOLVA 14M 10 | 6 | 6 |  |
| CHOFER DE TOLVA 7M | 5 | 5 |  |
| CHOFER POSTURERO | 1 | 1 |  |
| CHOFER DE PIPA 1 | 1 | 1 |  |
| OPERADOR MAQ. PESADA RETRO | 1 | 1 |  |
| OPERADOR MAQ. PESADA CARGADOR FRONTAL | 1 | 1 |  |
| OPERADOR MAQ. PESADA MC | 2 | 2 |  |
| OPERADOR MAQUINARIA | 2 | 2 |  |
| VELADOR | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR DE PARQUE VEHICULAR | 2 | 2 |  |
| MECANICO | 4 | 4 |  |
| ELECTROMECANICO | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR DE MECANICO | 2 | 2 |  |
| AUXILIAR DE MANTENIMIENTO | 1 | 1 |  |
| HERRERO | 1 | 1 |  |
| **DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS** |  |  |  |
| DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS | 1 |  | 1 |
| SUBDIRECTOR | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | 2 | 1 |
| **DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO** |  |  |  |
| JEFE DE ALUMBRADO PUBLICO | 1 |  | 1 |
| ENCARGADO OPERATIVO | 1 |  | 1 |
| SECRETARIA | 1 | 1 |  |
| ELECTRICISTA | 7 | 7 |  |
| ALAMCENISTA A | 1 | 1 |  |
| ALMACENISTA B | 1 | 1 |  |
| AYUDANTE DE ELECTRICISTA | 4 | 4 |  |
| HERRERO | 2 | 2 |  |
| AUXILIAR | 2 |  | 2 |
| **DEPARTAMENTO LIMPIA** |  |  |  |
| JEFE DE LIMPIA | 1 |  | 1 |
| ENCARGADO OPERATIVO | 1 |  | 1 |
| SUPERVISOR DE LIMPIA | 1 | 1 |  |
| CHOFER DE MAQ PESADA | 1 | 1 |  |
| CHOFER A | 1 | 1 |  |
| CHOFER B | 1 | 1 |  |
| CHOFER | 19 | 19 |  |
| SECRETARIA | 1 | 1 |  |
| VELADOR | 2 | 2 |  |
| MACHETERO | 27 | 27 |  |
| OPERADOR DE CARRITO MANUAL | 25 | 25 |  |
| **DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES** |  |  |  |
| JEFE DE PARQUES Y JARDINES | 1 |  | 1 |
| ENCARGADO OPERATIVO | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR | 1 | 1 |  |
| CHOFER | 1 | 1 |  |
| VELADOR | 1 | 1 |  |
| SUPERVISOR DE JARDINERIA | 1 | 1 |  |
| VELADOR | 1 | 1 |  |
| JARDINERO | 35 | 35 |  |
| INTENDENTE | 1 | 1 |  |
| **DEPARTAMENTO DE RASTRO** |  |  |  |
| JEFE DEL RASTRO | 1 |  | 1 |
| VETERINARIO | 1 |  | 1 |
| ENCARGADO OPERATIVO | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR | 1 |  | 1 |
| CHOFER | 2 | 2 |  |
| VELADOR | 2 | 2 |  |
| MATADOR | 9 | 9 |  |
| CARGADOR Y CORRALERO | 7 | 7 |  |
| **DEPARTAMENTO DE MERCADO** |  |  |  |
| JEFE DE MERCADO | 1 |  | 1 |
| ENCARGADO OPERATIVO | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR CONTABLE | 1 | 1 |  |
| RECAUDADOR | 3 | 3 |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 1 |  |
| INSPECTOR | 2 | 2 |  |
| COORDINADOR DE SEGURIDAD | 1 | 1 |  |
| VELADOR A | 1 | 1 |  |
| VELADOR B | 1 | 1 |  |
| VELADOR C | 1 | 1 |  |
| VELADOR D | 1 | 1 |  |
| COORDINADOR DE LIMPIA | 1 | 1 |  |
| INTENDENTE | 7 | 7 |  |
| AYUDANTE DE BAÑOS | 2 | 2 |  |
| **PANTEONES** |  |  |  |
| ENCARGADO PANTEON SANTIAGO | 1 |  | 1 |
| ENCARGADO DEL PANTEON CAMPO FLORIDO | 1 |  | 1 |
| SECRETARIA B | 1 | 1 |  |
| VELADOR | 1 | 1 |  |
| INTENDENTE CS | 1 | 1 |  |
| ALBAÑIL | 1 | 1 |  |
| SEPULTURERO | 9 | 9 |  |
| **DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y RURAL** |  |  |  |
| DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL | 1 |  | 1 |
| JEFE ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO SOCIAL | 1 |  | 1 |
| ENLANCE ADMINISTRATIVO | 1 | 1 |  |
| PROMOTOR URBANO | 4 |  | 4 |
| PROMOTOR RURAL | 8 |  | 8 |
| COORDINADOR OPERATIVO C | 1 |  | 1 |
| COORDINADOR OPERATIVO B | 1 |  | 1 |
| COORDINADOR OPERATIVO A | 2 |  | 2 |
| ENLACE PROGRAMAS SOCIALES CON OBRAS PUBLICAS | 1 |  | 1 |
| JEFE DE GESTION Y OPERACIONES DE PROGRAMAS | 1 |  | 1 |
| ENLACE DE PROGRAMAS AGROPECUARIOS | 1 | 1 |  |
| ENLACE VALIDACION DE CUIS | 1 |  | 1 |
| ENLACE PROGRAMAS ESTATALES | 1 |  | 1 |
| ENLACE DE PROGRAMAS SEDATU | 1 |  | 1 |
| ENLACE DE PROGRAMAS SEDESOL | 1 |  | 1 |
| **DPTO ENLACE MUNICIPAL DE OPORTUNIDADES** |  |  |  |
| JEFA DE PROGRAMA OPORTUNIDADES | 1 |  | 1 |
| GESTION Y ATENCION CIUDADANA | 1 |  | 1 |
| COORDINADOR DE PROGRAMA EDUCATIVOS | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR | 2 | 2 |  |
| SECRETARIA | 1 | 1 |  |
| **DEPARTAMENTO DE SALUD** |  |  |  |
| ENCARGADO DE PROGRAMAS DE SALUD | 1 |  | 1 |
| PROMOTOR DE SALUD | 1 |  | 1 |
| **JEFATURA PROGRAMAS ZONA RURAL DE DESA** |  |  |  |
| JEFE DE PROGRAMAS EN ZONA RURAL | 1 |  | 1 |
| SECRETARIA | 1 |  | 1 |
| ENLACE DE PROGRAMAS EMERGENTES | 1 |  | 1 |
| ENLACE SAGARPA | 2 | 2 |  |
| **DIREC DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER** |  |  |  |
| DIRECTORA | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 1 |  |
| GESTOR DE PROGRAMAS ESPECIALES | 1 |  | 1 |
| ENCARGADA DE PROMOCION Y DESARROLLO | 1 |  | 1 |
| **DIREC DESARROLLO ECONOMICO** |  |  |  |
| DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO | 1 |  | 1 |
| SUBDIRECTOR | 1 |  | 1 |
| ASISTENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA | 1 |  | 1 |
| SECRETARIA | 1 | 1 |  |
| ENCARGADA DE VENTANILLA | 1 | 1 |  |
| ENCARGADA DE SERVICIO DE EMPLEO | 1 | 1 |  |
| **DIRECCION DE TURISMO** |  |  |  |
| DIRECTOR DE TURISMO | 1 |  | 1 |
| ENCARGADA DE PROYECTOS TURISTICOS | 1 |  | 1 |
| **DIREC DESARROLLO URBANO** |  |  |  |
| DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO | 1 |  | 1 |
| ENCARGADO DE FRACCIONAMIENTOS | 1 |  | 1 |
| ENCARGADO DE DESARROLLO Y USO DE SUELO | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR DE PERMISOS Y LICENCIAS | 2 |  | 2 |
| AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | 1 | 1 |  |
| ENCARGADO DE INSPECTORES | 1 | 1 |  |
| INSPECTOR | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO C | 1 |  | 1 |
| INSPECTOR | 2 |  | 2 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | 1 |  | 1 |
| **DIRECCION DE ECOLOGIA** |  |  |  |
| DIRECTOR DE ECOLOGIA | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR DE CAMPO A | 1 |  | 1 |
| SECRETARIA | 1 | 1 |  |
| INSPECTOR DE CAMPO | 2 | 2 |  |
| AUXILIAR DE CAMPO | 6 | 6 |  |
| AUXILIAR DE CAMPO B | 1 | 1 |  |
| **DIRECCION DE EDUCACION** |  |  |  |
| DIRECTOR DE EDUCACION | 1 |  | 1 |
| ENLACE SOCIAL Y COMUNICACIÓN | 1 |  | 1 |
| COORDINADOR DE BECAS | 1 |  | 1 |
| ENCARGADO DE EDUCACION | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR DE PROGRAMAS DE BECAS | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR | 1 | 1 |  |
| SECRETARIA | 1 | 1 |  |
| VELADOR | 1 | 1 |  |
| BIBLIOTECARIA | 1 | 1 |  |
| BIBLIOTECARIA A | 2 | 2 |  |
| VELADOR B | 2 | 2 |  |
| VELADOR C | 1 | 1 |  |
| RESPONSABLE DEL AUDITORIO | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR | 1 | 1 |  |
| **UNIDAD DEPORTIVA** |  |  |  |
| ADMINISTRADOR | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR DE CONTROL DE PERSONAL | 1 |  | 1 |
| SECRETARIA | 1 |  | 1 |
| TAQUILLERO | 4 | 4 |  |
| CHOFER | 1 | 1 |  |
| SERVICIO GENERAL | 20 | 20 |  |
| **COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE** |  |  |  |
| COMISIONADO MUNICIPAL DEL DEPORTE | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR DE GIMNACIO | 1 |  | 1 |
| CHOFER | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR PROGRAMAS CODE | 1 | 1 |  |
| SECRETARIA | 1 | 1 |  |
| PROMOTOR DEPORTIVO | 3 | 3 |  |
| PROMOTOR DEPORTIVO COMUNITARIO | 1 | 1 |  |
| ENCARGADO DEL GIMNASIO | 1 |  | 1 |
| INTENDENTE | 3 | 3 |  |
| VELADOR | 2 | 2 |  |
| **OFICIALIA MAYOR** |  |  |  |
| OFICIAL MAYOR | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR DE OFICIALIA E | 1 |  | 1 |
| ASISTENTE DE OFICIALIA | 1 | 1 |  |
| INTENDENTE B | 2 | 2 |  |
| AUXILIAR | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR A | 1 | 1 |  |
| EVALUADOR INTERNO DE SGC | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR DE COMBUSTIBLE | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR DE OFICIALIA D | 2 | 2 |  |
| INTENDENTE C | 2 | 2 |  |
| INTENDENTE A | 4 | 4 |  |
| INTENDENTE D | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR DE OFICIALIA MAYOR | 2 |  | 2 |
| AUXILIAR DE OFICIALIA MAYOR A | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR DE OFICIALIA MAYOR B | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR DE OFICIALIA MAYOR C | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 |  | 1 |
| INTENDENTE A | 2 | 2 |  |
| JUBILADOS | 51 | 51 |  |
| **DEPARTAMENTO DE PERSONAL** |  |  |  |
| ENCARGADO DE PERSONAL | 1 |  | 1 |
| ASISTENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 |  | 1 |
| ASISTENTE DE GESTION DE CALIDAD | 1 |  | 1 |
| **DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES** |  |  |  |
| DIRECTOR DE ADQUISICIONES | 1 |  | 1 |
| APOYO ADMINISTRATIVO ADQUISICIONES | 4 | 4 |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADQUISICIONES | 1 | 1 |  |
| **DEPTO DE INFORMATICA Y MANTENIMIENTO** |  |  |  |
| JEFE DE INFORMATICA | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR INFORMATICA B | 1 | 1 |  |
| ENCARGADO DE MANTENIMIENTO | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR INFORMATICA A | 1 | 1 |  |
| AUXILIAR MANTENIMIENTO | 1 | 1 |  |
| FOTOCOPIADO | 1 | 1 |  |
| **INSTITUTO DE PLANEACION** |  |  |  |
| DIRECTOR DE PLANEACION | 1 |  | 1 |
| **DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA** |  |  |  |
| COMISARIO | 1 |  | 1 |
| JEFE DE JURÍDICO DE SEGURIDAD | 1 |  | 1 |
| OFICIAL JURIDICO | 1 |  | 1 |
| SUBOFICIAL | 1 |  | 1 |
| JEFE DE GESTION DE PROGRAMAS ESPECIALES | 1 |  | 1 |
| MEDICO LEGISTA | 2 |  | 2 |
| OFICIAL CALIFICADOR | 3 |  | 3 |
| APOYO ADMINISTRATIVO | 1 |  | 1 |
| COORDINADOR ADMINISTRATIVO | 1 |  | 1 |
| TRABAJO SOCIAL | 1 |  | 1 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 2 |  | 2 |
| INTENDENTE | 1 | 1 |  |
| POLICIA PRIMERO | 4 |  | 4 |
| POLICIA SEGUNDO | 14 |  | 14 |
| POLICIA TERCERO JUA | **2** |  | **2** |
| POLICIA TERCERO | 41 |  | 41 |
| POLICIA UR | 9 |  | 9 |
| POLICIA UA | 4 |  | 4 |
| POLICIA | 117 |  | 117 |
| **DEPARTAMENTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE.** |  |  |  |
| **JEFE DE TRANSITO Y TRANSPORTE** | 1 |  | 1 |
| PRIMER COMANDANTE DE TRANSITO Y TRANSPORTE | 1 |  | 1 |
| COMANDANTE DE TRANSITO Y TRANSPORTE | 3 |  | 3 |
| PRIMER OFICIAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | 18 |  | 18 |
| OPERADORES DE RADIO | 3 |  | 3 |
| OFICIAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | 24 |  | 24 |
| **PROTECCION CIVIL.** |  |  |  |
| SECRETARIO TECNICO | 1 |  | 1 |
| SUPERVISOR INDUSTRIAL | 1 |  | 1 |
| COORDINADOR | 1 |  | 1 |
| OPERADORES PC | 6 |  | 6 |
| SECRETARIA |  |  |  |
| **CENTRO DE DETENCIÓN MUNICIPAL.** |  |  |  |
| RECTORA | 1 |  | 1 |
| INTENDENTE | 1 |  | 1 |
| SECRETARIA | 1 | 1 |  |
| **BOMBEROS.** |  |  |  |
| BOMBERO | 6 |  | 6 |
| TOTAL | 898 | 446 | 452 |

**Nota**: El presente cuadro desglosa todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

Artículo 25. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULADOR** | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | **SUELDO BASE MENSUAL** | **PRESTACIONES ADICIONALES MENSUALES** | **TOTAL DE PERCEP MENSUAL BRUTA** | **ISR** | **TOTAL DE PERCEP MENSUAL NETA** | **PRIMA VAC MENSUAL** | **AGUINALDO PROP MENSUAL** | **TOTAL DE PERCEPCION MENSUAL NETA MAS PROP DE AGUINALDO Y PRIM VACACIONAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **H AYUNTAMIENTO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PRESIDENTE MUNICIPAL** | 80310.00 | 21115.00 | 101425.00 | 20834.96 | 80590.04 | 1690.42 | 20575.00 | 102855.46 |
| **SINDICO H AYUNTAMIENTO** | 41597.00 | 11205.00 | 52802.00 | 8848.42 | 43953.58 | 880.00 | 10669.25 | 55502.83 |
| **ASISTENTE** | 7160.00 | 1080.00 | 8240.00 | 356.18 | 7883.82 | 137.33 | 1144.42 | 9165.57 |
| **REGIDOR** | 37329.00 | 10080.00 | 47409.00 | 7568.02 | 39840.98 | 790.17 | 9602.25 | 50233.40 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | 10416.00 | 3884.00 | 14300.00 | 1714.67 | 12585.33 | 233.67 | 1986.08 | 14805.08 |
| **PRESIDENCIA MUNICIPAL** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ASISTENTE DEL PRESIDENTE** | 11862.00 | 1080.00 | 12942.00 | 1424.60 | 11517.40 | 215.67 | 1797.50 | 13530.56 |
| **JEFE DE ATENCION CIUDADANA EN EL DESPACHO DEL PRESIDENTE** | 12671.00 | 1080.00 | 13751.00 | 1597.41 | 12153.59 | 229.17 | 1909.83 | 14292.59 |
| **AUXILIAR** | 8969.00 | 1080.00 | 10049.00 | 852.39 | 9196.61 | 167.50 | 1395.67 | 10759.77 |
| **CHOFER** | 13115.60 | 4542.40 | 17658.00 | 2431.94 | 15226.06 | 294.33 | 2452.50 | 17972.89 |
| **SECRETARIA PARTICULAR** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **SECRETARIO PARTICULAR** | 23248.00 | 1080.00 | 24328.00 | 3910.18 | 20417.82 | 405.50 | 3378.92 | 24202.24 |
| **COORDINADOR ADMINISTRATIVO** | 14786.00 | 1080.00 | 15866.00 | 2049.17 | 13816.83 | 264.42 | 2203.58 | 16284.83 |
| **RESPONSABLE DE GIRAS Y EVENTOS** | 14977.00 | 1080.00 | 16057.00 | 2089.97 | 13967.03 | 267.58 | 2230.17 | 16464.78 |
| **JEFE DE ATENCION CIUDADANA** | 11824.00 | 1080.00 | 12904.00 | 1416.49 | 11487.51 | 215.08 | 1792.25 | 13494.85 |
| **RESPONSABLE DE PROCESO ADMINISTRATIVO** | 9606.60 | 3686.40 | 13293.00 | 1499.58 | 11793.42 | 221.58 | 1846.25 | 13861.26 |
| **GESTOR CIUDADANO** | 9497.00 | 1080.00 | 10577.00 | 947.01 | 9629.99 | 176.25 | 1469.00 | 11275.24 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | 5357.80 | 2650.20 | 8008.00 | 542.91 | 7465.09 | 133.50 | 1112.25 | 8710.84 |
| **AUXILIAR DE GIRAS Y EVENTOS** | 6928.00 | 1080.00 | 8008.00 | 542.91 | 7465.09 | 133.50 | 1112.25 | 8710.84 |
| **DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL** | | |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL** | 17431.00 | 1080.00 | 18511.00 | 2614.14 | 15896.86 | 308.50 | 2571.00 | 18776.36 |
| **SECRETARIA** | 4175.20 | 2361.80 | 6537.00 | 382.87 | 6154.13 | 108.92 | 907.92 | 7170.97 |
| **ENCARGADO DE DISEÑO GRAFICO** | 8191.00 | 1080.00 | 9271.00 | 720.86 | 8550.14 | 154.50 | 1287.67 | 9992.31 |
| **ENCARGADO DE DIFUSION** | 8191.00 | 1080.00 | 9271.00 | 720.86 | 8550.14 | 154.50 | 1287.67 | 9992.31 |
| **JUZGADO ADMINISTRATIVO** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUZGADO ADMINISTRATIVO** | 17431.00 | 1080.00 | 18511.00 | 2614.14 | 15896.86 | 308.50 | 2571.00 | 18776.36 |
| **SECRETARIO DE ACUERDOS** | 10559.00 | 1080.00 | 11639.00 | 1146.28 | 10492.72 | 194.00 | 1616.50 | 12303.22 |
| **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **SRIO H AYUNTAMIENTO** | 36879.00 | 1080.00 | 37959.00 | 7433.02 | 30525.98 | 632.67 | 5272.08 | 36430.73 |
| **ASISTENTE DEL SECRETARIO** | 12121.00 | 1080.00 | 13201.00 | 1479.93 | 11721.07 | 220.00 | 1833.50 | 13774.57 |
| **AUXILIAR JURIDICO** | 12121.00 | 1080.00 | 13201.00 | 1479.93 | 11721.07 | 220.00 | 1833.50 | 13774.57 |
| **AUXILIAR JURIDICO** | 7831.00 | 1080.00 | 8911.00 | 663.26 | 8247.74 | 148.50 | 1237.67 | 9633.91 |
| **DIRECCION FISCALIZACION** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECTOR DE FISCALIZACION** | 23248.00 | 1080.00 | 24328.00 | 3910.18 | 20417.82 | 405.50 | 3378.92 | 24202.24 |
| **ENCARGADO OPERATIVO** | 15246.00 | 1080.00 | 16326.00 | 2147.43 | 14178.57 | 272.08 | 2267.50 | 16718.16 |
| **SECRETARIA** | 6411.00 | 2907.00 | 9318.00 | 728.38 | 8589.62 | 155.33 | 1294.17 | 10039.12 |
| **SECRETARIA A** | 5202.60 | 2612.40 | 7815.00 | 521.91 | 7293.09 | 130.25 | 1085.42 | 8508.75 |
| **AUXILIAR** | 4530.60 | 2448.40 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **INSPECTOR DE COMERCIO** | 8655.00 | 1080.00 | 9735.00 | 796.13 | 8938.87 | 162.25 | 1352.08 | 10453.21 |
| **INSPECTOR DE ALCOHOLES** | 8655.00 | 1080.00 | 9735.00 | 796.13 | 8938.87 | 162.25 | 1352.08 | 10453.21 |
| **SUPERVISOR DE ALCOHOLES** | 9754.00 | 1080.00 | 10834.00 | 993.07 | 9840.93 | 180.58 | 1504.75 | 11526.27 |
| **RESPONSABLE DE TURNO** | 10096.00 | 1080.00 | 11176.00 | 1054.35 | 10121.65 | 186.25 | 1552.25 | 11860.15 |
| **DEPARTAMENTO JURIDICO** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECTOR DE JURIDICO** | 23248.00 | 1080.00 | 24328.00 | 3910.18 | 20417.82 | 405.50 | 3378.92 | 24202.24 |
| **AUXILIAR JURIDICO A** | 9497.00 | 1080.00 | 10577.00 | 947.01 | 9629.99 | 176.25 | 1469.00 | 11275.24 |
| **AUXILIAR JURIDICO B** | 5899.00 | 1080.00 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **SECRETARIA** | 4530.60 | 2448.40 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y EXTRANJERIA** | | |  |  |  |  |  |  |
| **SECRETARIA (O) DE RECLUTAMIENTO** | 4530.60 | 2448.40 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION** | | |  |  |  |  |  |  |
| **JEFE DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION** | 12671.00 | 1080.00 | 13751.00 | 1597.41 | 12153.59 | 229.17 | 1909.83 | 14292.59 |
| **RESPONSABLE DEL MODULO DE INFORMACION** | 5899.00 | 1080.00 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **AUXILIAR** | 7209.00 | 1080.00 | 8289.00 | 573.49 | 7715.51 | 138.17 | 1151.25 | 9004.93 |
| **ARCHIVO MUNICIPAL** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **RESPONSABLE DE ARCHIVO** | 8072.00 | 1080.00 | 9152.00 | 701.82 | 8450.18 | 152.50 | 1271.08 | 9873.76 |
| **AUXILIAR DE ARCHIVO MUNICIPAL** | 5487.20 | 2681.80 | 8169.00 | 560.43 | 7608.57 | 136.17 | 1134.58 | 8879.32 |
| **DEPARTAMENTO DE ATENCION A LA JUVENTUD** | | |  |  |  |  |  |  |
| **AUXILIAR VOZ JOVEN** | 5899.00 | 1080.00 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **TESORERIA MUNICIPAL** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **TESORERO MUNICIPAL** | 36879.00 | 1080.00 | 37959.00 | 7433.02 | 30525.98 | 632.67 | 5272.08 | 36430.73 |
| **DIRECTOR DE CONTABILIDAD** | 21133.00 | 1080.00 | 22213.00 | 3412.73 | 18800.27 | 370.25 | 3085.17 | 22255.69 |
| **ASISTENTE DEL TESORERO** | 7100.00 | 3075.00 | 10175.00 | 874.97 | 9300.03 | 169.58 | 1413.17 | 10882.78 |
| **DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **RESPONSABLE DE CUENTA PÚBLICA** | 13376.20 | 4605.80 | 17982.00 | 2501.15 | 15480.85 | 299.67 | 2497.50 | 18278.02 |
| **ENCARGADA DE EMISIÓN DE PAGOS** | 10034.20 | 3790.80 | 13825.00 | 1613.21 | 12211.79 | 230.42 | 1920.17 | 14362.37 |
| **ENCARGADA DE ARCHIVO E INTEGRACION DE EXPEDIENTES UNITARIOS** | 10034.20 | 3790.80 | 13825.00 | 1613.21 | 12211.79 | 230.42 | 1920.17 | 14362.37 |
| **RESPONSABLE GENERAL DE SUPERVISION DE OBRA PUBLICA** | 12134.80 | 4303.20 | 16438.00 | 2171.35 | 14266.65 | 274.00 | 2283.08 | 16823.73 |
| **RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y CAPTURA** | 9095.00 | 1080.00 | 10175.00 | 874.97 | 9300.03 | 169.58 | 1413.17 | 10882.78 |
| **RESPONSABLE DE PROGRAMAS ESPECIALES** | 9529.40 | 3667.60 | 13197.00 | 1493.66 | 11703.34 | 219.92 | 1832.92 | 13756.17 |
| **ENCARGADA DE NOMINA** | 10034.20 | 3790.80 | 13825.00 | 1613.21 | 12211.79 | 230.42 | 1920.17 | 14362.37 |
| **RESPONSABLE DEL AREA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS** | 10743.00 | 1080.00 | 11823.00 | 1185.59 | 10637.41 | 197.08 | 1642.08 | 12476.58 |
| **RESPONSABLE OBRA Y RAMO XXXIII** | 8424.80 | 3398.20 | 11823.00 | 1185.59 | 10637.41 | 197.08 | 1642.08 | 12476.58 |
| **CAJERA PRINCIPAL** | 8424.80 | 3398.20 | 11823.00 | 1185.59 | 10637.41 | 197.08 | 1642.08 | 12476.58 |
| **APOYO ADMINISTRATIVO INGRESOS** | 7100.00 | 3075.00 | 10175.00 | 874.97 | 9300.03 | 169.58 | 1413.17 | 10882.78 |
| **RESPONSABLE DE ARCHIVO** | 7100.00 | 3075.00 | 10175.00 | 874.97 | 9300.03 | 169.58 | 1413.17 | 10882.78 |
| **RESPONSABLE OBLIGACIONES FISCALES** | 8424.80 | 3398.20 | 11823.00 | 1200.18 | 10622.82 | 197.08 | 1642.08 | 12461.99 |
| **APOYO ADMINISTRATIVO** | 6799.20 | 3001.80 | 9801.00 | 807.95 | 8993.05 | 163.33 | 1361.25 | 10517.63 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO PAGOS** | 4530.60 | 2448.40 | 6979.00 | 142.98 | 6836.02 | 116.33 | 969.33 | 7921.69 |
| **ENCARGADO DE ALMACEN** | 7489.00 | 3170.00 | 10659.00 | 961.71 | 9697.29 | 177.67 | 1480.42 | 11355.38 |
| **RESPONSABLE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS** | 18140.00 | 1080.00 | 19220.00 | 2765.58 | 16454.42 | 320.33 | 2669.42 | 19444.17 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO EGRESOS** | 6799.20 | 3001.80 | 9801.00 | 807.95 | 8993.05 | 163.33 | 1361.25 | 10517.63 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO RECEPCIÓN** | 6799.20 | 3001.80 | 9801.00 | 807.95 | 8993.05 | 163.33 | 1361.25 | 10517.63 |
| **DEPARTAMENTO DE CATASTRO Y PREDIAL** | | |  |  |  |  |  |  |
| **JEFE DE CATASTRO** | 15844.00 | 1080.00 | 16924.00 | 2275.16 | 14648.84 | 282.08 | 2350.58 | 17281.51 |
| **TRASLACION DE DOMINIO** | 7989.00 | 3292.00 | 11281.00 | 1073.17 | 10207.83 | 188.00 | 1566.83 | 11962.66 |
| **ENCARGADO DE ARCHIVO** | 7225.40 | 3105.60 | 10331.00 | 902.93 | 9428.07 | 172.17 | 1434.83 | 11035.07 |
| **NOTIFICADOR** | 7225.40 | 3105.60 | 10331.00 | 902.93 | 9428.07 | 172.17 | 1434.83 | 11035.07 |
| **RESPONSABLE DE SISTEMA DE CONTROL CATASTRAL** | 7989.00 | 3292.00 | 11281.00 | 1073.17 | 10207.83 | 188.00 | 1566.83 | 11962.66 |
| **VALUADOR** | 7225.40 | 3105.60 | 10331.00 | 902.93 | 9428.07 | 172.17 | 1434.83 | 11035.07 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | 6904.60 | 3027.40 | 9932.00 | 831.43 | 9100.57 | 165.50 | 1379.42 | 10645.49 |
| **DEPARTAMENTO DE CONTROL PATRIMONIAL** | | |  |  |  |  |  |  |
| **JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL** | 15844.00 | 1080.00 | 16924.00 | 2275.16 | 14648.84 | 282.08 | 2350.58 | 17281.51 |
| **CONTROL PATRIMONIAL AUXILIAR** | 5733.20 | 2741.80 | 8475.00 | 593.72 | 7881.28 | 141.25 | 1177.08 | 9199.61 |
| **AUXILIAR CONTABLE** | 5733.20 | 2741.80 | 8475.00 | 593.72 | 7881.28 | 141.25 | 1177.08 | 9199.61 |
| **CONTRALORIA INTERNA** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **CONTRALOR MUNICIPAL** | 33763.00 | 1080.00 | 34843.00 | 4349.80 | 30493.20 | 580.75 | 4839.33 | 35913.29 |
| **SECRETARIA** | 5899.00 | 1080.00 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **ASISTENTE DEL CONTRALOR** | 9396.00 | 3635.00 | 13031.00 | 1443.61 | 11587.39 | 217.17 | 1809.83 | 13614.39 |
| **DEPARTAMENTO DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL Y REVISIÓN DE CUENTA PUBLICA** | | | | |  |  |  |  |
| **RESPONSABLE DEL AREA DE AUDITORIA** | 14072.00 | 1080.00 | 15152.00 | 1911.26 | 13240.74 | 252.50 | 2104.42 | 15597.66 |
| **AUDITOR A** | 8202.00 | 3344.00 | 11546.00 | 1126.42 | 10419.58 | 192.42 | 1603.58 | 12215.58 |
| **AUDITOR B** | 11436.00 | 1080.00 | 12516.00 | 1333.61 | 11182.39 | 208.58 | 1738.33 | 13129.31 |
| **DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS** | | |  |  |  |  |  |  |
| **ASESOR JURIDICO** | 23115.00 | 1080.00 | 24195.00 | 3878.89 | 20316.11 | 403.25 | 3360.42 | 24079.77 |
| **AUXILIAR DE ASUNTOS JURIDICOS** | 7874.80 | 3264.20 | 11139.00 | 1047.72 | 10091.28 | 185.67 | 1547.08 | 11824.03 |
| **AUXILIAR DE PROCESOS ADMINISTRATIVO** | 9216.00 | 1080.00 | 10296.00 | 896.66 | 9399.34 | 171.58 | 1430.00 | 11000.93 |
| **DEPARTAMENTO DE EVALUACION Y CONTROL DE OBRA** | | |  |  |  |  |  |  |
| **RESPONSABLE DEL AREA CONTROL DE OBRA** | 13489.00 | 1080.00 | 14569.00 | 1772.13 | 12796.87 | 242.83 | 2023.50 | 15063.20 |
| **RESPONSABLE DE EVALUACION DE OBRA** | 14072.00 | 1080.00 | 15152.00 | 1896.66 | 13255.34 | 252.50 | 2104.42 | 15612.26 |
| **DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS** | 36879.00 | 1080.00 | 37959.00 | 7384.60 | 30574.40 | 632.67 | 5272.08 | 36479.15 |
| **SECRETARIA EJECUTIVA** | 10106.00 | 1080.00 | 11186.00 | 1056.14 | 10129.86 | 186.42 | 1553.58 | 11869.86 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | 5110.20 | 2589.80 | 7700.00 | 509.40 | 7190.60 | 128.33 | 1069.42 | 8388.35 |
| **RECEPCIONISTA** | 6890.00 | 1080.00 | 7970.00 | 538.78 | 7431.22 | 132.83 | 1106.92 | 8670.97 |
| **CHOFER** | 7209.00 | 1080.00 | 8289.00 | 573.49 | 7715.51 | 138.17 | 1151.25 | 9004.93 |
| **AREA DE PLANEACION** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **JEFE DE PROYECTOS** | 15844.00 | 1080.00 | 16924.00 | 2275.16 | 14648.84 | 282.08 | 2350.58 | 17281.51 |
| **PRECIOS UNITARIOS Y CONCURSOS** | 13793.00 | 1080.00 | 14873.00 | 1837.07 | 13035.93 | 247.92 | 2065.67 | 15349.52 |
| **AUXILIAR DE CAMPO** | 4965.40 | 2554.60 | 7520.00 | 489.82 | 7030.18 | 125.33 | 1044.42 | 8199.93 |
| **SECRETARIA** | 3743.60 | 2242.40 | 5986.00 | 322.92 | 5663.08 | 99.75 | 831.42 | 6594.25 |
| **DEPARTAMENTO DE CONTROL** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **AUXILIAR DE CONTROL Y SISTEMAS** | 7529.20 | 3179.80 | 10709.00 | 970.67 | 9738.33 | 178.50 | 1487.33 | 11404.17 |
| **CHOFER** | 4722.00 | 2495.00 | 7217.00 | 456.85 | 6760.15 | 120.25 | 1002.33 | 7882.73 |
| **AUXILIAR DE CAMPO** | 6440.00 | 1080.00 | 7520.00 | 489.82 | 7030.18 | 125.33 | 1044.42 | 8199.93 |
| **RESIDENTE B** | 7529.20 | 3179.80 | 10709.00 | 970.67 | 9738.33 | 178.50 | 1487.33 | 11404.17 |
| **RESIDENTE A** | 12928.00 | 1080.00 | 14008.00 | 1652.30 | 12355.70 | 233.50 | 1945.58 | 14534.78 |
| **AREA DE CONSTRUCCION** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **JEFE DE AREA** | 15161.60 | 5041.40 | 20203.00 | 2975.55 | 17227.45 | 336.75 | 2806.00 | 20370.20 |
| **OBRAS ESPECIALES** | 15166.40 | 5042.60 | 20209.00 | 2976.83 | 17232.17 | 336.83 | 2806.83 | 20375.83 |
| **CHOFER** | 4722.00 | 2495.00 | 7217.00 | 456.85 | 6760.15 | 120.25 | 1002.33 | 7882.73 |
| **SECRETARIA** | 5995.40 | 2805.60 | 8801.00 | 645.66 | 8155.34 | 146.67 | 1222.33 | 9524.34 |
| **SUPERVISOR DE OBRA** | 13489.00 | 1080.00 | 14569.00 | 1772.13 | 12796.87 | 242.83 | 2023.50 | 15063.20 |
| **RESIDENTE** | 9629.00 | 1080.00 | 10709.00 | 970.67 | 9738.33 | 178.50 | 1487.33 | 11404.17 |
| **AUXILIAR DE CAMPO** | 9206.00 | 1080.00 | 10286.00 | 894.86 | 9391.14 | 171.42 | 1428.58 | 10991.14 |
| **AUXILIAR DE CAMPO** | 4965.40 | 2554.60 | 7520.00 | 489.82 | 7030.18 | 125.33 | 1044.42 | 8199.93 |
| **DEPARTAMENTO DE MATERIALES Y EQUIPO PESADO** | | |  |  |  |  |  |  |
| **JEFE DE PARQUE DE MATERIALES** | 15844.00 | 1080.00 | 16924.00 | 2275.16 | 14648.84 | 282.08 | 2350.58 | 17281.51 |
| **COORDINADOR DE PARQUE VEHICULAR** | 12671.00 | 1080.00 | 13751.00 | 1597.41 | 12153.59 | 229.17 | 1909.83 | 14292.59 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO A** | 6928.00 | 1080.00 | 8008.00 | 542.91 | 7465.09 | 133.50 | 1112.25 | 8710.84 |
| **AUXILIAR DE ABASTECIMIENTO** | 6188.00 | 1080.00 | 7268.00 | 462.40 | 6805.60 | 121.17 | 1009.42 | 7936.18 |
| **CORDINADOR DE MECANICOS** | 9350.00 | 1080.00 | 10430.00 | 920.67 | 9509.33 | 173.83 | 1448.58 | 11131.75 |
| **COORDINADOR OPERATIVO** | 9350.00 | 1080.00 | 10430.00 | 920.67 | 9509.33 | 173.83 | 1448.58 | 11131.75 |
| **AUXILIAR OPERATIVO** | 6928.00 | 1080.00 | 8008.00 | 542.91 | 7465.09 | 133.50 | 1112.25 | 8710.84 |
| **CHOFER D8N** | 8928.00 | 3521.00 | 12449.00 | 1319.30 | 11129.70 | 207.50 | 1729.00 | 13066.20 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO C** | 5206.60 | 2613.40 | 7820.00 | 522.46 | 7297.54 | 130.33 | 1086.08 | 8513.96 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO B** | 5882.80 | 2778.20 | 8661.00 | 623.26 | 8037.74 | 144.33 | 1202.92 | 9384.99 |
| **CHOFER DE TOLVA 14M 10** | 7437.60 | 3157.40 | 10595.00 | 950.24 | 9644.76 | 176.58 | 1471.50 | 11292.85 |
| **CHOFER DE TOLVA 7M** | 5947.80 | 2794.20 | 8742.00 | 636.22 | 8105.78 | 145.67 | 1214.17 | 9465.61 |
| **CHOFER POSTURERO** | 5947.80 | 2794.20 | 8742.00 | 636.22 | 8105.78 | 145.67 | 1214.17 | 9465.61 |
| **CHOFER DE PIPA 1** | 5947.80 | 2794.20 | 8742.00 | 636.22 | 8105.78 | 145.67 | 1214.17 | 9465.61 |
| **OPERADOR MAQ. PESADA RETRO** | 8928.00 | 3521.00 | 12449.00 | 1319.30 | 11129.70 | 207.50 | 1729.00 | 13066.20 |
| **OPERADOR MAQ. PESADA CARGADOR FRONTAL** | 9990.00 | 3780.00 | 13770.00 | 1601.46 | 12168.54 | 229.50 | 1912.50 | 14310.54 |
| **OPERADOR MAQ. PESADA MC A** | 9990.00 | 3780.00 | 13770.00 | 1601.46 | 12168.54 | 229.50 | 1912.50 | 14310.54 |
| **OPERADOR MAQ. PESADA MC B** | 8928.00 | 3521.00 | 12449.00 | 1319.30 | 11129.70 | 207.50 | 1729.00 | 13066.20 |
| **OPERADOR MAQUINARIA A** | 5429.40 | 2667.60 | 8097.00 | 552.60 | 7544.40 | 134.92 | 1124.58 | 8803.90 |
| **OPERADOR MAQUINARIA B** | 4722.00 | 2495.00 | 7217.00 | 456.85 | 6760.15 | 120.25 | 1002.33 | 7882.73 |
| **VELADOR** | 3393.00 | 2171.00 | 5564.00 | 277.01 | 5286.99 | 92.75 | 772.75 | 6152.49 |
| **AUXILIAR DE PARQUE VEHICULAR B** | 4984.80 | 2559.20 | 7544.00 | 492.43 | 7051.57 | 125.75 | 1047.75 | 8225.07 |
| **AUXILIAR DE PARQUE VEHICULAR A** | 5041.80 | 2573.20 | 7615.00 | 500.15 | 7114.85 | 126.92 | 1057.67 | 8299.43 |
| **MECANICO A** | 5426.20 | 2666.80 | 8093.00 | 552.16 | 7540.84 | 134.92 | 1124.00 | 8799.76 |
| **MECANICO B** | 4763.00 | 2505.00 | 7268.00 | 462.40 | 6805.60 | 121.17 | 1009.42 | 7936.18 |
| **ELECTROMECANICO** | 5426.20 | 2666.80 | 8093.00 | 552.16 | 7540.84 | 134.92 | 1124.00 | 8799.76 |
| **AUXILIAR DE MECANICO** | 4984.80 | 2559.20 | 7544.00 | 492.43 | 7051.57 | 125.75 | 1047.75 | 8225.07 |
| **AUXILIAR DE MANTENIMIENTO** | 4984.80 | 2559.20 | 7544.00 | 492.43 | 7051.57 | 125.75 | 1047.75 | 8225.07 |
| **HERRERO** | 4984.80 | 2559.20 | 7544.00 | 492.43 | 7051.57 | 125.75 | 1047.75 | 8225.07 |
| **DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES** | | |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS** | 28008.00 | 1080.00 | 29088.00 | 5029.73 | 24058.27 | 484.83 | 4040.00 | 28583.11 |
| **SUBDIRECTOR** | 16063.00 | 1080.00 | 17143.00 | 2321.94 | 14821.06 | 285.75 | 2381.00 | 17487.81 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO B** | 5560.40 | 2699.60 | 8260.00 | 570.33 | 7689.67 | 137.67 | 1147.25 | 8974.59 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO A** | 5899.00 | 1080.00 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO C** | 4439.00 | 2426.00 | 6865.00 | 418.55 | 6446.45 | 114.42 | 953.50 | 7514.36 |
| **DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO** | | |  |  |  |  |  |  |
| **JEFE DE ALUMBRADO PUBLICO** | 15844.00 | 1080.00 | 16924.00 | 2275.16 | 14648.84 | 282.08 | 2350.58 | 17281.51 |
| **ENCARGADO OPERATIVO** | 10288.00 | 1080.00 | 11368.00 | 1088.76 | 10279.24 | 189.50 | 1578.92 | 12047.66 |
| **SECRETARIA** | 3996.80 | 2318.20 | 6315.00 | 358.71 | 5956.29 | 105.25 | 877.08 | 6938.62 |
| **ELECTRICISTA** | 4965.40 | 2554.60 | 7520.00 | 489.82 | 7030.18 | 125.33 | 1044.42 | 8199.93 |
| **ALAMCENISTA A** | 4965.40 | 2554.60 | 7520.00 | 489.82 | 7030.18 | 125.33 | 1044.42 | 8199.93 |
| **ALMACENISTA B** | 4154.40 | 2356.60 | 6511.00 | 380.04 | 6130.96 | 108.50 | 904.33 | 7143.79 |
| **AYUDANTE DE ELECTRICISTA** | 4154.40 | 2356.60 | 6511.00 | 380.04 | 6130.96 | 108.50 | 904.33 | 7143.79 |
| **HERRERO B** | 3081.20 | 2082.80 | 5164.00 | 239.15 | 4924.85 | 86.08 | 717.25 | 5728.19 |
| **AREA DE HERRERIA** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **HERRERO A** | 5970.40 | 2799.60 | 8770.00 | 640.70 | 8129.30 | 146.17 | 1218.08 | 9493.55 |
| **AUXILIAR** | 5899.00 | 1080.00 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **DEPARTAMENTO LIMPIA** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **JEFE DE LIMPIA** | 15844.00 | 1080.00 | 16924.00 | 2275.16 | 14648.84 | 282.08 | 2350.58 | 17281.51 |
| **ENCARGADO OPERATIVO** | 10288.00 | 1080.00 | 11368.00 | 1088.76 | 10279.24 | 189.50 | 1578.92 | 12047.66 |
| **SUPERVISOR DE LIMPIA** | 5308.80 | 2638.20 | 7947.00 | 536.28 | 7410.72 | 132.42 | 1103.75 | 8646.89 |
| **CHOFER DE MAQ PESADA** | 6939.20 | 3035.80 | 9975.00 | 839.13 | 9135.87 | 166.25 | 1385.42 | 10687.53 |
| **CHOFER A** | 6338.60 | 2889.40 | 9228.00 | 713.98 | 8514.02 | 153.83 | 1281.67 | 9949.52 |
| **CHOFER B** | 5866.60 | 2774.40 | 8641.00 | 620.06 | 8020.94 | 144.00 | 1200.17 | 9365.11 |
| **CHOFER C** | 4386.60 | 2413.40 | 6800.00 | 411.48 | 6388.52 | 113.33 | 944.42 | 7446.27 |
| **CHOFER D** | 3705.00 | 2233.00 | 5938.00 | 317.70 | 5620.30 | 99.00 | 824.75 | 6544.05 |
| **SECRETARIA** | 4530.60 | 2448.40 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **VELADOR B** | 2928.20 | 2045.80 | 4974.00 | 226.99 | 4747.01 | 82.92 | 690.83 | 5520.76 |
| **VELADOR A** | 3081.20 | 2082.80 | 5164.00 | 239.15 | 4924.85 | 86.08 | 717.25 | 5728.19 |
| **MACHETERO** | 3278.00 | 2130.00 | 5408.00 | 260.03 | 5147.97 | 90.17 | 751.08 | 5989.22 |
| **OPERADOR DE CARRITO MANUAL** | 3278.00 | 2130.00 | 5408.00 | 260.03 | 5147.97 | 90.17 | 751.08 | 5989.22 |
| **DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES** | | |  |  |  |  |  |  |
| **JEFE DE PARQUES Y JARDINES** | 15844.00 | 1080.00 | 16924.00 | 2275.16 | 14648.84 | 282.08 | 2350.58 | 17281.51 |
| **ENCARGADO OPERATIVO** | 10288.00 | 1080.00 | 11368.00 | 1088.76 | 10279.24 | 189.50 | 1578.92 | 12047.66 |
| **AUXILIAR** | 3743.60 | 2242.40 | 5986.00 | 322.92 | 5663.08 | 99.75 | 831.42 | 6594.25 |
| **CHOFER** | 3705.00 | 2233.00 | 5938.00 | 317.70 | 5620.30 | 99.00 | 824.75 | 6544.05 |
| **VELADOR** | 3081.20 | 2082.80 | 5164.00 | 239.15 | 4924.85 | 86.08 | 717.25 | 5728.19 |
| **SUPERVISOR DE JARDINERIA** | 5256.60 | 2625.40 | 7882.00 | 529.20 | 7352.80 | 131.33 | 1094.75 | 8578.88 |
| **JARDINERO** | 3081.20 | 2082.80 | 5164.00 | 239.15 | 4924.85 | 86.08 | 717.25 | 5728.19 |
| **INTENDENTE** | 3016.00 | 2067.00 | 5083.00 | 235.40 | 4847.60 | 84.75 | 706.00 | 5638.35 |
| **DEPARTAMENTO DE RASTRO** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **JEFE DEL RASTRO** | 15844.00 | 1080.00 | 16924.00 | 2275.16 | 14648.84 | 282.08 | 2350.58 | 17281.51 |
| **VETERINARIO** | 12213.00 | 1080.00 | 13293.00 | 1499.58 | 11793.42 | 221.58 | 1846.25 | 13861.26 |
| **ENCARGADO OPERATIVO** | 10288.00 | 1080.00 | 11368.00 | 1088.76 | 10279.24 | 189.50 | 1578.92 | 12047.66 |
| **AUXILIAR** | 5607.00 | 1080.00 | 6687.00 | 399.19 | 6287.81 | 111.42 | 928.75 | 7327.98 |
| **CHOFER** | 6068.40 | 2823.60 | 8892.00 | 660.22 | 8231.78 | 148.17 | 1235.00 | 9614.95 |
| **VELADOR** | 4479.20 | 2435.80 | 6915.00 | 423.99 | 6491.01 | 115.25 | 960.42 | 7566.67 |
| **MATADOR** | 5256.60 | 2625.40 | 7882.00 | 529.20 | 7352.80 | 131.33 | 1094.75 | 8578.88 |
| **CARGADOR Y CORRALERO** | 5256.60 | 2625.40 | 7882.00 | 529.20 | 7352.80 | 131.33 | 1094.75 | 8578.88 |
| **DEPARTAMENTO DE MERCADO** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **JEFE DE MERCADO** | 15844.00 | 1080.00 | 16924.00 | 2275.16 | 14648.84 | 282.08 | 2350.58 | 17281.51 |
| **ENCARGADO OPERATIVO** | 12928.00 | 1080.00 | 14008.00 | 1652.30 | 12355.70 | 233.50 | 1945.58 | 14534.78 |
| **AUXILIAR CONTABLE** | 5738.80 | 2743.20 | 8482.00 | 594.62 | 7887.38 | 141.33 | 1178.08 | 9206.80 |
| **RECAUDADOR B** | 3081.20 | 2082.80 | 5164.00 | 239.15 | 4924.85 | 86.08 | 717.25 | 5728.19 |
| **RECAUDADOR A** | 5308.80 | 2638.20 | 7947.00 | 536.28 | 7410.72 | 132.42 | 1103.75 | 8646.89 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | 4965.40 | 2554.60 | 7520.00 | 489.82 | 7030.18 | 125.33 | 1044.42 | 8199.93 |
| **INSPECTOR** | 4415.60 | 2420.40 | 6836.00 | 415.40 | 6420.60 | 113.92 | 949.42 | 7483.93 |
| **COORDINADOR DE SEGURIDAD** | 3081.20 | 2082.80 | 5164.00 | 239.15 | 4924.85 | 86.08 | 717.25 | 5728.19 |
| **VELADOR A** | 3081.20 | 2082.80 | 5164.00 | 239.15 | 4924.85 | 86.08 | 717.25 | 5728.19 |
| **VELADOR B** | 3081.20 | 2082.80 | 5164.00 | 239.15 | 4924.85 | 86.08 | 717.25 | 5728.19 |
| **VELADOR C** | 3278.00 | 2130.00 | 5408.00 | 260.03 | 5147.97 | 90.17 | 751.08 | 5989.22 |
| **VELADOR D** | 3081.20 | 2082.80 | 5164.00 | 239.15 | 4924.85 | 86.08 | 717.25 | 5728.19 |
| **COORDINADOR DE LIMPIA** | 3278.00 | 2130.00 | 5408.00 | 260.03 | 5147.97 | 90.17 | 751.08 | 5989.22 |
| **INTENDENTE B** | 3081.20 | 2082.80 | 5164.00 | 239.15 | 4924.85 | 86.08 | 717.25 | 5728.19 |
| **INTENDENTE A** | 3278.00 | 2130.00 | 5408.00 | 260.03 | 5147.97 | 90.17 | 751.08 | 5989.22 |
| **AYUDANTE DE BAÑOS** | 3081.20 | 2082.80 | 5164.00 | 239.15 | 4924.85 | 86.08 | 717.25 | 5728.19 |
| **PANTEONES** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ENCARGADO PANTEON SANTIAGO** | 12213.00 | 1080.00 | 13293.00 | 1499.58 | 11793.42 | 221.58 | 1846.25 | 13861.26 |
| **ENCARGADO DEL PANTEON CAMPO FLORIDO** | 12213.00 | 1080.00 | 13293.00 | 1499.58 | 11793.42 | 221.58 | 1846.25 | 13861.26 |
| **SECRETARIA B** | 4191.40 | 2365.60 | 6557.00 | 385.04 | 6171.96 | 109.25 | 910.67 | 7191.87 |
| **VELADOR** | 4182.40 | 2363.60 | 6546.00 | 383.85 | 6162.15 | 109.08 | 909.17 | 7180.40 |
| **INTENDENTE CS** | 3889.00 | 2292.00 | 6181.00 | 344.14 | 5836.86 | 103.00 | 858.50 | 6798.36 |
| **ALBAÑIL** | 4345.60 | 2403.40 | 6749.00 | 405.93 | 6343.07 | 112.50 | 937.33 | 7392.90 |
| **SEPULTURERO** | 3081.20 | 2082.80 | 5164.00 | 239.15 | 4924.85 | 86.08 | 717.25 | 5728.19 |
| **DIRECCION DESARROLLO SOCIAL Y RURAL** | | |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL** | 28008.00 | 1080.00 | 29088.00 | 5029.73 | 24058.27 | 484.83 | 4040.00 | 28583.11 |
| **JEFE ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO SOCIAL** | 12671.00 | 1080.00 | 13751.00 | 1597.41 | 12153.59 | 229.17 | 1909.83 | 14292.59 |
| **ENLANCE ADMINISTRATIVO** | 4787.80 | 2511.20 | 7299.00 | 465.77 | 6833.23 | 121.67 | 1013.75 | 7968.64 |
| **PROMOTOR URBANO** | 10096.00 | 1080.00 | 11176.00 | 1054.35 | 10121.65 | 186.25 | 1552.25 | 11860.15 |
| **PROMOTOR RURAL** | 10096.00 | 1080.00 | 11176.00 | 1054.35 | 10121.65 | 186.25 | 1552.25 | 11860.15 |
| **COORDINADOR OPERATIVO C** | 12179.00 | 1080.00 | 13259.00 | 1492.31 | 11766.69 | 221.00 | 1841.50 | 13829.19 |
| **COORDINADOR OPERATIVO B** | 8981.00 | 3534.00 | 12515.00 | 1333.40 | 11181.60 | 208.58 | 1738.17 | 13128.35 |
| **COORDINADOR OPERATIVO A** | 10180.00 | 1080.00 | 11260.00 | 1069.41 | 10190.59 | 187.67 | 1563.92 | 11942.18 |
| **ENLACE PROGRAMAS SOCIALES CON OBRAS PUBLICAS** | 12928.00 | 1080.00 | 14008.00 | 1652.30 | 12355.70 | 233.50 | 1945.58 | 14534.78 |
| **JEFE DE GESTION Y OPERACIÓN DE PROGRAMAS** | 11702.00 | 1080.00 | 12782.00 | 1390.43 | 11391.57 | 213.00 | 1775.25 | 13379.82 |
| **ENLACE DE PROGRAMAS AGROPECUARIOS** | 4787.80 | 2511.20 | 7299.00 | 465.77 | 6833.23 | 121.67 | 1013.75 | 7968.64 |
| **ENLACE VALIDACION DE CUIS** | 6219.00 | 1080.00 | 7299.00 | 465.77 | 6833.23 | 121.67 | 1013.75 | 7968.64 |
| **ENLACE PROGRAMAS ESTATALES** | 6219.00 | 1080.00 | 7299.00 | 465.77 | 6833.23 | 121.67 | 1013.75 | 7968.64 |
| **ENLACE DE PROGRAMAS SEDATU** | 6356.00 | 1080.00 | 7436.00 | 480.68 | 6955.32 | 123.92 | 1032.75 | 8111.99 |
| **ENLACE DE PROGRAMAS SEDESOL** | 5899.00 | 1080.00 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **DEPTO DE ENLACE MPAL DE OPORTUNIDADES** | | |  |  |  |  |  |  |
| **JEFA DE PROGRAMA OPORTUNIDADES** | 16521.00 | 1080.00 | 17601.00 | 2419.77 | 15181.23 | 293.33 | 2444.58 | 17919.15 |
| **GESTION Y ATENCION CIUDADANA** | 6775.00 | 1080.00 | 7855.00 | 526.27 | 7328.73 | 130.92 | 1091.00 | 8550.65 |
| **COORDINADOR DE PROGRAMA EDUCATIVOS** | 6982.60 | 3046.40 | 10029.00 | 848.81 | 9180.19 | 167.17 | 1392.92 | 10740.27 |
| **AUXILIAR** | 3846.80 | 2267.20 | 6114.00 | 336.85 | 5777.15 | 101.92 | 849.17 | 6728.24 |
| **SECRETARIA** | 3846.80 | 2267.20 | 6114.00 | 336.85 | 5777.15 | 101.92 | 849.17 | 6728.24 |
| **DEPARTAMENTO DE SALUD** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ENCARGADO DE PROGRAMAS DE SALUD** | 12164.00 | 1080.00 | 13244.00 | 1489.11 | 11754.89 | 220.75 | 1839.42 | 13815.06 |
| **PROMOTOR DE SALUD** | 6219.00 | 1080.00 | 7299.00 | 465.77 | 6833.23 | 121.67 | 1013.75 | 7968.64 |
| **JEFATURA PROGRAMAS ZONA RURAL DE DESARROLLO SOCIAL** | | | |  |  |  |  |  |
| **JEFE DE PROGRAMAS EN ZONA RURAL** | 21133.00 | 1080.00 | 22213.00 | 3412.73 | 18800.27 | 370.25 | 3085.17 | 22255.69 |
| **SECRETARIA** | 5899.00 | 1080.00 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **ENLACE DE PROGRAMAS EMERGENTES** | 8655.00 | 1080.00 | 9735.00 | 796.13 | 8938.87 | 162.25 | 1352.08 | 10453.21 |
| **ENLACE SAGARPA** | 4530.60 | 2448.40 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **DIRECCION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA MUJER** | | |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECTORA** | 12164.00 | 1080.00 | 13244.00 | 1489.11 | 11754.89 | 220.75 | 1839.42 | 13815.06 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | 5349.00 | 2648.00 | 7997.00 | 541.72 | 7455.28 | 133.25 | 1110.67 | 8699.20 |
| **GESTOR DE PROGRAMAS ESPECIALES** | 10306.00 | 1080.00 | 11386.00 | 1092.24 | 10293.76 | 189.75 | 1581.42 | 12064.92 |
| **ENCARGADA DE PROMOCION Y DESARROLLO** | 8191.00 | 1080.00 | 9271.00 | 720.86 | 8550.14 | 154.50 | 1287.67 | 9992.31 |
| **DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO** | | |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO** | 21133.00 | 1080.00 | 22213.00 | 3412.73 | 18800.27 | 370.25 | 3085.17 | 22255.69 |
| **SUBDIRECTOR** | 12671.00 | 1080.00 | 13751.00 | 1597.41 | 12153.59 | 229.17 | 1909.83 | 14292.59 |
| **ASISTENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA** | 9641.00 | 1080.00 | 10721.00 | 972.82 | 9748.18 | 178.67 | 1489.00 | 11415.85 |
| **SECRETARIA** | 5202.60 | 2612.40 | 7815.00 | 521.91 | 7293.09 | 130.25 | 1085.42 | 8508.75 |
| **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EMPRESARIALES** | | |  |  |  |  |  |  |
| **ENCARGADA DE VENTANILLA** | 3082.00 | 2083.00 | 5165.00 | 239.21 | 4925.79 | 86.08 | 717.33 | 5729.21 |
| **ENCARGADA DE SERVICIO DE EMPLEO** | 4182.40 | 2363.60 | 6546.00 | 383.85 | 6162.15 | 109.08 | 909.17 | 7180.40 |
| **DIRECCION DE TURISMO** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECTOR DE TURISMO** | 17431.00 | 1080.00 | 18511.00 | 2614.14 | 15896.86 | 308.50 | 2571.00 | 18776.36 |
| **ENCARGADA DE PROYECTOS TURISTICOS** | 10288.00 | 1080.00 | 11368.00 | 1088.76 | 10279.24 | 189.50 | 1578.92 | 12047.66 |
| **DIRECCION DE DESARROLLO URBANO** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO** | 25893.00 | 1080.00 | 26973.00 | 4532.28 | 22440.72 | 449.58 | 3746.25 | 26636.55 |
| **ENCARGADO DE FRACCIONAMIENTOS** | 12841.00 | 1080.00 | 13921.00 | 1633.72 | 12287.28 | 232.00 | 1933.50 | 14452.78 |
| **ENCARGADO DE DESARROLLO Y USO DE SUELO** | 12841.00 | 1080.00 | 13921.00 | 1633.72 | 12287.28 | 232.00 | 1933.50 | 14452.78 |
| **AUXILIAR DE PERMISOS Y LICENCIAS B** | 6928.00 | 1080.00 | 8008.00 | 542.91 | 7465.09 | 133.50 | 1112.25 | 8710.84 |
| **AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO** | 5357.80 | 2650.20 | 8008.00 | 542.91 | 7465.09 | 133.50 | 1112.25 | 8710.84 |
| **AUXILIAR DE PERMISOS Y LICENCIAS A** | 12179.00 | 1080.00 | 13259.00 | 1492.31 | 11766.69 | 221.00 | 1841.50 | 13829.19 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO A** | 6595.80 | 2952.20 | 9548.00 | 765.18 | 8782.82 | 159.17 | 1326.08 | 10268.07 |
| **ENCARGADO DE INSPECTORES** | 8098.40 | 3318.60 | 11417.00 | 1098.86 | 10318.14 | 190.25 | 1585.67 | 12094.05 |
| **INSPECTOR** | 4037.80 | 2328.20 | 6366.00 | 364.26 | 6001.74 | 106.08 | 884.17 | 6991.99 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO C** | 5286.00 | 1080.00 | 6366.00 | 364.26 | 6001.74 | 106.08 | 884.17 | 6991.99 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO B** | 6928.00 | 1080.00 | 8008.00 | 542.91 | 7465.09 | 133.50 | 1112.25 | 8710.84 |
| **DIRECCION DE ECOLOGIA** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECTOR DE ECOLOGIA** | 17431.00 | 1080.00 | 18511.00 | 2614.14 | 15896.86 | 308.50 | 2571.00 | 18776.36 |
| **AUXILIAR DE CAMPO A** | 7307.00 | 1080.00 | 8387.00 | 584.15 | 7802.85 | 139.75 | 1164.83 | 9107.44 |
| **SECRETARIA** | 3996.80 | 2318.20 | 6315.00 | 358.71 | 5956.29 | 105.25 | 877.08 | 6938.62 |
| **INSPECTOR DE CAMPO** | 4026.60 | 2325.40 | 6352.00 | 362.74 | 5989.26 | 105.83 | 882.25 | 6977.34 |
| **AUXILIAR DE CAMPO C** | 3848.80 | 2282.20 | 6131.00 | 338.70 | 5792.30 | 102.17 | 851.50 | 6745.97 |
| **AUXILIAR DE CAMPO B** | 5357.80 | 2650.20 | 8008.00 | 542.91 | 7465.09 | 133.50 | 1112.25 | 8710.84 |
| **DIRECCION DE EDUCACION** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECTOR DE EDUCACION** | 23248.00 | 1080.00 | 24328.00 | 3910.18 | 20417.82 | 405.50 | 3378.92 | 24202.24 |
| **ENLACE SOCIAL Y COMUNICACIÓN** | 12213.00 | 1080.00 | 13293.00 | 1499.58 | 11793.42 | 221.58 | 1846.25 | 13861.26 |
| **COORDINADOR DE BECAS** | 10555.00 | 1080.00 | 11635.00 | 1145.43 | 10489.57 | 193.92 | 1616.00 | 12299.49 |
| **ENCARGADO DE EDUCACION** | 10034.20 | 3790.80 | 13825.00 | 1613.21 | 12211.79 | 230.42 | 1920.17 | 14362.37 |
| **AUXILIAR DE PROGRAMAS DE BECAS** | 6981.00 | 3046.00 | 10027.00 | 848.45 | 9178.55 | 167.08 | 1392.67 | 10738.30 |
| **AUXILIAR** | 4718.60 | 2494.40 | 7213.00 | 456.42 | 6756.58 | 120.25 | 1001.83 | 7878.67 |
| **SECRETARIA** | 4530.60 | 2448.40 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **VELADOR** | 3081.20 | 2082.80 | 5164.00 | 239.15 | 4924.85 | 86.08 | 717.25 | 5728.19 |
| **BIBLIOTECAS** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BIBLIOTECARIA B** | 3684.80 | 2228.20 | 5913.00 | 314.98 | 5598.02 | 98.58 | 821.25 | 6517.86 |
| **BIBLIOTECARIA A** | 2556.60 | 1956.40 | 4513.00 | 197.48 | 4315.52 | 75.25 | 626.83 | 5017.60 |
| **VELADOR C** | 4720.20 | 2494.80 | 7215.00 | 1533.20 | 5681.80 | 120.25 | 1002.08 | 6804.13 |
| **VELADOR B** | 3760.60 | 2246.40 | 6007.00 | -751.37 | 6758.37 | 100.08 | 834.33 | 7692.78 |
| **AUDITORIO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RESPONSABLE DEL AUDITORIO** | 6620.00 | 1080.00 | 7700.00 | 509.40 | 7190.60 | 128.33 | 1069.42 | 8388.35 |
| **AUXILIAR** | 3785.60 | 2252.40 | 6038.00 | 328.58 | 5709.42 | 100.67 | 838.58 | 6648.67 |
| **UNIDAD DEPORTIVA** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ADMINISTRADOR** | 12671.00 | 1080.00 | 13751.00 | 1597.41 | 12153.59 | 229.17 | 1909.83 | 14292.59 |
| **AUXILIAR DE CONTROL DE PERSONAL** | 8480.00 | 1080.00 | 9560.00 | 767.10 | 8792.90 | 159.33 | 1327.75 | 10279.98 |
| **SECRETARIA** | 7909.00 | 1080.00 | 8989.00 | 675.74 | 8313.26 | 149.83 | 1248.50 | 9711.59 |
| **TAQUILLERA B** | 3081.20 | 2082.80 | 5164.00 | 239.15 | 4924.85 | 86.08 | 717.25 | 5728.19 |
| **TAQUILLERO A** | 3574.40 | 2201.60 | 5776.00 | -984.15 | 6760.15 | 96.25 | 802.25 | 7658.65 |
| **CHOFER** | 4722.00 | 2495.00 | 7217.00 | 1535.20 | 5681.80 | 120.25 | 1002.33 | 6804.38 |
| **SERVICIO GENERAL** | 3042.60 | 2073.40 | 5116.00 | 236.07 | 4879.93 | 85.25 | 710.58 | 5675.76 |
| **DIRECCION DE LA COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE** | | |  |  |  |  |  |  |
| **COMISIONADO MUNICIPAL DEL DEPORTE** | 17431.00 | 1080.00 | 18511.00 | 2614.14 | 15896.86 | 308.50 | 2571.00 | 18776.36 |
| **AUXILIAR DE GIMNACIO** | 4412.00 | 1080.00 | 5492.00 | 269.17 | 5222.83 | 91.50 | 762.75 | 6077.08 |
| **CHOFER** | 4722.00 | 2495.00 | 7217.00 | 456.85 | 6760.15 | 120.25 | 1002.33 | 7882.73 |
| **AUXILIAR PROGRAMAS CODE** | 5850.60 | 2770.40 | 8621.00 | 616.86 | 8004.14 | 143.67 | 1197.33 | 9345.14 |
| **SECRETARIA** | 3996.80 | 2318.20 | 6315.00 | 358.71 | 5956.29 | 105.25 | 877.08 | 6938.62 |
| **PROMOTOR DEPORTIVO** | 4530.60 | 2448.40 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **PROMOTOR DEPORTIVO COMUNITARIO** | 5850.60 | 2770.40 | 8621.00 | 616.86 | 8004.14 | 143.67 | 1197.33 | 9345.14 |
| **GIMNASIO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ENCARGADO DEL GIMNASIO** | 12164.00 | 1080.00 | 13244.00 | 1489.11 | 11754.89 | 220.75 | 1839.42 | 13815.06 |
| **INTENDENTE** | 3401.20 | 2159.80 | 5561.00 | 276.68 | 5284.32 | 92.67 | 772.33 | 6149.32 |
| **VELADOR** | 3760.60 | 2246.40 | 6007.00 | 325.20 | 5681.80 | 100.08 | 834.33 | 6616.21 |
| **OFICIALIA MAYOR** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OFICIAL MAYOR** | 28008.00 | 1080.00 | 29088.00 | 5029.73 | 24058.27 | 484.83 | 4040.00 | 28583.11 |
| **AUXILIAR DE OFICIALIA E** | 9667.00 | 1080.00 | 10747.00 | 977.48 | 9769.52 | 179.08 | 1492.67 | 11441.27 |
| **ASISTENTE DE OFICIALIA** | 5827.20 | 2764.80 | 8592.00 | 612.22 | 7979.78 | 143.17 | 1193.33 | 9316.28 |
| **INTENDENTE B** | 3619.60 | 2212.40 | 5832.00 | 306.16 | 5525.84 | 97.17 | 810.00 | 6433.00 |
| **AUXILIAR** | 4530.60 | 2448.40 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | 5899.00 | 1080.00 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **AUXILIAR A** | 3574.40 | 2201.60 | 5776.00 | 300.07 | 5475.93 | 96.25 | 802.25 | 6374.43 |
| **EVALUADOR INTERNO DE SGC** | 10002.00 | 3783.00 | 13785.00 | 1604.67 | 12180.33 | 229.75 | 1914.58 | 14324.67 |
| **AUXILIAR DE COMBUSTIBLE** | 9095.00 | 1080.00 | 10175.00 | 874.97 | 9300.03 | 169.58 | 1413.17 | 10882.78 |
| **AUXILIAR DE OFICIALIA D** | 2643.80 | 1977.20 | 4621.00 | 204.39 | 4416.61 | 77.00 | 641.83 | 5135.44 |
| **INTENDENTE C** | 3961.40 | 2309.60 | 6271.00 | 353.93 | 5917.07 | 104.50 | 871.00 | 6892.57 |
| **INTENDENTE A** | 3172.40 | 2104.60 | 5277.00 | 246.38 | 5030.62 | 87.92 | 732.92 | 5851.45 |
| **INTENDENTE D** | 4734.00 | 2498.00 | 7232.00 | 458.48 | 6773.52 | 120.50 | 1004.42 | 7898.43 |
| **AUXILIAR DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO** | 4530.60 | 2448.40 | 6979.00 | 430.96 | 6548.04 | 116.33 | 969.33 | 7633.71 |
| **AUXILIAR DE OFICIALIA MAYOR** | 8655.00 | 1080.00 | 9735.00 | 796.13 | 8938.87 | 162.25 | 1352.08 | 10453.21 |
| **AUXILIAR DE OFICIALIA MAYOR A** | 4984.80 | 2559.20 | 7544.00 | 492.43 | 7051.57 | 125.75 | 1047.75 | 8225.07 |
| **AUXILIAR DE OFICIALIA MAYOR B** | 8191.00 | 1080.00 | 9271.00 | 720.86 | 8550.14 | 154.50 | 1287.67 | 9992.31 |
| **AUXILIAR DE OFICIALIA MAYOR C** | 4439.00 | 2426.00 | 6865.00 | 418.55 | 6446.45 | 114.42 | 953.50 | 7514.36 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | 5785.00 | 1080.00 | 6865.00 | 418.55 | 6446.45 | 114.42 | 953.50 | 7514.36 |
| **DEPARTAMENTO DE PERSONAL** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ENCARGADO DE PERSONAL** | 15899.00 | 1080.00 | 16979.00 | 2286.91 | 14692.09 | 283.00 | 2358.17 | 17333.26 |
| **ASISTENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA** | 7189.20 | 3096.80 | 10286.00 | 894.86 | 9391.14 | 171.42 | 1428.58 | 10991.14 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | 7490.00 | 1080.00 | 8570.00 | 608.70 | 7961.30 | 142.83 | 1190.25 | 9294.38 |
| **ASISTENTE DE GESTION DE CALIDAD** | 6928.00 | 1080.00 | 8008.00 | 8008.00 |  | 133.50 | 1112.25 | 1245.75 |
| **DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECTOR DE ADQUISICIONES** | 21133.00 | 1080.00 | 22213.00 | 3412.73 | 18800.27 | 370.25 | 3085.17 | 22255.69 |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADQUISIC** | 6799.20 | 3001.80 | 9801.00 | 807.95 | 8993.05 | 163.33 | 1361.25 | 10517.63 |
| **APOYO ADMINISTRATIVO ADQUISICIONES** | 6799.20 | 3001.80 | 9801.00 | 807.95 | 8993.05 | 163.33 | 1361.25 | 10517.63 |
| **DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y MANTENIMIENTO** | | |  |  |  |  |  |  |
| **JEFE DE INFORMATICA** | 13200.00 | 1080.00 | 14280.00 | 1710.40 | 12569.60 | 238.00 | 1983.33 | 14790.93 |
| **AUXILIAR INFORMATICA B** | 6148.00 | 2843.00 | 8991.00 | 676.06 | 8314.94 | 149.83 | 1248.75 | 9713.52 |
| **ENCARGADO DE MANTENIMIENTO** | 6981.00 | 3046.00 | 10027.00 | 848.45 | 9178.55 | 167.08 | 1392.67 | 10738.30 |
| **AUXILIAR INFORMATICA A** | 6981.00 | 3046.00 | 10027.00 | 848.45 | 9178.55 | 167.08 | 1392.67 | 10738.30 |
| **AUXILIAR MANTENIMIENTO** | 4599.00 | 2465.00 | 7064.00 | 440.21 | 6623.79 | 117.75 | 981.08 | 7722.63 |
| **FOTOCOPIADO** | 4599.00 | 2465.00 | 7064.00 | 440.21 | 6623.79 | 117.75 | 981.08 | 7722.63 |
| **INSTITUTO DE PLANEACION** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECTOR DE PLANEACION** | 28008.00 | 1080.00 | 29088.00 | 5029.73 | 24058.27 | 484.83 | 4040.00 | 28583.11 |

Artículo 26. El personal de seguridad pública municipal percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública municipal, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABULADOR** | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | **SUELDO BASE MENSUAL** | **PRESTACIONES ADICIONALES MENSUALES** | **TOTAL DE PERCEP MENSUAL BRUTA** | **ISR** | **TOTAL DE PERCEP MENSUAL NETA** | **PRIMA VAC MENSUAL** | **AGUINALDO PROP MENSUAL** | **TOTAL DE PERCEPCION MENSUAL NETA MAS PROP DE AGUINALDO Y PRIM VACACIONAL** |
| **DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| COMISARIO | 36879.00 | 1080.00 | 37959.00 | 7384.60 | 30574.40 | 632.67 | 5272.08 | 36479.15 |
| JEFE DE JURÍDICO DE SEGURIDAD | 14786.00 | 1080.00 | 15866.00 | 2049.17 | 13816.83 | 264.42 | 2203.58 | 16284.83 |
| OFICIAL JURIDICO | 8016.00 | 1080.00 | 9096.00 | 692.86 | 8403.14 | 151.58 | 1263.33 | 9818.06 |
| SUBOFICIAL | 20934.00 | 1080.00 | 22014.00 | 3365.92 | 18648.08 | 366.92 | 3057.50 | 22072.49 |
| JEFE DE GESTION DE PROGRAMAS ESPECIALES | 13220.00 | 1080.00 | 14300.00 | 1714.67 | 12585.33 | 238.33 | 1986.08 | 14809.74 |
| MEDICO LEGISTA | 12323.00 | 1080.00 | 13403.00 | 1523.07 | 11879.93 | 223.42 | 1861.50 | 13964.84 |
| OFICIAL CALIFICADOR | 9593.00 | 1080.00 | 10673.00 | 964.22 | 9708.78 | 177.92 | 1482.33 | 11369.03 |
| APOYO ADMINISTRATIVO | 9095.00 | 1080.00 | 10175.00 | 874.97 | 9300.03 | 169.58 | 1413.17 | 10882.78 |
| COORDINADOR ADMINISTRATIVO | 10004.00 | 1080.00 | 11084.00 | 1037.87 | 10046.13 | 184.75 | 1539.42 | 11770.30 |
| TRABAJO SOCIAL | 10004.00 | 1080.00 | 11084.00 | 1037.87 | 10046.13 | 184.75 | 1539.42 | 11770.30 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 8016.00 | 1080.00 | 9096.00 | 692.86 | 8403.14 | 151.58 | 1263.33 | 9818.06 |
| INTENDENTE | 3561.60 | 2240.40 | 5802.00 | 302.90 | 5499.10 | 96.67 | 805.83 | 6401.60 |
| POLICIA PRIMERO | 14953.00 | 1080.00 | 16033.00 | 2084.84 | 13948.16 | 267.25 | 2226.83 | 16442.24 |
| POLICIA SEGUNDO | 12281.00 | 1080.00 | 13361.00 | 1514.10 | 11846.90 | 222.67 | 1855.67 | 13925.23 |
| POLICIA TERCERO JUA | 10611.00 | 1080.00 | 11691.00 | 1157.39 | 10533.61 | 194.83 | 1623.75 | 12352.19 |
| POLICIA TERCERO JUR | 11196.00 | 1080.00 | 12276.00 | 1282.35 | 10993.65 | 204.58 | 1705.00 | 12903.24 |
| POLICIA TERCERO | 10054.00 | 1080.00 | 11134.00 | 1046.83 | 10087.17 | 185.58 | 1546.42 | 11819.17 |
| POLICIA UR | 9150.00 | 1080.00 | 10230.00 | 884.83 | 9345.17 | 170.50 | 1420.83 | 10936.50 |
| POLICIA UA | 8662.00 | 1080.00 | 9742.00 | 797.38 | 8944.62 | 162.33 | 1353.08 | 10460.04 |
| POLICIA | 8199.00 | 1080.00 | 9279.00 | 722.14 | 8556.86 | 154.67 | 1288.75 | 10000.28 |
| **DEPARTAMENTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JEFE DE TRANSITO Y TRANSPORTE | 17068.00 | 1080.00 | 18148.00 | 2251.14 | 15896.86 | 302.50 | 2520.58 | 18719.94 |
| PRIMER COMANDANTE DE TRANSITO Y TRANSPORTE | 12546.00 | 1080.00 | 13626.00 | 1356.02 | 12269.98 | 227.08 | 1892.50 | 14389.56 |
| COMANDANTE DE TRANSITO Y TRANSPORTE | 11036.00 | 1080.00 | 12116.00 | 1057.86 | 11058.14 | 201.92 | 1682.75 | 12942.81 |
| PRIMER OFICIAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | 9743.00 | 1080.00 | 10823.00 | 10823.00 |  | 180.42 | 1503.17 | 1683.58 |
| OPERADORES DE RADIO | 9297.00 | 1080.00 | 10377.00 | 740.45 | 9636.55 | 172.92 | 1441.25 | 11250.72 |
| OFICIAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | 7815.00 | 1080.00 | 8895.00 | 511.18 | 8383.82 | 148.25 | 1235.42 | 9767.49 |
| **PROTECCION CIVIL.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARIO TECNICO | 12033.00 | 1080.00 | 13113.00 | 1255.09 | 11857.91 | 218.58 | 1821.25 | 13897.74 |
| SUPERVISOR INDUSTRIAL | 8283.00 | 1080.00 | 9363.00 | 578.50 | 8784.50 | 156.08 | 1300.42 | 10241.00 |
| COORDINADOR | 7751.00 | 1080.00 | 8831.00 | 501.78 | 8329.22 | 147.17 | 1226.50 | 9702.89 |
| OPERADORES PC B | 5141.00 | 1080.00 | 6221.00 | 237.98 | 5983.02 | 103.67 | 864.00 | 6950.69 |
| OPERADORES PC A | 6210.00 | 1080.00 | 7290.00 | 334.68 | 6955.32 | 121.50 | 1012.50 | 8089.32 |
| SECRETARIA | 4156.80 | 2422.20 | 6579.00 | 269.80 | 6309.20 | 109.67 | 913.75 | 7332.62 |
| **CENTRO DE DETENCIÓN MUNICIPAL.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RECTORA | 8486.00 | 1080.00 | 9566.00 | 609.07 | 8956.93 | 159.42 | 1328.58 | 10444.93 |
| INTENDENTE | 3001.00 | 1080.00 | 4081.00 | 55.64 | 4025.36 | 68.00 | 566.83 | 4660.19 |
| SECRETARIA | 3821.80 | 2336.20 | 6158.00 | 232.02 | 5925.98 | 102.67 | 855.25 | 6883.90 |
| **BOMBEROS.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BOMBERO | 6724.00 | 1080.00 | 7804.00 | 381.69 | 7422.31 | 130.08 | 1083.92 | 8636.31 |

De los 117 policías que integran la plantilla de seguridad pública, el 100% son municipales. No se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el Ayuntamiento. (En el caso de que el municipio únicamente tenga policías municipales)

De los 117 policías que integran la plantilla de seguridad pública,117 son municipales, y 0 son policías estatales que se encuentran al mando de las autoridades estatales correspondientes, pero que presupuestalmente dependen del municipio por darle un servicio a la ciudadanía, con base en los convenios de coordinación en materia de seguridad pública. (En el caso de que el municipio tenga policías estatales y municipales)

La plantilla de seguridad pública correspondiente a policías estatales, absorbida presupuestalmente en el ejercicio 2017 por el Ayuntamiento se estima por un monto total de 0.00. (En el caso de que el municipio tenga policías estatales y municipales)

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública son estatales que se encuentran al mando de las autoridades estatales correspondientes y que presupuestalmente dependen del estado. (En el caso de que el municipio únicamente tenga policías estatales)

Artículo 27. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

# CAPÍTULO IV

# De la Deuda Pública

Artículo 28. El saldo de la deuda pública del Gobierno del Municipio de Valle de Santiago, Gto., es de 0.00, con fecha de corte al 30 de septiembre de 2017. (La fecha de corte corresponde al momento en que se presenta el proyecto de presupuesto de egresos municipal o bien una estimación del saldo al cierre del ejercicio fiscal en que se presenta el proyecto de presupuesto municipal)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SALDO DE LA DEUDA PÚBLICA | | | | | | | | |  |
| No. de crédito (registro SHCP) | Institución bancaria | Fecha de contratación | Tipo de instrumento | Tasa de interés | Plazo de vencimiento | Fuente o garantía de pago | Monto contratado | Destino | Saldo al 31 de diciembre de 2016 | |
| 168 | Banco del Bajio, S.A | 20/06/05 |  | TIIE + 1.5% | 20/02/14 | RAMO 33 FONDO 2 | 15,000,000.00 | CONSTRUCCION DE COLECTOR CAMEMBARO Y PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES | 7.51 | |
| 196 | Banco del Bajio, S.A | 14/05/12 |  | TIIE + 1.8% | 26/07/17 | RAMO 33 FONDO 2 | 6,929,675.89 | OBRA RESTAURACION TEMPLO DE SAN FRANCISCO Y REMODELACION DEL JARDIN PRINCIPAL | 808,462.09 | |
| Otros pasivos circulantes | | | | | | | | |  | |
| Otros pasivos no circulantes | | | | | | | | |  | |
| Total deuda y otros pasivos al 31 de diciembre de 2016 | | | | | | | | | **808,469.60** | |

Para el ejercicio fiscal 2017 se establece una asignación presupuestaria para el pago de la deuda pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de $6,793,695.33, la cual será ejercida de la siguiente forma:

| 9000 Deuda Pública | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9100  Amortización de la Deuda Pública | 9200  Intereses de la Deuda Pública | 9300  Comisiones de la Deuda Pública | 9400  Gastos de la Deuda Pública | 9500  Costos por Coberturas | 9600  Apoyos Financieros | 9900 ADEFAS |
| 5,791,195.33 | 1,002,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Artículo 29. El Ayuntamiento, previa autorización del Congreso del Estado, podrá contratar deuda pública en términos del artículo 6 de la Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, hasta los techos de financiamiento neto de conformidad a la clasificación del Sistema de Alertas prevista en las fracciones I, II, y III de dicho numeral, y acorde a los conceptos establecidos en el mismo.

Artículo 30. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

# TÍTULO SEGUNDO

# DE LOS RECURSOS FEDERALES

# CAPÍTULO ÚNICO

# De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 31. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Valle de Santiago, Gto. se conforma por $ 162,566,833.00

de gasto propio y $ 459,686,967.20 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes en los plazos que se establezcan en la normativa o instrumento aplicable. Los recursos federales deberán ser ministrados de acuerdo al calendario establecido por los Convenios.

Cumplido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que se haya realizado la aportación de recursos municipales, el Gobierno Municipal, a través de la Tesorería Municipal, en casos debidamente justificados, podrán solicitar a la dependencia o entidad correspondiente una prórroga hasta por el mismo plazo a que se refiere el párrafo anterior.

Artículo 32. Solamente la Tesorería Municipal podrá recibir los recursos federales que las dependencias y entidades federales transfieran al Municipio, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 33. Las Dependencias y Entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 34. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de $ 119,963,860.00, y se desglosan a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partida | | Presupuesto aprobado |
| **Participaciones Federales (Ramo 28)** | Fondo General de Participaciones | 79,464,803.00 |
| Fondo de Fomento Municipal | 20,381,265.00 |
| Impuesto Especial sobre Producción y Servicios | 1,762,376.00 |
| Fondo de Fiscalización | 5,575,057.00 |
| Fondo de Compensación | 246,780.00 |
| Fondo de Extracción de Hidrocarburos |  |
| Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos | 1,283,022.00 |
| El 0.136 por ciento de la RFP |  |
| El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos |  |
| Otras participaciones federales | 11,250,557.00 |
| **Participaciones Estatales** | |  |
| Total | | 119,963,860.00 |

Artículo 35. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

| Fondo de aportaciones | Presupuesto aprobado |
| --- | --- |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM) | $ 63,854,837.00 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFM) | $ 61,177,381.63 |
| Total |  |

Artículo 36. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo de aportaciones | Capítulo de gasto | | | | | | | | | Total |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM) | 843,520.85 | 663,482.66 | 419,999.85 |  | 651516.15 | 61,276,317.49 |  |  |  | 63,854,837.00 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFM) | 46,622,221.00 | 12,439,410.37 | 10,375,142.30 | 6,000.00 |  |  |  |  | 6,793,695.33 | 61,177,381.63 |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# TÍTULO TERCERO

# DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

# CAPÍTULO I

# Disposiciones generales

Artículo 37. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, las que emita la Tesorería Municipal y Contraloría Municipal, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 38. La Tesorería Municipal emitirá a más tardar el treinta y uno de enero 2017, los Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

# CAPÍTULO II

# De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 39. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2017, previa autorización del Ayuntamiento y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 40. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

A continuación se presenta el desglose de los viáticos y gastos de traslados, de conformidad con el Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Objeto del Gasto del CONAC:

| Capítulo-Concepto-Partida genérica | | Presupuesto aprobado |
| --- | --- | --- |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** |  |
| **3700** | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS** |  |
| 371 | Pasajes aéreos | 10,000.00 |
| 372 | Pasajes terrestres | 6,524.00 |
| 373 | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales | 0.00 |
| 374 | Autotransporte | 0.00 |
| 375 | Viáticos en el país | 195,670.90 |
| 376 | Viáticos en el extranjero | 15,000.00 |
| 377 | Gastos de instalación y traslado de menaje | 0.00 |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | 0.00 |
| 379 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 30,984.00 |
| Total | | 258,178.90 |

Artículo 41. Sólo se podrá constituir o incrementar el patrimonio de fideicomisos con recursos públicos y participar en el capital social de las empresas con la autorización del Ayuntamiento en los términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 42. En aquellos fideicomisos en los que se involucren recursos públicos municipales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciarlos del resto de las demás aportaciones. La Tesorería Municipal llevará el registro y control de los fideicomisos en los que participe el Gobierno Municipal.

Los fideicomisos, a través de su Comité Técnico, deberán informar trimestralmente a la Tesorería Municipal, dentro de los treinta días siguientes a cada trimestre, el saldo de la subcuenta a que se refiere el párrafo anterior. Adicionalmente, la Tesorería Municipal podrá solicitarles con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica, patrimonial o financiera que requiera, en los términos y condiciones de las disposiciones aplicables. En los contratos respectivos deberá pactarse expresamente tal previsión.

En caso de que exista compromiso de particulares con el Gobierno Municipal para otorgar sumas de recursos al patrimonio del fideicomiso y aquéllos incumplan con la aportación de dichos recursos, con las reglas de operación del fideicomiso o del programa correspondiente, el Gobierno Municipal, por conducto de la Dependencia o Entidad que coordine la operación del fideicomiso, podrá suspender las aportaciones subsecuentes.

Artículo 43. Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos o contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este Presupuesto.

Artículo 44. El Ayuntamiento, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en este Decreto.

Artículo 45. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 46. El Ayuntamiento podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 47. La Tesorería Municipal, en coordinación con la Contraloría Municipal y la aprobación del Ayuntamiento, podrá, durante el ejercicio fiscal, emitir disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse durante los meses de mayo y octubre a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación del Ayuntamiento, a propuesta de la Tesorería Municipal, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal.

Artículo 48. Las dependencias y entidades podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en los presupuestos de egresos con cargo a ingresos excedentes y con la autorización previa de la Tesorería. En términos del artículo 56 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Artículo 49. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 50. El Ayuntamiento, así como las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este Decreto y de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 51. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

1. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
2. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
3. Los gastos de comunicación social;
4. El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
5. El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y
6. Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y
7. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos y a los organismos autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los órganos jurisdiccionales y los organismos autónomos deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 52. En apego a lo previsto en la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato, el Decreto que emite el Congreso del Estado de Guanajuato por el cual se establecen los montos máximos o rangos de adjudicación para la contratación de obra pública municipal, así el Reglamento Municipal correspondiente, el Municipio, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios relacionados, mediante los procedimientos establecidos en la normativa correspondiente que a continuación se señalan:

1. Licitación pública;
2. Licitación simplificada; y
3. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios, de conformidad con los artículos 71 y 72 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como el Decreto que emite el Congreso del Estado sobre el particular, serán los siguientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Procedimiento | | De | Hasta |
| **I.** | Adjudicación directa | 1.00 | 1,125,614.90 |
| **II.** | Licitación simplificada | 1,125614.91 | 2,376,941.02 |
| **III.** | Licitación pública | 2,376,941.03 | En adelante |

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 53. En apego a lo estipulado en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato el Comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratos de servicios, llevarán a cabo los procedimientos de adjudicación establecidos en el Reglamento Municipal respectivo, así como en la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato aplicada en forma supletoria de conformidad con el artículo 232 de la ley orgánica citada.

Los procesos de contratación, así como los montos máximos de las mismas se realizarán de conformidad al Reglamento Municipal que se expida sobre el particular, como se señala a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Procedimiento | | De | Hasta |
| **a)** | Adjudicación directa | 1.00 | $1,000,000.00 |
| **b)** | Concurso simplificado con invitación a cuando menos 3 proveedores | $1,000,001.00 | $1,500,000.00 |
| **c)** | Concurso simplificado con invitación a cuando menos 5 proveedores | $1,500,001.00 | $1,800,000.00 |
| **d)** | Licitación Pública | $1,800,001.00 | En adelante |

Artículo 54. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con apego a las disposiciones previstas en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y el Reglamento Municipal de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos, o su equivalente.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III

Sanciones

Artículo 55. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios y demás disposiciones aplicables.

# TÍTULO CUARTO

# DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

# CAPÍTULO I

# Disposiciones generales

Artículo 56. Los programas presupuestarios del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados (**PbR**) ascienden a la cantidad de \_\_ (\_\_% del total de programas presupuestarios del municipio) y tienen asignados en conjunto para el ejercicio fiscal 2017 un total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Su distribución por dependencia y entidad se señala a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dependencia/entidad | | Presupuesto 2017 | | Presupuesto PbR 2017 | | | |
| Número de Programas presupuestarios | Monto | Número de programas presupuestarios | Monto | Matrices de indicadores | Indicadores para resultados |
| **Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)** |  | Total | Total | Total (%) | Total (%) | Total | Total |
|  | Ej. Dirección de Finanzas | Número | Monto | Número (%) | Monto (%) | Número | Número |
|  | Ej. Dirección de Catastro |  |  |  |  |  |  |
| **…** | **…** | Total | Total | Total (%) | Total (%) | Total | Total |
| Total | | Total | Total | Total (%) | Total (%) | Total | Total |

En el **Anexo 1** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

T R A N S I T O R I O S

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Decreto entrará en vigor el día 1º de enero de 2017, previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO **TERCERO**. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Decreto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio de Valle de Santiago, Gto., elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente decreto, en su respectiva página de internet, el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente decreto, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Valle de Santiago, Gto., a los 22 días del mes de Diciembre del año 2016.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MANUEL GRANADOS GUZMÁN

PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO, GTO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GUILLERMO GALVÁN GONZÁLEZ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DANIEL TORRES GONZÁLEZ

SÍNDICO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GABRIEL ROMERO GARCÍA

REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA

[…]

Anexo 1. Matrices de Indicadores para Resultados (MIR)

(En esta sección se deberán incorporar las matrices de indicadores para resultados de los programas presupuestarios del municipio)

Los elementos de la MIR, deberán responder a los siguientes cuestionamientos de conformidad a cada nivel de sus filas y columnas, como se detalla a continuación:

* A nivel fila:
* Fin.- ¿Cuál es la contribución del programa o proyecto, en el mediano y largo plazo al logro de un objetivo del desarrollo nacional, estatal o municipal (a la consecución del PDN, PED, PMD y/o sus programas)?
* Propósito.- ¿Cuál es el resultado directo que se espera lograr en la población objetivo o como consecuencias de la utilización de los componentes producidos o entregados por el proyecto?
* Componentes.- ¿Qué bienes y/o servicios serán producidos por el proyecto para cumplir con el Propósito?
* Actividades.- ¿Cuáles son las principales acciones emprendidas mediante las cuales se movilizan los insumos para generar los bienes y/o servicios que produce o entrega el proyecto?
* A nivel columna:
* Resumen Narrativo.- ¿Cuál es el objetivo esperado en cada nivel?
* Indicadores y Medios de verificación.- ¿Cómo sabemos que se han cumplido los objetivos?
* Supuestos.- ¿Qué factores externos pueden comprometer el éxito?

**Municipio de VALLE DE SANTIAGO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Gestionar la politica fiscal y ejercicio del Gasto |  |  | **Fecha de elaboración** | 14-sep-16 |
| **Clasificación Presupuestaria** |  | **Presupuesto Asignado** |  | **Ejercicio Fiscal** | 2016 |
| **Dependencia responsable** | Tesoreria Municipal | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | Gobierno de Valor |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | | | |
|  | **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **NOMBRE** | **FÓRMULA (Forma de cálculo)** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **LÍNEA BASE** | **META** | **TIPO DIMENSIÓN** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | Se contribuye al fortalecimiento de las finanzas publicas del municipio mediante un manejo responsable del recurso publico | Elaboración del programa operativo anual | Unidad | Documento | Anual | 2016 | Elaboración del programa operativo anual | **Tipo** | Programa operativo anual autorizado y publicado | El ayuntamiento aprueba en tiempo y forma el programa financiero |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **PROPÓSITO** | El municipio da cumplimiento con las disposiciones en materia de transparencia y rendición de cuentas | Numero de documentos incorporados al portal de transparencia del municipio/ numero de documentos requeridos)100 | Porcentaje | Documentos | Anual | 2016 | Incorporación del 100% de los documentos al portal de trasparencia | **Tipo** | Evidencias de los documentos incorporados a la pagina del municipio | Los lineamientos, disposiciones y documentos rectores se encuentran actualizados y publicados |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (1)** | Cumplimiento a la ley de fiscalización del estado de Guanajuato | Numero de cuentas publicas elaboradas y entregadas | Unidad | Cunetas Publicas | Anual | 2016 | Emisión de 4 cuentas publicas | **Tipo** | Cuenta publica entregada a la auditoria superior del estado de Guanajuato | Se cuenta con la información financiera, presupuestal y contable para su elaboración |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Cumplimiento a la ley general de contabilidad gubernamental | Numero de reportes financieros elaborados / numero de reportes financieros requeridos)100 | Porcentaje | Reportes | Anual | 2016 | 100% de emisión y entrega de reportes | **Tipo** | Reportes financieros elaborados | las dependencia entregan la información en tiempo |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (2)** | Implementacion del modelo de gestion para resultados | Numero de M atrices de Indicadores de Resultados elaboradas | Unidad | M atrices | Anual | 2016 | 28 matrices de indicadores de desempeño | **Tipo** | Carpeta contenido las matrices de indicadores | Las M IRs se incorporan en el sistema de evaluación al desempeño. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | Software para el seguimiento y control de los indicadores de desempeño | Sistema de evaluación al desempeño (sed) | Unidad | Software | Anual | 2016 | Implementación del sed ( sistema de evaluación al desempeño) | **Tipo** | Lista de asistencia, evidencias fotográficas y manual de inducción | Las dependencias incorporan la información ara la generación de la cuenta publica correspondiente |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Desarrollo Económico | **Fecha de elaboración** | 19-sep-16 |
| **Clasificación Presupuestaria** |  | **Ejercicio Fiscal** | 2016 |
| **Dependencia responsable** | Dirección de Desarrollo Económico | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | Un Valle de Santiago con Futuro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | | | |
| **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **NOMBRE** | **FÓRMULA (Forma de cálculo)** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **LÍNEA BASE** | **META** | **TIPO DIMENSIÓN** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | Fortal ecer el desarrol l o económico contribuyendo a l a creación de empl eos dignos y productividad económica municipal mediante l a atracción de inversiones de al to impacto y el fomento al autoempl eo en V al l e de Santiago. | IDH/ICS/INEGI | Índice | V al or | Anual | 2010   0.728 | El evar el IDH un 2% | **Tipo** | PNUD - INEGI | Se tiene mayor apertura para negociación con l as empresas y su instal ación en el municipio; así como mayor apoyo para l a creación y fortal ecimiento de M iPyM Es. |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **PROPÓSITO** | El municipio de V al l e de Santiago M antiene un crecimiento constante en el porcentaje de fuentes de empl eo actual mente. | V ariaciones porcentual es de empl eo en V al l e de Santiago | ( T otal de empl eos generados en el año en curso / empl eos generados el año anterior )-1 \*100 | T asa de variación | M ensual | 61% | 10.0% | **Tipo** | Desarrol l o Económico - Bol sa de empl eo | Existe gran apoyo e interés por parte del Presidente M unicipal para el incremento en el número de empl eos generados, empresas instal adas y fortalecidas |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| Eficiencia |
| **COMPONENTE (1)** | Sistema para l a atracción de nuevas inversiones impl ementado | T otal de inversión instal ada en el municipio con respecto al año anterior | ( Inversión Instal ada en el municipio respecto al total de empresas/ Inversión instal ada en el municipio respecto al total de empresas el año anterior) - 1 \*100 | T asa de V ariación / pesos | M ensual | (2015/2014) | 20.0% | **Tipo** | Secretarí a de Desarrol l o Económico Sustentabl e Dirección de Desarrol l o Económico | El sistema de atracción de inversión se encuentra dando resul tados muy favorabl es para el crecimiento de l a economí a del municipio |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficiencia |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Atracción y negociación con empresas para su instal ación en el municipio. | Empresas nuevas instal adas en el M unicipio | Número de Empresas | Unidad | M ensual | 6 | 4 | **Tipo** | Secretarí a de Desarrol l o Económico Sustentabl e Dirección de Desarrol l o Económico | La empresas se muestran muy interesadas en invertir en el municipio debido a l os incentivos y gestiones ágil es que se l es ofertan |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficiencia |
| **ACTIVIDAD (1.2)** | Impl ementación de apoyo con capacitación requerida por el sector empresarial PAE BECAT E | Personas capacitadas a través de PAE BECAT E | Número de Personas | Unidad | M ensual | 50 | 60 | **Tipo** | Servicio Nacional de Empl eo | Las empresas se encuentran satisfechas con el apoyo para su proceso de capacitación de personal |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficiencia |
| **ACTIVIDAD (1.3)** | Impl ementación de apoyo y promoción a Recl utamiento de empresas | Número de recl utamientos real izados | Número de recl utamientos | Unidad | M ensual | 123 | 130 | **Tipo** | Desarrol l o Económico M unicipal - Bol sa de empl eo | Se tiene un incremento de número de col ocados en vacantes y una disminución de rotación de personal en l as empresas que se han apoyado |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficiencia |
| **ACTIVIDAD (1.4)** | Apl icación de l a M ejora Regul atoria y sus instrumentos en el municipio | Porcentaje de actual ización de instrumentos con al año anterior | ( T otal de instrumentos actual izados/ total de instrumentos por actual izar ) \*100 | Porcentaje | M ensual | N.D. | 1 | **Tipo** | COFEM ER-T ransparencia y rendición de Cuentas - M ejora Regul atoria Estatal Secretaria de | Se cuenta con un marco regul atorio actual izado mejorando en gran medida l as buenas prácticas de regul ación en l a Administración públ ica del |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Cal idad |
| **COMPONENTE (2)** | Fondos para l a creación y consol idación de M iPyM Es Gestionados | Porcentaje de famil ias beneficiadas a través de fondos de financiamiento con respecto a l os del año anterior | ( T otal de famil ias beneficiadas / famil ias beneficiadas el año anterior)-1 \*100 | T asa de Variación | Anual | 6% | 12% | **Tipo** | Servicio Nacional de Empl eo Secretaria de Desarrol l o Económico Sustentable Desarrol l o Económico M unicipal | Los ciudadanos se muestran muy conformes y comprometidos con l a l abor de fortal ecer sus negocios |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficiencia |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | Gestión del programa Fomento al Autoempl eo | Famil ias beneficiadas con Fomento al Autoempl eo | Número de famil ias | Unidad | M ensual | 1 | 4 | **Tipo** | Servicio Nacional de Empl eo | Las famil ias del municipio de muestran satisfechas por el apoyo al Autoempl eo permitiéndol es iniciar un negocio propio |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficiencia |
| **ACTIVIDAD (2.2)** | Gestión del programa M odernización al comercio detal l ista En M archa | Famil ias beneficiadas con Programa En marcha | Número de famil ias | Unidad | M ensual | 0 | 8 | **Tipo** | Secretarí a de Desarrol l o Económico Sustentabl e | Los comerciantes de municipio se han visto beneficiados modernizando sus comercios |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficiencia |
| **ACTIVIDAD (2.3)** | Gestión de créditos Fondos Guanajuato de Financiamiento. | Famil ias beneficiadas con Fondos Guanajuato | Número de famil ias | Unidad | M ensual | 52 | 50 | **Tipo** | Fondos Guanajuato | Se a fortal ecido en gran medida a l as M iPyM Es a través de l as facil idades crediticias otorgadas |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficiencia |
| **ACTIVIDAD (2.4)** | Gestión del programa M i Pl aza | Famil ias beneficiadas con Programa M i Pl aza | Número de famil ias | Unidad | M ensual | 0 | 10 | **Tipo** | Secretarí a de Desarrol l o Económico Sustentabl e | Los comerciantes de municipio se han visto beneficiados modernizando sus comercios |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficiencia |
| **COMPONENTE (3)** | Servicio de Bol sa de Empl eo impl ementado | Porcentaje de empl eos generados con respecto a l os del año anterior. | (Número de col ocados en empl eo / total de col ocados en empl eo respecto al año anterior)-1 \*100 | T asa de V ariación | Anual | 85% | 10% | **Tipo** | Servicio Nacional de Empl eo | Se a incrementado el número de col ocados en vacantes |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficiencia |
| **ACTIVIDAD (3.1)** | V incul ación de ofertantes y sol icitantes de empl eo. | Personas col ocadas en vacantes | Número de col ocados | Unidad | M ensual | 1063 | 1100 | **Tipo** | Servicio Nacional de Empl eo | Los ofertantes de empl eo se encuentran satisfechos por el servicio de col ocación |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficiencia |
| Personas col ocadas con respecto al total de sol icitantes de empl eo | (Número de col ocados/ total de sol icitantes de empl eo)\*100 | Unidad | M ensual | 37% | 30% | **Tipo** | Servicio Nacional de Empl eo | Los ofertantes de empl eo se encuentran satisfechos por el servicio de col ocación |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficiencia |
| **ACTIVIDAD (3.2)** | Gestión de apoyos económicos, asesorí as a través del programa Repatriados T rabajando | Famil ias beneficiadas por Repatriados trabajando | Número de famil ias | Unidad | M ensual | 16.0 | 16 | **Tipo** | Servicio Nacional de Empl eo | Las famil ias val l enses se mues |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficiencia |
| **ACTIVIDAD (3.3)** | Publ icación de vacantes | Vacantes publ icadas | Número de vacantes | Unidad | M ensual | 277 | 280 | **Tipo** | Servicio Nacional de Empl eo | Se genera un gran número de |
| Gestión | Servicio Nacional de Empl eo |
| **Dimensión** | Servicio Nacional de Empl eo |
| Eficiencia | Servicio Nacional de Empl eo |
| **ACTIVIDAD (3.4)** | Vincul ación y asesorí as para trabajo en Canadá a través del programa M igrantes Canadá | Personas vincul adas al programa M igrantes a Canadá | Número de personas | Unidad | M ensual | 5 | 10 | **Tipo** | Servicio Nacional de Empl eo | Las famil ias val l enses muestra |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficiencia |
| **COMPONENTE (4)** | Centro de Atención Empresarial operado | Costo beneficio a l a ciudadaní a generado por l os servicios otorgados con respecto a l os del año anterior. | (T otal de costo beneficio/ total de costo beneficio con respecto al año anterior )-1 \*100 | T asa de variación | Anual | 143% | 2% | **Tipo** | M ejora Regul atoria - Secretarí a de T ransparencia y Rendición de Cuentas | Los servicios otorgados por parte del CAE generan un costo beneficio considerable para l a ciudadaní a |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Regulación del uso de la vía pública y venta de bebidas alcohólicas. | **Fecha de elaboración** | 14-sep-16 |
| **Clasificación Presupuestaria** | 3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales | **Ejercicio Fiscal** |  |
| **Dependencia responsable** | Dirección de Reglamentos Fiscalización y Control | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | Gobierno de valor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE** | **FÓRMULA (Forma de cálculo)** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **LÍNEA BASE** | **META** | **TIPO DIMENSIÓN** |
| **FIN** | Fortalecer el desarrollo municipal a partir del impulso del buen manejo financiero y una excelente gobernabilidad | Municipio ordenado en bienestar de la ciudadanía | (Numero de encuestas con resultado favorable/ Numero de personas encuestadas)100 | Porcentaje | Bianual | 2015 | 80% | **Tipo** | Publicaciones Bianuales del INEGI (SNCM) | INEGI realiza el estudio correspondiente, obtiene los resultados y lleva a cabo la publicación en los tiempos establecidos. |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
| **PROPÓSITO** | La ejecución de los procesos de Fiscalización y control del municipio se realiza de manera eficiente y permanente | Contribuir en una recaudación eficiente, orden en la vía publica y un control en la venta de alcohol | (Total de actividades realizadas/ Toral de actividades programadas) 100 | Porcentaje | Mensual | 2015 | 100% | **Tipo** | Informe mensual de recaudación, reportes atendidos. | Participación activa de la ciudadanía |
| Estrategia |
| **Dimensión** |
| 100% |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (1)** | Fundamento Jurídico y Administrativo implementado | Aprobación de Reglamentos | Reglamento Publicado | Unidad | Anual | 2015 | 1 | **Tipo** | Actas de Cabildo, y publicación | El Ayuntamiento aprueba el reglamento |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Implementación del Reglamento municipal del área (puesta en marcha) | Personal Capacitado | Numero de personas capacitadas | Unidad | Anual | 2015 | 20 | **Tipo** | Lista de asistencia, evidencias fotográficas, programa de capacitación | Se cuenta con los instructores y el material de capacitación disponible |
| Gestión |
| 20 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.2)** | Generación de un nuevo soporte técnico normativo (diagnostico) | Documento propuesto e implementado | 1 diagnostico | Unidad | Anual | 2015 | 1 | **Tipo** | Reporte del diagnostico, relación de actividades involucradas | Elaboración del plan de trabajo y su aprobación para la realización del diagnostico |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (2)** | Fortalecer los ingresos por cobro en uso de la vía publica, con un adecuado control e inspección del padrón de comercio. Implementado | Recaudación de ingresos manteniendo actualizado el padrón de comerciantes | ((Numero de multas 2016/ Numero de multas 2015) -1)X100 | Tasa de variación | Anual | 2015 | 3% | **Tipo** | Formatos de multas elaborados, bitácora de trabajo. | Los inspectores dan cumplimiento a sus labores y se cuenta con la colaboración de la fuerza publica municipal |  |
| Gestión |  |
| 1% | **Dimensión** |  |
| Eficacia |  |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | Fortalecer las finanzas municipales atreves de una recaudación eficiente y evitar el crecimiento del comercio informal | Recaudación eficiente | B\*M=Numero de Blocks | Blocks | Anual | 2015 | 840 | **Tipo** | Recibos de ingresos, bitácoras, libro de diario | Los inspectores dan cumplimiento a sus labores |
| Gestión |
| 840 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.2)** | Generación de un nuevo servicio de recaudación de datos y radio comunicación | Contar con una mejor comunicación con cada uno de los grupos que componen el departamento y atender cada uno de los reportes | (Reportes que se atienden) | Unidad | Anual | 2015 | 350 | **Tipo** | Bitácoras de trabajo | Los inspectores dan cumplimiento a sus labores |
| Gestión |
| 350 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.3)** | Gestión para un nuevo lugar de resguardo de decomiso | Proyecto entregado e implementado | Documento-Proyecto | Unidad | Anual | 2015 | 1 | **Tipo** | Proyecto ejecutivo para la gestión, índice del contenido | El Ayuntamiento aprueba el proyecto ejecutivo |
| Gestión |
| N.D | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (3)** | Supervisar los giros comerciales con venta de bebidas alcohólicas de alto y bajo contenido alcohólico, así como realizar visitas de inspección. Implementado | Supervisión de giros comerciales con venta de alcohol manteniendo el padrón actualizado | ((Numero de multas 2016/ numero de multas 2015)-1)X100 | Tasa de variación | Anual | 2015 | 15% | **Tipo** | Formatos de multas, bitácoras de trabajo, recibo oficial de pago. | Los inspectores dan cumplimiento a sus labores y se cuenta con la colaboración de la fuerza publica municipal |
| Gestión |
| 7% | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (3.1)** | Supervisar que los negocios con giros de alcoholes cumplan con los horarios que se establecen para la apertura y cierre de sus establecimientos, así como supervisar los eventos religiosos y particulares en las comunidades y la | Supervisión de giros comerciales con venta de alcohol y eventos públicos y particulares | R\*D=Rondines | Rondines | Anual | 2015 | 1, 464 | **Tipo** | Bitácoras de trabajo de los inspectores, evidencias fotográficas. | Los inspectores dan cumplimiento a sus labores |
| Gestión |
| 1,464 | **Dimensión** |
| Eficacia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Asesoría y Defensa de los Intereses y el Patrimonio | **Fecha de elaboración** | 14-sep-16 |
| **Clasificación Presupuestaria** |  | **Ejercicio Fiscal** | 2016 |
| **Dependencia responsable** | Dirección Jurídica | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | Gobierno de Valor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | | | |
|  | **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **NOMBRE** | **FÓRMULA (Forma de cálculo)** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **LÍNEA BASE** | **META** | **TIPO DIMENSIÓN** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | Contribuir a garantizar el Estado de Derecho en las actuaciones que realice el Municipio. | Índice de percepción | (Numero de respuestas favorables/ Numero de encuestados) 100 | Porcentaje | Anual | 2015 | 60% | **Tipo** | Resultados de la encuesta | La población atiende objetivamente la encuesta |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. | Eficacia |
| **PROPÓSITO** | Las Actuaciones que se realiza en representación de la Administración Pública Municipal ante Autoridades Jurisdiccionales se realizan conforme a las formalidades previstas en la ley. | Representaciones del municipio ante las autoridades jurisdiccionales | (Porcentaje de actuaciones en las que la autoridad jurisdiccional no observó falta de formalidad y aquellas que no afectaron el resultado del fallo / Total de Actuaciones )100 | Porcentaje | Mensual | 2015 | 100% | **Tipo** | Expedientes de Resoluciones Judiciales y registros en poder de la Coordinación Jurídica. | Se cuenta con el personal capacitado y eficiente para atender los asuntos |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| 100% |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (1)** | Atender los Procesos Jurídico Administrativos notificados a la Dirección Jurídica | Atención en los procesos jurídicos | ((Numero de procesos atendidos año actual/ Numero de procesos atendidos año anterior) -1x100) | Tasa de Variación | Mensual | 2015 | 10% | **Tipo** | Expedientes, oficios. | Las dependencias notifiquen en tiempo y forma los emplazamientos , requerimientos, demandas etc. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| 10% |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Elaboración y contestación de demanda s en las que el Municipio tenga interés jurídico hasta su resolución final | Atención a demandas | Numero de demandas atendidas | Unidad | Mensual | 2015 | 20 | **Tipo** | Expedientes, oficios. | Exista una buena comunicación y colaboración interdepartamental , la notificación en tiempo y forma |
| Gestión |
| 35 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.2)** | Comparecer a las audiencias en los procesos judiciales en los que el Municipio sea parte. | Atención a audiencias | Numero de audiencias | Unidad | Mensual | 2015 | 8 | **Tipo** | Expedientes. | Asistir y presentarse ante las autoridades jurisdiccionales |
| Gestión |
| 23 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.3)** | Regularizar los bienes inmuebles propiedad del Municipio mediante procedimientos jurídicos | Tramitación de escrituras | Numero de escrituras | Unidad | Mensual | 2015 | 2 | **Tipo** | Protocolización del testimonio publico | los bienes inmuebles con que cuenta el Municipio cuenten con su escritura y se encuentre en debidamente registrados |
| Gestión |
| 2 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (2)** | Dictámenes y opiniones sobre aspectos jurídicos proporcionados a las Dependencias Municipales. | Número de asesorías otorgadas. | Numero de asesorías atendidas a las dependencias de la Administración | Unidad | Mensual | 2015 | 280 | **Tipo** | Dictámenes solicitudes de las dependencias | La dependencias entregan las documentación y antecedentes para su análisis y opinión |
| Gestión |
| 200 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | Resolución de dictámenes que emiten las dependencias para su consulta | Atención de resoluciones | Numero de resoluciones emitidas | Unidad | Mensual | 2015 | 6 | **Tipo** | Resultados del estudio del dictamen | Dar certeza jurídica a los procedimientos administrativ os que emiten las dependencias |
| Gestión |
| 10 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.2)** | Representación y orientación a los titulares de las Dependencias en los juicios y procedimientos en que sean parte | Representaciones atendidas | Numero de representaciones | Unidad | Mensual | 2015 | 40 | **Tipo** | Las contestaciones y promociones de los titulares de las dependencias | Coordinación entre las dependencias para la solución de los procedimientos |
| Gestión |
| 30 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.3)** | Elaboración de contratos comodato, arrendamiento, prestación de servicios y convenios. | Numero de contratos | Numero de contratos | Unidad | Mensual | 2015 | 80 | **Tipo** | Contratos firmados en poder de tesorería para los tramites correspondientes | Los interesados dan cumplimiento a los requisitos establecidos |
| Gestión |
| 80 | **Dimensión** |
| Eficacia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Desarrollo Social con Sentido Humano | **Fecha de elaboración** | 14-sep-16 |
| **Clasificación Presupuestaria** |  | **Ejercicio Fiscal** |  |
| **Dependencia responsable** | Dirección de Desarrollo Social | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | Valle Digno |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | | | |
|  | **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **NOMBRE** | **FÓRMULA** | **UNIDAD DE** | **FRECUENCIA** | **LÍNEA** | **META** | **TIPO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | Contribuir en fortalecer la participación social para impulsar el desarrollo mediante el fortalecimiento de los actores sociales | Variación en el Índice de Desarrollo Humano en el Municipio. | ((Índice de pobreza del periodo actual actual / índice de desarrollo humano del periodo anterior) - 1 ) x 100 | Tasa de Variación | Anual | 2015 | 0% | **Tipo** | Información publicada por el Consejo Nacional de Ev aluación de la Política de Desarrollo Social. | Las información publicada por CONEVAL es confiable y consistente. |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
| **PROPÓSITO** | Los habitantes de Valle de Santiago mejoran su desarrollo humano a trav és de los Programas operados por la | Variación en el número de beneficiarios totales de los programas. | ((Número de beneficiarios totales de los programas durante el año actual / número de beneficiarios totales de los programas durante el año anterior) -1 ) x 100 | Tasa de Variación | Anual | 2015 | 4% | **Tipo** | Registros, controles y ev idencia fotográfica conserv ada en la Dirección de Desarrollo Social. | La población en condiciones de v ulnerabilidad participa en los programas sociales implementados para su beneficio. |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
|  | Eficacia |
| **COMPONENTE (1)** | Apoyo para mejorar la v iv ienda | Viv ienda digna | Numero de v iv iendas entregadas | Acciones de v iv ienda | Anual | 2015 | 2,448 | **Tipo** | Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso | Gobierno del Estado continúa operando este programa con recursos suficientes y sin cambios sustantiv os en sus reglas de operación. |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. | Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Lev antamiento de diagnostico, para identificar posibles beneficiarios | Análisis situacional | Numero de diagnósticos elaborados | Localidades y colonias | Bimestral | 2015 | 172 | **Tipo** | Diagnósticos lev antados | Se dispone de la información necesaria y suficiente para la realización de los diagnósticos. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.2)** | Ejecución de programa techo digno | Mejorar las condiciones | Numero de metros cuadrados ejecutados | Metros cuadrados | Bimestral | 2015 | 9, 024 | **Tipo** | Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso | Los ciudadanos interesados en recibir este beneficio aportan la documentación necesaria para la debida integración de sus |
| Gestión |
| N.D | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (1.3)** | Ejecución de programa de piso firme | Mejorar las condiciones de salud | Numero de familias beneficiadas metros cuadrados ejecutados | Familias | Bimestral | 2015 | 300 | **Tipo** | Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso | Los ciudadanos interesados en recibir este beneficio aportan la documentación necesaria para la debida integración de sus |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (1.4)** | Ejecución de programa de ampliación de v iv ienda | Viv iendas ampliadas | Numero de v iv iendas ampliadas | Viv iendas | Bimestral | 2015 | 176 | **Tipo** | Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso | Los ciudadanos interesados en recibir este beneficio aportan la documentación necesaria para la debida integración de sus |
| Gestión |
| **Dimensión** |
|  | Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (1.5)** | Ejecución de programa mejoramiento de v iv ienda pinta tu entorno | Pinta tu entorno | Numero de fachadas pintadas | Fachadas pintadas | Bimestral | 2015 | 1, 500 | **Tipo** | Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso | Los ciudadanos interesados en recibir este beneficio aportan la documentación necesaria para la debida integración de sus |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **COMPONENTE (2)** | Sistema adecuado para el suministro de agua potable, drenaje y electrificación | Infraestructura básica | Numero de obras y acciones efectuados en serv icios básicos | Obras y acciones | Anual | 2015 | 29 | **Tipo** | Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso | Los div ersos niv eles de gobierno apoyan este programa y aportan los recursos necesarios para su ejecución. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | Ejecución del Programa impulso al desarrollo de mi comunidad electrificación, drenaje, pav imentación, asfalto, bombas de agua | Mejoramiento de la comunidad | Numero de obras y acciones del programa impulso al desarrollo de mi comunidad | Obras y acciones | Bimestral | 2015 | 12 | **Tipo** | Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso | Los conv enios están v igentes, los requisitos se cumplen y las bases de datos están actualizadas |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (2.2)** | Ejecución del Programa impulso a mi comunidad indígena electrificación . Comunidades catalogadas como | Impulso a la comunidad | Numero de Electrificaciones | Electrificación | Bimestral | 2015 | 1 | **Tipo** | Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso | Los conv enios están v igentes, los requisitos se cumplen y las bases de datos están actualizadas |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.3)** | Ejecución del Programa impulso a los serv icios básicos en mi colonia y comunidad electrificación . red drenaje, pav imentación | Impulso serv icios básicos | Numero de obras y acciones del programa impulso a los serv icio básicos de mi colonia | Obras y acciones | Bimestral | 2015 | 8 | **Tipo** | Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso | Los conv enios están v igentes, los requisitos se cumplen y las bases de datos están actualizadas |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (2.4)** | Ejecución del Programa infraestructura para la reconstrucción del tejido social | Infraestructura social | Numero de pav imentaciones y canchas deportiv as | Pav imentaciones - Unidad de cancha | Bimestral | 2015 | 7 y 1 | **Tipo** | Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso | Los conv enios están v igentes, los requisitos se cumplen y las bases de datos están actualizadas |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **COMPONENTE (3)** | Implementación de eco tecnologías | Serv icios de saneamiento | Numero de serv icios de saneamiento mediante la implementación de eco tecnologías | Acciones | Anual | 2015 | 310 | **Tipo** | Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso | Los recursos se radican a tiempo y se da cumplimiento al plan de trabajo anual. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (3.1)** | Ejecución del Programa construcción de baño con biodigestor | Instalaciones sanitarias | Numero de instalaciones de baños biodigestores | Instalaciones | Bimestral | 2015 | 60 | **Tipo** | Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso | Los registros de los beneficiarios están actualizados |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (3.2)** | Ejecución del Programa de construcción de baño con conexión de drenaje | Baños con drenaje | Numero de baños con conexión de drenaje | Instalaciones | Bimestral | 2015 | 50 | **Tipo** | Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso | Los registros de los beneficiarios están actualizados |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| N.D. | Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (3.3)** | Ejecución del Programa de estufas ecológicas | Estufas ecológicas | Numero entregado de estufas ecológicas | Suministraciones | Bimestral | 2015 | 200 | **Tipo** | Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso | Los registros de los beneficiarios están actualizados |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
|  |
| **COMPONENTE (4)** | Sistema de atención para la mejora de su niv el de v ida | Atención a grupos v ulnerables | Numero de acciones para incrementar el niv el de v ida de grupos v ulnerables | Beneficiarios | Anual | 2015 | 11, 621 | **Tipo** | Listados y padrones | Los recursos se radican a tiempo y se da cumplimiento al plan de trabajo anual. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (4.1)** | Ejecución del Programa para el apoyo de adultos mayores | Apoyo adulto mayor | Numero de pagos efectuados al programa de adultos mayores | Pagos | Bimestral | 2015 | 11,021 | **Tipo** | Listados y padrones | El Gobierno Federal continua operando este programa sin cambios sustantiv os. |
| Gestión |
| N.D. |  |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (4.2)** | Ejecución del Programa de Seguro de v ida para jefas de familia | Apoyo jefas de familia | Numero de inscripciones para el programa seguros de v ida para jefas de familia | Inscripciones | Bimestral | 2015 | 100 | **Tipo** | Listados y padrones | Las mujeres jefas de familia se preocupan por proteger a sus hijos y participan en este Programa. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (4.3)** | Ejecución de programa Becas sube-t | Apoyo de becas | Numero de renov aciones para el programa sube-t | Renov aciones | Bimestral | 2015 | 500 | **Tipo** | Listados y padrones | Los interesados en recibir este beneficio aportan la documentación necesaria para la debida integración de sus expedientes. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Cuidado y Protección al Medio Ambiente$0 | **Fecha de elaboración** | 14-sep-16 |
| **Clasificación Presupuestaria** |  | **Ejercicio Fiscal** |  |
| **Dependencia responsable** | Dirección de Ecología | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | Un Valle de Santiago con futuro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | | | |
|  | **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **NOMBRE** | **FÓRMULA** | **UNIDAD DE** | **FRECUENCIA** | **LÍNEA** | **META** | **TIPO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | Contribuir a fortalecer la conserv ación de un medio ambiente sustentable de flora y fauna integrando a la población a fin de | Percepción Ciudadana | /Porcentaje de respuestas fav orables en cuanto a la protección y preserv ación del medio ambiente/ Total de encuestas)100 | Encuesta | Anual | 2015 | 80% | **Tipo** | Resultado de la encuesta | Alta colaboración de la ciudadanía y de las autoridades en el aumento de participación ecológico sustentable |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| 60% |
| Eficacia |
| **PROPÓSITO** | Sistema de planeación y control para la reforestación, tecnificada y regulada, para la disminución de quemas y talas clandestinas. | Superficies reforestadas | Numero de superficies cubiertas reforestadas | Zonas | Anual-Mensual | 2015 | 110 | **Tipo** | Ev idencia fotográfica y archiv os | Alta disposición, de las autoridades correspondientes para control de talas y quemas |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| 110 |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (1)** | Personal para cada activ idad desempeñada apto y capacitado | Concientización ambiental | Numero de superv isiones y platicas para la disminución de talas y quemas ilegales | Acciones | Anual-Mensual | 2015 | 1,100 | **Tipo** | Lista de asistencia y ev idencia fotográfica | Mayor coordinación, control y mejora del entorno ambiental |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| 1,100 |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Implementación de proyectos de capacitación y gestión. | Otorgamiento de permisos | Total de permisos de talas otorgados | Unidades | Anual-Mensual | 2015 | 600 | **Tipo** | Autorización del permiso otorgado | Control en la perdida de la biodiv ersidad |
| Gestión |
| 450 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.2)** | Implementación de señalética municipal promov iendo cambios en la educación en general | Implementar señalética | Total de señalética implementada | Unidad | Anual-Mensual | 2015 | 30 | **Tipo** | Lista de material, ev idencias fotográficas, donación del Estado | Índice de mejora en el entorno para el medio ambiente |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.3)** | Implementación de sistema de planeación participativ a | Acciones de reforestación | Acciones en la participación de ciudadanía con la donación de arboles ( Reforestación) | Arboles | Anual. Mensual | 2015 | 6,000 | **Tipo** | Ev idencias fotográficas, archiv o del área, cartas de agradecimiento | Índice de participación de la ciudadanía |
| Gestión |
| 6000 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.4)** | Difusión de programa de mejoramiento ambiental | Campaña de difusión | Total de acciones de difusión realizados | Unidad | Anua-Mensual | 2015 | 10 | **Tipo** | Material de difusión elaborado e implementado | Cambio y transformación positiv a por la participación de las personas |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| 1 |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (2)** | Capacitación sobre uso de suelo y atención a la v ocación de los ecosistemas en región implementada | Concientización social | Total de habitantes capacitados año actual | Unidad | Anual-Mensual | 2015 | 200 | **Tipo** | Lista de asistencia, ev idencias fotográficas | Participación ciudadana, mejora ambiental |
| Gestión |
| 100 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | Implementación de programas de capacitación en la aplicación a técnicas para elaboración de artesanías con residuos solidos urbanos | Asistencia técnica | Total de habitantes asesorados en técnicas para elaboración de artesanías | Unidad | Anual-Mensual | 2015 | 300 | **Tipo** | Listas de asistencia, registros y ev idencias. | Participación de la ciudadanía |
| Gestión |
| 200 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (3)** | Programa de huertos familiares implementados | Economía familiar | Total de huertos familiares implementados | Unidad | Anual-Mensual | 2015 | 20 | **Tipo** | Ev idencia fotográfica de la donación | Disposición y apoyo de regidores |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (3.1)** | Capitación en la elaboración de huertos familiares | Desarrollo de conocimientos y habilidades | Total de habitantes capacitados en huertos familiares | Unidad | Anual-Mensual | 2015 | 80 | **Tipo** | Material de capacitación, Listas de asistencia, planes de negocios y ev idencias fotográficas | Participación con el instituto de ecología para la capacitación y el ayuntamiento |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Fomento al Turismo | **Fecha de elaboración** | 14-sep-16 |
| **Clasificación Presupuestaria** |  | **Ejercicio Fiscal** |  |
| **Dependencia responsable** | Dirección de Turismo Municipal | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | Un Valle de Santiago con futuro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | | | |
|  | **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **NOMBRE** | **FÓRMULA** | **UNIDAD DE** | **FRECUENCIA** | **LÍNEA** | **META** | **TIPO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | Fortalecer el desarrollo municipal a partir de excelentes serv icios turísticos para beneficio de los habitantes de v alle de Santiago | Índice de Desarrollo Humano | IDH | Índice | Anual | 2015 | Elev ar el índice en un 4% anual | **Tipo** | PNUD-INEGI | Datos oportunos emitidos y publicados |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
| **PROPÓSITO** | El Municipio de Valle de Santiago cuenta con desarrollo turístico innov ador y eficiente | Fortalecimiento del sector turístico | Numero de v isitantes en 2 destinos turísticos | Unidad | Anual-Mensual | 2015 | 1, 500 | **Tipo** | Programa de activ idades realizadas, contenido de los programas, ev idencias fotográficas, otros | Los destinos turísticos se encuentran en optimas condiciones |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. | Eficacia |
| **COMPONENTE (1)** | Oferta turística municipal conocida e impulsada | Realización de ev entos | Número ev entos realizados durante el periodo | Ev entos | Anual-Mensual | 2015 | 12 | **Tipo** | Información sobre el tipo de ev entos realizados, contenido de los ev entos, material de promoción, ev idencias fotográficas | Se cuenta con los elementos técnico, de infraestructura etc. Para su realización. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Implementación de un sistema integral y estratégico de información y | Estrategia de atención al turista y v isitante | Proyecto integrado e implementado | Proyecto | Anual-Mensual | 2015 | 1 | **Tipo** | Memoria, información y documentación sobre el proyecto desarrollado. | Se cuenta con la v inculación de dependencias de los distintos niv eles de gobierno para su realización |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (1.2)** | Capacitación y certificación del personal del sector turístico | Profesionalización del sector | Número de personas capacitadas y certificadas | Personas | Anual-Mensual | 2015 | 20 | **Tipo** | Material de capacitación utilizado, carpetas, información, índices y contenido de los programas | Se cuenta con los cursos, los programas a impartir y las instituciones encargadas de las acetificaciones |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (1.3)** | Implementación de una moderna señalética municipal | Mejorar la señalética de los puntos turísticos | Numero de proyecto integral | Proyecto | Anual | 2015 | 1 | **Tipo** | Expedientes de la señalética implementada, justificación y beneficio de su implementación, ev idencias fotográficas | Las áreas correspondientes cuentan con el material y la autorización para su incorporación en las rutas señaladas |
|  |
| N.D. | **Dimensión** |
|  |
|  |
| **COMPONENTE (2)** | Sistema de promoción y difusión turística a particulares implementado | Estrategias implementadas | Número de activ idades de promoción realizadas | Acciones | Anual-Mensual | 2015 | 12 | **Tipo** | Diseño y elaboración de los materiales utilizados para las campañas, Material final. | Se cuenta con los recursos necesarios en las partidas correspondientes para su elaboración y publicación. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | Implementación de un nuev o reglamento municipal | Normativ idad y regulación | Documento actualizado y publicado | Reglamento | Anual-Mensual | 2015 | 1 | **Tipo** | Reglamento actualizado y publicado | Los miembros del cabildo autorizan y aprueban el reglamento para su posterior publicación. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (2.2)** | Coordinación con dependencias para la implementación de nuev os programas públicos | Vinculación institucional | Número de acciones de coordinación con dependencias ejecutadas | Unidad | Anual-Mensual | 2015 | 12 | **Tipo** | Agendas de v inculación transv ersal, minutas elaboradas y acuerdos tomados con su respectiv o seguimiento. | Se logra la conv ocatoria suficiente y necesaria para la celebración de las reuniones y el seguimiento de acuerdos |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.3)** | Conv ocatoria para la selección del diseño de la marca turística del Municipio | Participación de los sectores | Numero de conv ocatorias realizadas | Unidades | Anual | 2015 | 1 | **Tipo** | Material de la conv ocatoria, estrategias de participacion,reglas de operación y resultado final | Las instituciones y la población responden a la conv ocatoria correspondiente |
|  |
| N.D. | **Dimensión** |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Desarrollo de Activación Física y Recreativa | **Fecha de elaboración** | 14-sep-16 |
| **Clasificación Presupuestaria** |  | **Ejercicio Fiscal** |  |
| **Dependencia responsable** | Unidad Deportiva Municipal | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | Formación ciudadana |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | | | |
|  | **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **NOMBRE** | **FÓRMULA** | **UNIDAD DE** | **FRECUENCIA** | **LÍNEA** | **META** | **TIPO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | Contribuir al bienestar y convivencia de los habitantes y visitantes, mediante la conservación de un espacio para llevar a cabo actividades deportivas , educativas y recreativas. | Indicador de percepción ciudadana en el mejoramiento de la salud integral | (Total de encuestas favorables / Total de entrevistados)100 | Porcentaje | Anual | 2015 | 90% | **Tipo** | Resultado de la encuesta aplicada y el diseño de la encuesta | La población participa en la encuesta y responde objetivamente |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
| **PROPÓSITO** | Los habitantes del Municipio encuentran un espacio adecuado y a precios accesibles para la recreación y esparcimiento. | Fortalecimiento de los ingresos municipales | ((Total de ingresos registrados año actual/ Total de ingresos registrados año anterior)-1x100 | Tasa de variación | Anual | 2015 | 10% | **Tipo** | Estado de Ingresos por los periodos, registros de entrada, Evidencias fotográficas | Las familias y deportistas participan regularmente en las actividades organizadas por la dependencia |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| $1,214 751,00 |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (1)** | Administrar y coordinar actividades que mejoren las instalaciones del parque y coadyuven a la realización de eventos | Programas de actividades recreativas y deportivas en instalaciones apropiadas | ((Numero de total de usuario registradas en las instalaciones deportivas año actual/ Numero de total de usuario registradas en las actividades deportivas año anterior/-1x00 | Tasa de variación | Anual | 2015 | 10% | **Tipo** | Resultado de numero de programas aplicados | Las familias y deportistas participan regularmente en las actividades organizadas por la dependencia |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| 216 047 usuarios |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Preparar, capacitar al personal para la realización de actividades deportivas | Personal capacitado para actividades deportivas | Total de personal capacitado | Unidad | Anual | 2015 | 15 | **Tipo** | Resultado de deportistas destacados en el municipio | Comisiones del deporte favorables |
| Gestión |
| N.D | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **COMPONENTE (2)** | Implementar el mantenimiento constante adecuado de instalaciones deportivas | Mantenimiento preventivo en el área | Numero de acciones de mantenimiento implementados | Unidad | Anual | 2015 | 365 | **Tipo** | Calidad de instalaciones en buen estado | Instalaciones adecuadas para la practica de actividades deportivas ya áreas favorables para la recreación. |
| Gestión |
| 365 | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | Generar recursos para mantenimiento de áreas deportivas | Recurso suficiente para el apoyo del deporte | ((Presupuesto ejercido en el año/Presupuesto ejercido en el año anterior)\*100) | Tasa de variación | Anual | 2015 | 10% | **Tipo** | Estado de ingresos, registro de entradas, evidencias fotográficas | Participación y coordinación con comisiones del deporte |
| Gestión |
| $1,227 190,00 | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (2.2)** | Informe de necesidades para la actividad deportiva | Diagnostico de situación y necesidades en las instalaciones | Numero de proyectos ejecutivo realizado en el año | Unidad | Anual | 2015 | 1 Proyecto ejecutivo | **Tipo** | Resultado de ingresos, participación de la población, evidencias | Las autoridades participan en el mejoramiento de las instalaciones deportivas |
| Gestión |
| 1 proyecto | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **COMPONENTE (3)** | Actividades de promoción para escuelas y para ligas deportivas | Nuevos programas de participación en escuelas y ligas deportivas | Numero de actividades de promoción realizadas) | Unidad | Anual | 2015 | 10 | **Tipo** | Resultados de participación de escuelas educativas y ligas deportivas, evidencias fotográficas | Disposición y participación de instituciones educativas relacionadas con el deporte |
| Gestión |
| 87 actividades | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (3.1)** | Promover las actividades recreativas y deportivas en las instalaciones | Procesos de promoción actualizados | Numero de proyectos de promoción realizadas | Tasa de variación | Anual | 2015 | 15 | **Tipo** | Resultado de ingresos y participación de la población, evidencias fotográficas | La población participa en la promoción de actividades deportivas. |
| Gestión |
| N.D | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Desarrollo Social y Humano | **Fecha de elaboración** | 14-sep-16 |
| **Clasificación Presupuestaria** | 2.2.7. Desarrollo Regional | **Ejercicio Fiscal** | 08-jul-05 |
| **Dependencia responsable** | Enlace Municipal de Prospera. | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | Un Valle de Santiago con futuro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | | | |
|  | **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **NOMBRE** | **FÓRMULA** | **UNIDAD DE** | **FRECUENCIA** | **LÍNEA** | **META** | **TIPO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | Contribuir al mejoramiento del bienestar de la población atrev es de la implementación de programas sociales, educativ os y de infraestructura pública; mediante una atención | Porcentaje de beneficiarios atendidos en los programas | Solicitudes atendidas durante el año actual/ Numero de solicitudes recibidas) \*100 | Porcentaje | Anual | 2015 | 50% | **Tipo** | Expedientes completos de los alumnos beneficiados y registros de asistencia diaria de ciudadanos que acuden a este departamento. | Participación activ a de la población v ulnerable, en los programas y la disponibilidad del recurso económico asignado para ser aplicado. |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. | Eficacia |
| **PROPÓSITO** | Los grupos v ulnerables asociados con el programa Prospera y Estímulos a la Educación Básica, disponen de serv icios oportunos, con imparcialidad, honestidad y transparencia; para que | Cobertura de atención | (Numero total de familias beneficiadas durante el año actual) | Unidad | Anual | 2015 | 1, 640 | **Tipo** | Padrón de familias y niños beneficiados. | Los beneficiados cumplen con los requisitos que el programa y establece. |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. | eficacia |
| **COMPONENTE (1)** | Estructura adecuada de Becas Estímulos a la Educación Básica, realizada. | Apoyo a la educación | Numero total de becas entregadas | Unidad | Anual | 2015 | 1, 640 | **Tipo** | Ev idencias fotográficas por entrega de becas y nómina y v ale. | Disponibilidad del recurso por asignar en las partidas presupuestales correspondientes |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. | Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Gestionar recurso económico municipal, para el apoyo de este programa. | Variación en el numero de becas asignados a este programa. | ((Numero de becas otorgadas año actual/ Numero total de becas otorgadas año anterior)-1)100 | Tasa de v ariación | Anual | 2015 | 7% | **Tipo** | Padrón de niños beneficiados | Disponibilidad del recurso por asignar en las partidas presupuestales correspondientes |
| Estratégico |
|  | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.2)** | Calendarización de reuniones para la rev alidación del padrón de beneficiarios | Total de reuniones | Numero total de reuniones de centros educativ os | Unidades | Semestral | 2015 | 248 | **Tipo** | Calendario de reuniones, actas elaboradas y firmadas | Se realiza la conv ocatoria, existe quórum para la celebración y se aprueban los puntos del orden del día e apoyo al programa. |
| Estratégico |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.3)** | Registrar a los niños propuestos | Propuesta para beca | (Total de niños beneficiados/Total de niños propuesto)\*100 | Porcentaje | Semestral | 2015 | 100% | **Tipo** | Listados de los participantes | La propuesta para el otorgamiento del apoyo cuenta con los elementos para su aprobación. |
| Estratégico |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.4)** | Realizar estudio socioeconómico a domicilio de los niños propuestos | Estudio socioeconómico | (Total de Niños Visitado/Total de niños propuestos)\*100 | Porcentaje | Semestral | 2015 | 100% | **Tipo** | Estudios socioeconómicos realizados con el dictamen por arte del ejecutor | La ev aluación socioeconómica cuenta con los elementos indispensables para su v aloración |
| Estratégico |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.5)** | Actualizar e imprimir el padrón de niños beneficiarios para la entrega de apoyos | Listado de niños beneficiados | Numero de padrón de niños beneficiados | Padrón | Semestral | 2015 | 1 | **Tipo** | Padrón de niños beneficiados | La emisión del padrón contiene todos los elementos para técnicos acorde con las reglas de operación del programa |
|  |
| N.D. |  |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.6)** | Planificar y realizar la entrega de becas. | Entrega por ciclo escolar | Número de ev entos de entrega de becas | Entregas | Semestral | 2015 | 2 | **Tipo** | Documentación que ev idencie la entrega del apoyo | Se cuentan con los datos para realizar la entrega del apoyo en los ev entos programados y calendarizados |
| Estratégico |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (2)** | Gestión y apoyo en los trámites para Prospera Programa de Inclusión Social implementado. | Total de entregas de apoyo por año. | 6 entregas de apoyos. 6 reuniones del subcomité técnico regional, 6 aperturas de buzón y v alidación de altas, bajas, cambios de localidad, etc. | Acciones | Anual | 2015 | 18 | **Tipo** | Oficios emitidos y copia con acuse en poder de la institución. | Validación de altas, bajas, cambios de localidad, etc. Por asignar. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | Gestión para la participación de las instituciones durante la entrega de apoyos | Promedio de la participación de las instituciones requeridas | Incremento en la comunicación entre las diferentes instituciones que participan. | Oficios de solicitud | Bimestral | 2015 | 18 | **Tipo** | Calendario y oficios emitidos con acuse de recibido en poder de la dependencia | Las instituciones participan de acuerdo a la conv ocatoria |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.2)** | Participación activ a en las reuniones del subcomité técnico regional para la actualización de la información del mismo programa | Número de Reuniones del Subcomité técnico regional. | (Total de reuniones realizadas/Total de reuniones propuestas)\*100 | Porcentaje de v ariación. | Anual | 2015 | 100% | **Tipo** | Emisión de la conv ocatoria con el orden del día y su aprobación por parte de los integrantes. | Las instituciones participan de acuerdo a la conv ocatoria |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.3)** | Apertura del buzón Prospera | Variación en el número de apertura del buzón. | (Total de apertura del buzón en el año actual/Total de aperturas del buzón del año anterior)\*100 | Taza de v ariación | Anual | 2015 | 100% | **Tipo** | Actas lev antadas y notificadas | Se cuenta con el procedimiento y v alidación para la apertura del buzón |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.4)** | Validar las constancias de altas y bajas de integrantes de la familia y cambios de localidad. | Número de constancias v alidadas. | (Total de constancias v alidadas en año actual/Total de constancias v alidadas en el año anterior)\*100 | Taza de v ariación | Anual | 2015 | -20.0% | **Tipo** | Registros de las constancias | Se cuenta con el procedimiento establecido para realizar las v alidaciones de las constancias y se realiza conforme a lo establecido. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Sistema de Agua Potable y Alcantarillado | **Fecha de elaboración** | 14-sep-16 |
| **Clasificación Presupuestaria** |  | **Ejercicio Fiscal** |  |
| **Dependencia responsable** | SAPAM | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | Valle digno |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | | | |
|  | **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **NOMBRE** | **FÓRMULA** | **UNIDAD DE** | **FRECUENCIA** | **LÍNEA** | **META** | **TIPO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | fortalecer un moderno serv icio de suministro de agua potable para beneficio de los habitantes de Valle de | Encuesta de percepción ciudadana | (Total de encuestas Fav orables / total de encuestados)100 | Índice | Anual | 2015 | 70% | **Tipo** | La encuesta elaborada y los resultados arrojados | La población atiende la conv ocatoria y responde objetiv amente a la encuesta |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. | Eficacia |
| **PROPÓSITO** | El M unicipio de Valle de Santiago cuenta con abastecimiento completo de agua potable innov ador y | Cobertura de serv icio | Porcentaje de v iv iendas con serv icio de agua potable (total de v iv iendas con serv icio de agua potable/total de v iv iendas en el municipio)\*100 | Porcentaje | Anual | 2015 | 85% | **Tipo** | Estadística y registros de los usuarios | Ampliación de redes de drenaje y agua potable y alcantarillado suficientes |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. | Eficacia |
| **COMPONENTE (1)** | Infraestructura hidráulica modernizada | Tasa de v ariación en el incremento de tomas de agua | (Número de tomas de agua nuev as/ Número de tomas de agua en el año anterior)-1 \*100 | Tasa de v ariación | Anual | 2015 | 20% | **Tipo** | Contratos | Planeación efectiv a con obra pública y dirección de Sapam |
| Gestión |
| **Dimensión** Eficacia |
| N.D. |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Implementación de nuev os planes y proyectos que permitan el equipamiento con infraestructura | M ejoramiento de la calidad de v ida | (Total de v iv iendas regularizadas/Total de v iv iendas por regularizar propuestas) \*100 | Porcentaje | Anual | 2015 | 15.0% | **Tipo** | Los conv enios para la regularización | Se cumple con los lineamientos establecidos por el Área de Desarrollo Urbano |
| Gestión |
| 15% | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.2)** | Ejecución de proyectos autorizados con el recurso asignado. | Eficiencia del Organismo | Proyectos entregado y autorizado | Unidad | Anual | 2015 | 1 Documento | **Tipo** | Bitácoras del equipamiento de los pozos así como el ahorro de energía | Inscripción en tiempo y forma de los proyectos a los programas |
| Gestión |
| 1 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (2)** | Nuev o sistema de mantenimiento prev entiv o aplicado | M antenimiento orden y eficaz | (Nuev as activ idades de mantenimiento prev entiv o/ Activ idades de mantenimiento prev entiv o anteriores)-1\*100 | Tasa de Variación | Anual | 2015 | 30% | **Tipo** | Bitácora con el calendario de mantenimiento | Se cuenta con la suficiencia presupuestal |
| Gestión |
| 50% | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | Implementación de calendario con fechas de mantenimiento a realizar. | M antenimiento orden y eficaz | Documento aprobado | Unidad | Anual | 2015 | Documento | **Tipo** | Bitácora con el calendario de mantenimiento | Se cuenta con la suficiencia presupuestal |
| Gestión |
| 1 Documento | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.2)** | Implementación de planes y proyectos a corto periodo | M antenimiento orden y eficaz | Total de acciones prev entiv as a los pozos del Organismo | Porcentaje | Anual | 2015 | 10 | **Tipo** | Bitácoras y ev idencia fotográfica y pagos a los prov eedores | Se cuenta con el diagnostico del estado de los Pozos |
| Gestión |
| 5 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (3)** | Explotación racional de niv eles freáticos efectuada | Aprov echamiento de La explotación de los mantos | (Número de niv eles freáticos explotados | Porcentaje | Anual | 2015 | 2 | **Tipo** | Documento técnico emitido por SAPAM en conjunto con las industrias | Celebración de conv enios con la industria |
| Gestión |
| 2 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (3.1)** | Diseño y elaboración del programa de capacitación y certificación al personal |  | Numero de personal capacitado | Unidad | Anual | 2015 | 35 | **Tipo** | Lista de asistencias, material de capacitación y ev idencias fotográficas | Se cuenta con los instructores capacitados e incitativ a por parte de los coordinadores del área y/o Director |
| Gestión |
| 8 | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (3.2)** | Capacitación sobre los niv eles freáticos de la localidad para su div ersificación | Empleado preparado | (Total de personal capacitado/ Total de personal del área)\*100 | Porcentaje | Anual | 2015 | 30% | **Tipo** | Lista de asistencias, material de capacitación y ev idencias fotográficas | Se cuenta con los instructores capacitados e incitativ a por parte de los coordinadores del área y/o Director |
| Gestión |
| 20% | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (3.3)** | Certificación al personal del área | Empelado preparado | (Total de personal certificado/ Total de personal capacitado)\*100 | Porcentaje | Anual | 2015 | 10% | **Tipo** | Certificación expedida por CEAG O CONAGUA | Los empleados participan y acreditan el curso |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| N.D. | Eficacia |
| **ACTIVIDAD (3.4)** | Div ersificación en la explotación de niv eles freáticos de la ciudad. | Explotación racional del Agua | (Número de acciones ejecutadas | Porcentaje | Anual | 2015 | 10 | **Tipo** | Documento técnico expedido por el organismo en conjunto con el Ayuntamiento | Alta disposición y apoyo de las dependencias |
| Gestión |
| 7 | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (3.5)** | Programa de v inculación con instituciones nacionales e internacionales | Conv enios de colaboración con el M unicipio, con entidades educativ as | (total de conv enios de colaboración realizados en temas de cuidado del agua | Porcentaje | Anual | 2015 | 12 | **Tipo** | Conv enio por parte del organismo con instituciones y dependencias | Establecimiento de acuerdos mutuos |
| Gestión |
| 5 | **Dimensión** |
| Eficacia |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | | | Programa de Fomento del Arte y la Cultura en el Municipio | | | | **Fecha de elaboración** | | | | | 14-sep-16 | | |
| **Clasificación Presupuestaria** | | |  | | | | **Ejercicio Fiscal** | | | | |  | | |
| **Dependencia responsable** | | | Casa de la Cultura | | | | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | | | | | Formación ciudadana | | |
|  | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | | | | | | |
|  | **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **NOMBRE** | | **FÓRMULA** | **UNIDAD DE** | **FRECUENCIA** | | **LÍNEA** | **META** | **TIPO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | Contribuir al desarrollo integral de la población y mejorar su niv el calidad de v ida a trav és de los div ersos programas de activ idades artísticas y | Percepción ciudadana respecto de la aportación del ev ento para su desarrollo integral. | | (Número de personas encuestadas que expresaron satisfacción respecto de la aportación de las Activ idades / total de personas encuestadas) x 100 | Porcentaje de satisf | Anual | | N.D. | 60% | **Tipo** | Encuestas aplicadas y bases de datos deriv adas de ellas, conserv adas en la oficina de la Casa de la Cultura. | | La ciudadanía participa en las encuestas aplicadas. |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **PROPÓSITO** | La población del Municipio tiene oportunidad de desarrollar sus capacidades para apreciar expresiones culturales y artísticas, | Número de personas que asisten a los div ersos ev entos organizados por la Casa de la Cultura. | | Número de asistentes | Número de asistente | Anual | | N.D. | 15,000 | **Tipo** | Formatos de ev idencias que registra la activ idad realizada( formatos, fotografías, encuesta) | | Se realizan activ idades de difusión inv itación directa, solicitud ciudadana) |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE 1** | Conciertos musicales y presentaciones artísticas ( Orquestas, bandas de v iento, Grupos culturales) | Numero de participantes en los ev entos culturales y artísticos | | Numero de personas | Participantes | Anual | | N.D. | 7,000 | **Tipo** | Formato de ev idencias que registra la activ idad realizada | | Cumplimiento a los acuerdos y conv enios para llev ar a cabo la realización de los programas |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Realizar ev entos de conciertos musicales, puestas en escena, presentaciones dancísticas. | Número de ev entos realizados | | Numero de ev entos | Ev entos | Anual | | N.D. | 15 | **Tipo** | Programa de activ idades artísticas y culturales. Formatos de ev idencias que registra la activ idad realizada (formatos, fotografías, encuesta) | | Ausencia de fenómenos climatológicos (lluv ia), baja rotación de personal, modificación de la programación por razones ajenas. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE 2** | Activ idades de contexto local, clases, talleres, ev entos culturales ( música, baile, manualidades, exposiciones y galería)Talleres en Casa de la Cultura | Número de personas asistentes a los ev entos realizados | | Numero de asistentes | Participantes | Anual | | N.D. | 6,000 | **Tipo** | Formato de ev idencias que registra la activ idad realizada | | La población atiende la conv ocatoria y la inv itación a participar en las diferentes activ idades realizadas por la Casa de la Cultura. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | Programa Anual de activ idades | Ev entos realizados | | Numero de Ev entos | Ev entos realizados y | Anual | | N.D. | 48 | **Tipo** | Programa de activ idades artísticas y culturales. Formatos de ev idencias que registra la activ idad realizada (formatos, fotografías, encuesta) | | Las condiciones permiten el cumplimiento del programa de acuerdo al calendario establecido. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE 3** | Programa de Culturas y Rescate de Tradiciones implementado y en operación, activ idades conmemorativ as, y tradiciones y costumbres. | Número de personas que participan en los ev entos realizados | | Número de asistentes | Participantes | Anual | | N.D. | 4,000 | **Tipo** | Formato de ev idencias que registra la activ idad realizada (informe y ev idencia fotográfica) | | Se cuenta con los recursos humanos, técnicos, materiales suficientes y oportunos y con la participación ciudadana. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (3.1)** | Realizar ev entos multidisciplinarios que incluye presentación de teatro, música, danza, etc. | Numero de ev entos | | Número de ev entos | Ev entos realizados y | Anual | | N.D. | 10 | **Tipo** | Formato de ev idencias que registra la activ idad realizada (informe y ev idencia fotográfica) | | Condiciones adecuadas, espacios adecuados |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | | | Deporte para Todos | | | | **Fecha de elaboración** | | | | | 14-sep-16 | | |
| **Clasificación Presupuestaria** | | |  | | | | **Ejercicio Fiscal** | | | | |  | | |
| **Dependencia responsable** | | | Comisión Municipal del Deporte | | | | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | | | | | Formación ciudadana | | |
|  | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | | | | | | |
|  | **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **NOMBRE** | | **FÓRMULA** | **UNIDAD DE** | **FRECUENCIA** | | **LÍNEA** | **META** | **TIPO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | Aumentar la Cobertura de Atencion a Instituciones Educativas y Deportivas Urbanas y Rurales que no cuentan con Instructor de Educacion Fisica. | Percepción ciudadana sobre el deporte municipal | | (Total de personas con respuesta fav orable/ Total de personas encuestadas) 100 | Porcentaje | Anual | | 2015 | 80% | **Tipo** | Resultados de la encuesta | | Se cuenta con la publicidad adecuada para lograr la información a la población interesada |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
| **PROPÓSITO** | los habitantes de Valle de Santiago mejoran su calidad de v ida a trav és de los programas operados por COMUDE | Variación en el índice de deporte en el municipio | | (Total de personas que realiza activ ación física en el Municipio / Total de la población en el Municipio) 100 | Porcentaje | Anual | | 2015 | 60% | **Tipo** | Registros y Estadísticas municipales y estatales sobre el deporte. | | Contar con las instalaciones adecuadas y los instructores capacitados y suficientes para atender a la población |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
|  |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (1)** | Programa de Fomento al deporte en talentos | Ayuda y apoyos personales otorgados | | (Total de apoyos otorgados/ Total de apoyos solicitados)100 | Porcentaje | Anual/ Mensual | | 2015 | 100% | **Tipo** | Expedientes sobre los apoyos otorgados y la participación en las competencias | | Los prov eedores surten en tiempo y forma las solicitudes y se cuenta con la suficiencia presupuestal para llev ar a cabo la adquisición |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| 70% |
|  |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Realizando torneos y ev entos de competencia | Buscando nuev os talentos | | (Total de ev entos realizados / Total de ev entos organizados ) 100 | Porcentaje | Anual/ Mensual | | 2015 | 100% | **Tipo** | Registros y base de datos sobre en desarrollo de los ev entos deportiv os. Ev idencias fotográficas y resultados. | | Los competencias y ev entos deportiv os se realizan de acuerdo al programa anual de activ idades de la comude |
| Gestión |
| 90% | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **COMPONENTE (2)** | Programa de formación y capacitación | Profesionalización de los promotores deportiv os | | Numero de instructores y profesores capacitados | Unidad | Anual / Mensual | | 2015 | 6 | **Tipo** | Listas de asistencia a los cursos, materia de los programas de capacitación , ev idencias fotográficas. | | Se cuenta con los instructores capacitados y con el material para llev ar a cabo el programa de capacitación |
| Gestión |
| 4 | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | 0rganizacion de cursos, certificaciones y diplomados | Capacitación permanente | | Numero de participantes | Unidad | Anual Mensual | | 2015 | 50 | **Tipo** | Listas de asistencia a los cursos, materia de los programas de capacitación , ev idencias fotográficas. | | Los instructores participan el los programas de capacitación y atienden la conv ocatoria correspondiente |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **COMPONENTE (3)** | Programa de integración de familias, jóv enes y deportistas | Deportes para todos | | (Numero de personas activ adas mensualmente/ Numero total de la población)100 | Porcentaje | Anual / Mensual | | 2015 | 70% | **Tipo** | Registros y Estadísticas municipales y estatales sobre el deporte. | | Se realizan las campañas de promoción y difusión en el municipio y la población atiende la conv ocatoria |
| Gestión |
| N,D, | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (3.1)** | Disciplinas disciplinas | Escuelas COMUDE | | Numero de disciplinas impartidas (Futbol, atletismo, beisbol, básquet bol, cachi bol, Taekwondo. Ajedrez, Zumba ) | Unidad | Ciclo Escolar | | 2015 | 8 | **Tipo** | Expedientes de seguimiento sobre el av ance, participación y resultados de las disciplinas impartidas. | | La promoción y constancia de cumplimiento en fechas y horarios |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Transparencia ciudadana | **Fecha de elaboración** | 14-sep-16 |
| **Clasificación Presupuestaria** |  | **Ejercicio Fiscal** | 09-jul-05 |
| **Dependencia responsable** | Contraloría Municipal | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | Gobierno de Valor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | | | |
|  | **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **NOMBRE** | **FÓRMULA** | **UNIDAD DE** | **FRECUENCIA** | **LÍNEA** | **META** | **TIPO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | Establecer un Sistema Integral de Ev aluación y Control para que se apliquen los recursos del gasto público debidamente y establecer un nexo de comunicación entre la ciudadanía y el H. Ayuntamiento para que la actuación de funcionarios se dirija con ética y profesionalismo. | Índice de Desarrollo Humano | IDH | Índice | Anual | 2015 | Satisfacción ciudadana | **Tipo** | INEGI | Alta disposición del H. Ayuntamiento, regidores y todo el personal de Presidencia Municipal. |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
| **PROPÓSITO** | La ciudadanía de Valle de Santiago cuenta con un Sistema Integral de Ev aluación y Vigilancia a las dependencias del municipio que permite la correcta administración de los recursos públicos por parte del H. Ayuntamiento para beneficio de los habitantes. | Ev aluación y Vigilancia de la Administración Municipal de Valle de Santiago. | Tasa de v ariación de dependencias auditadas. (Número de dependencias auditadas en el año n/número de dependencias auditadas en el año n-1)-1\*100 (A/B-1\*100) | Tasa de v ariación | Anual | 2015     No hay datos (N.D) | Incrementar un 12% el número de dependencias auditadas al año respecto al anterior para llegar a completar el total de dependencias de la administración. | **Tipo** | Informe anual anterior de dependencias auditadas v s Informe anual actual de dependencias auditadas. | Alto compromiso y dedicación al trabajo de solv entación de auditorias por parte de las dependencias. |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (1)** | Programa Anual de Auditoria mediante la ev aluación del control interno, la gestión municipal y desarrollo administrativ o. | Programa Anual de Auditorías. | Documento elaborado (A) | Unidad | Bimestral | N.D | 1 | **Tipo** | Documento elaborado. | Buena disposición y coordinación por parte de las áreas que conforman contraloría municipal. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Rev isión y autorización por parte de cabildo del programa anual de auditorías. | Calendarización de auditorías municipales. | Documento aprobado (A) | Unidad | Bimestral | N.D | 1 | **Tipo** | Documento aprobado por cabildo. | Aceptación del programa anual de auditorias por parte de cabildo. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.2)** | Implementación del programa anual de auditorías. | Rev isión de las dependencias del H. Ayuntamiento. | Porcentaje de auditorias. (Oficios de liberación de auditorias entregados/auditorias programadas)\*100. (A/B)\*100 | Porcentaje | Bimestral | N.D | Incrementar un 12% el número de dependencias auditadas al año respecto al anterior para llegar a completar el total de dependencias de la administración. | **Tipo** | Expedientes de las auditorias realizadas con su debida notificación y solicitud de información recibida por la dependencia auditada. | Alta disposición por parte de la Dirección de Contraloría Municipal para llev ar a tiempo el programa de auditorias. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.3)** | Autorización de los dictámenes de auditorías. | Dictámenes finales de auditoria. | (Dictamen de auditorias elaborado/dictamen de auditoria por elaborar)\*100. (A/B)\*100 | Porcentaje | Mensual | N.D | 100% | **Tipo** | Dictamen de observ aciones y recomendaciones a la dependencia auditada. | Aceptación por parte del contralor las observ aciones y recomendaciones realizadas a las dependencias auditadas. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.4)** | Expedición del oficio de liberación de auditorías. | Liberación de auditoria. | (Oficios de liberación de auditorias/auditorias realizadas)\*100 | Porcentaje | Mensual | N.D | 100% | **Tipo** | Oficio de liberación y solv entación de auditoria. | Disposición de las dependencias para darle seguimiento y continuidad a las recomendaciones realizadas por parte del área |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (2)** | Participar en la formalización de los procedimientos de entrega-recepción de los serv idores públicos municipales. | Procedimientos de entrega-recepción de dependencias municipales. | (Actas de entrega-recepción elaboradas/actas de entrega- recepción requeridas)\*100. (A/B)\*100. | Porcentaje | Anual | N.D | 100% | **Tipo** | Acta de entrega- recepción. | Alta disposición de los serv idores públicos para llev ar a cabo la entrega- recepción. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | Vigilar el cumplimiento en la entrega recepción por parte de los directiv os y personal administrativ o saliente entrante. | Participación en la entrega-recepción. | Documento firmado por el contralor. (A) | Unidad | Trimestral | N.D | 1 | **Tipo** | Acta de entrega- recepción firmado por el contralor municipal y los serv idores públicos correspondientes. | Buena disponibilidad de los serv idores públicos para llev ar a cabo la entrega en tiempo y forma, |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (3)** | Superv isión física y documental de los procedimientos de obras contratadas y ejecutadas por el Municipio. | Superv isión de obras. | (Expediente de los contratos de obras rev isadas/expedientes de los contratos de obras por rev isar)\*100. (A/B)\*100 | Porcentaje | Bimestral | N.D | 100% | **Tipo** | Expedientes de los contratos de obras para el municipio, fotografías de la obra e inspección física a cada una de las obras. | Alta disposición del departamento de obras públicas para llev ar a cabo la superv isión. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (3.1)** | Rev isión de los av ances de obras ejecutadas en el municipio. | Rev isión de av ances de obras. | (Número de reportes de av ances rev isados/número de reportes de av ances por rev isar)\*100. (A/B)\*100 | Porcentaje | Bimestral | N.D | 100% | **Tipo** | Expedientes físicos de los contratos de obras. | Coordinación entre el área de obra de contraloría y el Departamento de Obras públicas del municipio. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Seguridad Publica Ciudadana | **Fecha de elaboración** | 14-sep-16 |
| **Clasificación Presupuestaria** |  | **Ejercicio Fiscal** |  |
| **Dependencia responsable** | Dirección de Seguridad Pública | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | Gobierno de Valor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | | | |
|  | **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **NOMBRE** | **FÓRMULA** | **UNIDAD DE** | **FRECUENCIA** | **LÍNEA** | **META** | **TIPO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | Contribuir a incrementar la seguridad ciudadana, mediante un sistema integral de seguridad pública eficaz que permita identificar organizaciones sociales | Percepción ciudadana | (Total de encuestas con respuesta fav orable/ Total de encuestas realizadas)100 | Porcentaje | Anual | 2015 | 80% | **Tipo** | Resultados de la encuesta y estructuración de la misma | La ciudadanía participa en la conv ocatoria y responde objetiv amente a las encuestas |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
| **PROPÓSITO** | En el Municipio existe una mayor eficacia en la respuesta de la policía a las necesidades de la población. | Índice delictiv o | ((Total de delitos y faltas administrativ as cometidos año actual/ Total de delitos y faltas administrativ as año anterior) - 1)100 | Tasa de Variación | Anual | 2015 | -10% | **Tipo** | Encuesta de percepción / Bases de datos propias | Los elementos de seguridad pública actúan con eficiencia trav és de la proximidad social. |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (1)** | Profesionalización de los elementos policiacos | Profesionalización de los cuerpos policiacos | Numero de elementos de seguridad capacitados, certificados y ev aluados | Elementos | Anual | 2015 | 150 | **Tipo** | Bases de datos propias /constancias y reconocimientos. | Los elementos de seguridad pública aceptan ser capacitados |
| Gestión |
| **Dimensión** |
|  | Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Programa de incentiv os a elementos policiales | Estímulos e incentiv os | Numero de incentiv os entregados | Incentiv os | Anual | 2015 | 150 | **Tipo** | Bases de datos propias/ relaciones de entrega recepción. | Existen los recursos. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (1.2)** | Asegurar a los elementos de la policía, (seguro de v ida). | Bienestar social | Numero de elementos operativ os asegurados. | Seguros | Anual | 2015 | 150 | **Tipo** | pólizas de seguros. | Existen los recursos. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (1.3)** | Certificar a los elementos de la policía | Certificación de elementos | Numero de elementos certificados | Certificaciones | Anual | 2015 | 150 | **Tipo** | Bases de datos propias/ oficios y constancias. | Los elementos de seguridad pública aceptan ser capacitados |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (1.4)** | Ev aluar a los elementos de la policía | Ev aluación de elementos | Numero de elementos de seguridad pública ev aluados | Ev aluaciones | Anual | 2015 | 80 | **Tipo** | Bases de datos propias/ oficios y constancias. | Los elementos de seguridad pública aceptan ser capacitados |
| Gestión |
| **Dimensión** |
|  | Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (1.5)** | Programa de formación académica en derechos humanos y relaciones humanas. | Formación en trato ciudadano | Numero de elementos capacitados en formación académica en derechos humanos y relaciones humanas. | Elementos | Anual | 2015 | 150 | **Tipo** | Bases de datos propias/ oficios y constancias. | Los elementos de seguridad pública aceptan ser capacitados |
| Gestión |
|  | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (1.6)** | Capacitación táctica (tiro y armamento), para elementos de policía | Perfeccionamiento de destrezas y habilidades | Numero de elementos capacitados en táctica (tiro y armamento) | Elementos | Anual | 2015 | 150 | **Tipo** | Bases de datos propias/ oficios y constancias. | Los elementos de seguridad pública aceptan ser capacitados |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **COMPONENTE (2)** | Programas de participación ciudadana en temas de seguridad pública implementados | Acercamiento ciudadano | Número de programas y acciones implementados | Programas | Anual | 2015 | 40 | **Tipo** | Bases de datos propias | La ciudadanía participa en los programas de prev ención del delito |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | Pláticas de concientización en las escuelas y colonias | Socialización y prev ención | Número de pláticas impartidas | Platicas | Anual | 2015 | 1,000 | **Tipo** | Programación de platicas publicada en la página de internet del municipio | La ciudadanía participa en los programas de prev ención del delito |
| Gestión |
|  | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (2.2)** | Entrega de trípticos a la ciudadanía en general | Campañas de prev ención | Número de trípticos entregados | Trípticos | Anual | 2015 | 60,000 | **Tipo** | Bases de datos propias con respaldo fotográfico. | La ciudadanía participa en los programas de prev ención del delito |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.3)** | Capacitación para la atención telefónica a la ciudadanía | Red móv il ciudadana | Numero de reportes entendidos | Reportes | Anual | 2015 | 6, 000 | **Tipo** | Programación de platicas publicada en la página de internet del municipio | La ciudadanía participa en los programas de prev ención del delito |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (2.4)** | Programas masiv os de prev ención del delito | conforme agenda del estado. | Numero de ev entos masiv os | Ev entos | Anual | 2015 | 30 ev entos masiv os de hasta 1500 personas. | **Tipo** | Bases de datos propias | La ciudadanía participa en los programas de prev ención del delito |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (2.5)** | Municipio integrado a la red nacional de atención a v íctimas del delito | Implementación de mejores practicas | Registro del municipio a la red | Estudio | Anual | 2015 | 1 Estudio justificación | **Tipo** | Bases de datos propias | Inscripción del municipio a la red |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **COMPONENTE (3)** | Sistema de atención a la ciudadanía implementados | Sistematización de procesos de seguridad | Número de operativ os realizados | Operativ os | Anual | 2015 | 30 operativ os mensuales | **Tipo** | Bases de datos de plataforma México. | La ciudadanía participa en los programas de prev ención del delito |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (3.1)** | Ampliación de equipamiento para las llamadas 911 | aumento de la capacidad de atención de llamadas | Numero de proyectos | Proyectos | Anual | 2015 | 1 | **Tipo** | Bases de datos propias | La ciudadanía participa en la denuncia de faltas administrativ as y delito |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (3.2)** | ciudadanía debidamente informada de los serv icios del sistema de emergencias (911). | Opciones de atención de emergencias | Numero de reportes recibidos | Reportes | Anual | 2015 | 72,000 | **Tipo** | Bases de datos de plataforma México. | se amplio la cobertura de información a las comunidades. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
|  | Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (3.3)** | mantenimiento prev entiv o del sistema de v ideocámaras de v igilancia y monitores del centro de control. | Actualización de los sistemas de v igilancia | numero de acciones de prev ención, captadas por el sistema de v ideo v igilancia. | Acciones | Anual | 2015 | 2 | **Tipo** | mantenimiento prev entiv o del sistema de v ideocámaras de v igilancia y monitores del centro de control. | se cuenta con mantenimiento prev entiv o de todo el sistema |
| Gestión |
| **Dimensión** |
|  | Eficacia |
|  |
| **COMPONENTE (4)** | Personal debidamente equipado con tecnología de v anguardia | Equipamiento de v anguardia | Elementos de seguridad pública con equipo de v anguardia | Cobertura | Anual | 2015 | 5 minutos el tiempo de respuesta a las emergencias | **Tipo** | Bases de datos propias | Existen los recursos |
| Gestión |
|  | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (4.1)** | Aumentar el parque v ehicular, mantenimiento integral de patrullas en funciones y aseguradas | Sistema de mov ilidad | Número de patrullas en serv icio | Unidades | Anual | 2015 | 12 | **Tipo** | Bases de datos de plataforma México. | Existen los recursos |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (4.2)** | mapa geo delictiv o del municipio | Implementación de tecnología | Base de datos del registro de la información policial homologada con plataforma México. | Base de datos | Anual | 2015 | 1 base de datos actualizada y clasificada del resultado de las activ idades policiales | **Tipo** | Bases de datos de plataforma México. | Los elementos cuentan con información de inteligencia para su operativ idad. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
|  | Eficacia |
|  |
| **ACTIVIDAD (4.3)** | Edificio e Instalaciones adecuadas para la función especifica de seguridad publica | Ubicación estratégica y eficiente . | Un proyecto ejecutiv o | Proyecto | Anual | 2015 | 1 | **Tipo** | Bases de datos propias | Existen los recursos |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Eficiencia en el Manejo de Materiales y Equipo | **Fecha de elaboración** | 14-sep-16 |
| **Clasificación Presupuestaria** |  | **Ejercicio Fiscal** |  |
| **Dependencia responsable** | Parque de Materiales y Equipo Pesado | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | Un Valle de Santiago con Futuro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | | | |
|  | **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **NOMBRE** | **FÓRMULA** | **UNIDAD DE** | **FRECUENCIA** | **LÍNEA** | **META** | **TIPO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | Brindar un serv icio completo y de calidad para así lograr trabajar en conjunto entre sociedad y gobierno | Percepción Ciudadana | (Encuestas con resultados igual o superior a la meta /números de encuestados)\*100 | Encuestas | Anual-Mensual | 2015 | 80% | **Tipo** | Encuestar a los usuarios de obras publicas | Respuesta efectiv a del personal de la administración, así como sus directiv os. |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. | Eficacia |
| **PROPÓSITO** | El Municipio de Valle de Santiago cuenta los serv icios que brindan bienestar a la población | Mejora en los serv icios | Solicitudes atendidas | Unidad | Anual-Mensual | 2015 | 500 | **Tipo** | Solicitudes atendidas en parque de materiales y equipo pesado | Participación de los habitantes de las zonas rurales en los proyectos |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (1)** | Vialidades y accesos a las comunidades y caminos saca cosechas rehabilitados | Dignificación de accesos | Caminos rehabilitados | Caminos | Anual-Mensual | 2015 | 200 | **Tipo** | Información y expedientes en la Dirección de Obras Publicas Municipales | Efectiv a coordinación entre las dependencias Municipales en la gestión de los proyectos. Se cuenta con los recursos disponibles para |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Localización de nuev os bancos para la extracción de material | Incremento de reserv as de materiales | Numero de bancos para la extracción de materiales | Unidad | Anual-Mensual | 2015 | 2 | **Tipo** | Ev idencias fotográficas y programa de ejecución. | Se cuenta con los elementos técnicos para su localización |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.2)** | Adquisición de la maquinaria adecuada y suficiente para dar respuesta a las solicitudes | Adquisición de activ os fijos | Numero de Maquinas adquiridas | Maquinaria | Anual-Mensual | 2015 | Gestionar 4 maquinas y 1 v ehículo | **Tipo** | Facturas de compra, resguardo. | Disponibilidad del recuro en las partidas correspondientes. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.3)** | Capacitación del personal que utiliza la maquinaria y los v ehículos | Capacitación técnica | Numero de talleres técnicos realizados | Talleres | Anual-Mensual | 2015 | 2 | **Tipo** | Registros de asistencia, ev idencias fotográficas, material de capacitación | Apoyo y participación en los talleres del personal relacionado con los v ehículos y maquinaria |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (2)** | Equipo de transporte de la administración optimizados en optimas condiciones. | Código de uso del equipo de transporte | (Usuarios que hagan buen uso de su v ehículo/Usuarios de v ehículos)\*100 | Porcentaje | Anual-Mensual | 2015 | 1 | **Tipo** | Diagnósticos, bitácoras, | Participación del personal operativ o y realización de las v erificaciones y superv isiones oportunamente. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | Gestión de almacén de refacciones para atender emergencias | Prev ención de problemas | (Refacciones proporcionadas/ refacciones solicitadas)\*100 | Porcentaje | Anual-Mensual | 2015 | 30% | **Tipo** | Facturas, inv entarios, | Respuesta positiv a del departamento relacionado. Gestionar un almacén con un porcentaje de refacciones |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.2)** | Eficiencia en los procesos administrativ os | Calidad en el serv icio | Procesos eficientados | Procesos | Anual-Mensual | 2015 | 3 | **Tipo** | Manuel de procesos interno y procedimientos actualización | Disposición y coordinación entre el personal de la dependencia participante. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa Presupuestario** | Estado de Derecho y Servicio a la Comunidad | **Fecha de elaboración** | 14-sep-16 |
| **Clasificación Presupuestaria** |  | **Ejercicio Fiscal** |  |
| **Dependencia responsable** | Secretaria del H. Ayuntamiento | **Eje del Plan de Desarrollo Municipal** | Gobierno de Valor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADORES PARA DESEMPEÑO** | | | | | | | | | |
|  | **RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS** | **NOMBRE** | **FÓRMULA** | **UNIDAD DE** | **FRECUENCIA** | **LÍNEA** | **META** | **TIPO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | Contribuir a atender los eventos que pudieran afectar al M unicipio desde el punto de vista, social, Económico y | Buen Gobierno | Sumatoria de eventos. | Eventos | Anual | 2015 |  | **Tipo** | Acuerdos, expedientes, estadísticas de seguridad, reuniones con los grupos sociales en conflicto ( M inuta) | Debida aplicación de las disposiciones legales, capacidad de negociación para el logro de los acuerdos y soluciones |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
| **PROPÓSITO** | Los habitantes del M unicipio se benefician de la aplicación de la normatividad M unicipal y de proveer de los mecanismos jurídicos y administrativos para el logro de sus objetivos | Sesiones de Ayuntamiento en los términos de la Ley Orgánica M unicipal | (Actas elaboradas y aprobadas | Unidad | Anual-M ensual | 2015 | 24 | **Tipo** | Actas de Cabildo, Pase de Lista y video de la sesión | Calendarización de sesiones, preparación y seguimiento del orden del día agregar a la convocatoria los documentos en que se basen los puntos a tratar |
| Estratégico |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (1)** | Aplicación del reglamento municipal para atender las necesidades de los habitantes | Expedir las contestaciones y documentos correspondientes dentro de un término de 10 días. | ((Total de constancia expedidas 2016/ Total de constancias expedidas 2015)-1x100) | Tasa de variación | Anual-M ensual | 2015 | 15% | **Tipo** | Solicitud, evidencias. | El solicitante entrega la documentación necesaria. Interés jurídico del solicitantes y realización el pago en tesorería. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (1.1)** | Análisis y diagnostico para dar sustento jurídico a los tramites en proceso | Porcentaje de Solicitudes | Solicitudes en proceso/ solicitudes registradas | Porcentaje | Anual-M ensual | 2015 | 100% | **Tipo** | Copia de los documentos presentados, Solicitud, Acuse de recibo. | El solicitante entrega la documentación necesaria. Interés jurídico del solicitantes y solicitud de pago en tesorería. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (2)** | Programa de recepción, atención y gestión de correspondencia externa dirigida al municipio | Diseño del programa | Sistema de Oficialía de Partes Sistematizado | Unidad | Anual-M ensual | 2015 | 1 Proyecto terminado | **Tipo** | Reportes y registros del municipio | Inicio y operación del sistema. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (2.1)** | Diseño del Software | Desarrollo tecnológico | Software | Unidad | Anual-M ensual | 2015 | 1 | **Tipo** | Bitácora del proceso de diseño e implementación | Diseño tecnológico para la sistematización de los procesos |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **COMPONENTE (3)** | Catálogo de Reglamentos actualizados | Leyes, reglamentos y decretos. | Sumatoria de reglamentos vigentes. | Reglamentos | Anual-M ensual | 2015 | 8 | **Tipo** | Reglamentos ratificados y/o actualizados | Se lleva a cabo el proceso para la autorización de los instrumentos jurídicos del M unicipio |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (3.1)** | Informar e involucrar a las Áreas M unicipales en la necesidad de actualizar los reglamentos que a cada | Reuniones de información al Gabinete y con los enlaces de las diversas Áreas M unicipales. | Valor | Reuniones | Anual-M ensual | 2015 | 8 | **Tipo** | Listas de asistencia y material utilizado en reuniones con Enlaces para promover las propuestas de normatividad. | Las Áreas de interesan y participan en juntas y en la preparación de sus propuestas de ordenamientos municipales. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
|  | Recabar propuestas de ratificación, creación o | Porcentaje de propuestas recibidas. | (Número de propuestas recibidas | Numero de propuestas | Anual-M ensual |  | 8 | **Tipo** | Proyectos presentados por las Áreas a la Secretaría | Las Áreas presentan sus respectivos proyectos. |
| **ACTIVIDAD (3.2)** | modificación de ordenamientos municipales por las |  |  |  |  |  | Gestión | respecto de ordenamientos municipales. |  |
| **Dimensión** |
| N.D. | Eficacia |
| **ACTIVIDAD (3.3)** | Estudio y análisis de factibilidad de las propuestas; proyecto de reforma. | Porcentaje de proyectos realizados. | (Número de proyectos realizados/ total de propuestas recibidas) x100 | Porcentaje de avance en la realización de proyectos. | Anual-M ensual | 2015 | 60% | **Tipo** | Dictámenes jurídicos emitidos por la Secretaría presentados ante la Comisión de Gobernación. | La Comisión decide presentar ante el Cabildo los dictámenes jurídicos. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| N.D. | Eficacia |
| **ACTIVIDAD (3.4)** | Autorización del proyecto de reformas o de nuevos reglamentos. | Porcentaje de proyectos autorizados | (Número reglamentos autorizados / total de proyectos realizados) x 100 | Porcentaje de reglamentos autorizados | Anual-M ensual | 2015 | 60% | **Tipo** | Actas del Ayuntamiento donde se manifiesta la autorización | Se logra la votación suficiente para la autorización de los reglamentos. |
| Gestión |
| N.D. | **Dimensión** |
| Eficacia |
| **ACTIVIDAD (3.5)** | Difusión e implementación de reglamentos. | Porcentaje de reglamentos difundidos e implementados. | (Número reglamentos difundidos e implementados / total de reglamentos autorizados) x 100 | Porcentaje de reglamentos difundidos e implementados. | Anual-M ensual | 2015 | 100% | **Tipo** | Publicaciones en los medios del Ayuntamiento | Se logra la votación suficiente para la autorización de los reglamentos. |
| Gestión |
| **Dimensión** |
| N.D. |
| Eficacia |

1. El **IIPM** 2017 contempla la evaluación de 437 municipios y 16 delegaciones distribuidos entre las 32 entidades federativas del país. [↑](#footnote-ref-1)
2. Este documento no da cumplimiento a los criterios de las secciones de **Acceso inicial** y **Ley de Ingresos** del **IIPM**, mismos que son evaluados en otros documentos (ej. Ley de ingresos municipal). [↑](#footnote-ref-2)
3. De acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_007.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
4. De acuerdo con el Clasificador por Tipo de Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_005.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
5. De acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_006.pdf> [↑](#footnote-ref-5)
6. De acuerdo con la Clasificación Administrativa emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_002.pdf> [↑](#footnote-ref-6)
7. De conformidad con las leyes orgánicas municipales, los municipios podrán contar con autoridades auxiliares para la prestación de servicios, pudiendo ser: juntas municipales, comisarías municipales, agencias municipales, delegaciones municipales, entre otras. [↑](#footnote-ref-7)
8. De acuerdo con la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf> [↑](#footnote-ref-8)
9. De acuerdo con la Clasificación Programática emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_004.pdf> [↑](#footnote-ref-9)
10. De acuerdo con la norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_009.pdf> [↑](#footnote-ref-10)